**DERS İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Önbüroda Raporlama İşlemleri |
| **Dersin AKTS’si** | 2 |
| **Dersin Yürütücüsü** | Dr. Öğr. Üyesi Okan ÇOLAK |
| **Dersi Gün ve Saati** | Perşembe 13.10 – 15.00 |
| **Dersin Görüşme Gün ve Saatleri** | Çarşamba 08.10 – 09.00 |
| **İletişim Bilgileri** | okancolak@harran.edu.tr 04143183000 - 2875 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi  Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak |
| **Dersin Amacı** | Bu derste, ön büroda raporlama işlemlerini yürütmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | Bu dersin sonunda öğrenci;  1.Gündüz vardiya işlemlerini yapar,  2. Gece vardiya işlemlerini yapar,  3. Gün sonu alır,  4. Gün sonu işlemlerini yapar,  5. Gün sonu raporlarını alır ve denetler,  6. Faaliyet raporlarını alır ve analiz eder. |
| **Haftalar** | **Konular** |
| 1 | Finansal Raporları Kontrol Etme |
| 2 | Raporlar |
| 3 | İstatistik |
| 4 | Kalan Konuk Raporlama İşlemlerini Kontrol Etme |
| 5 | İstatistik |
| 6 | Rezervasyon Raporlama İşlemlerini Konrol Etme |
| 7 | İstatistik |
| 8 | İstatistik |
| 9 | Finansal Raporları Kontrol Etme |
| 10 | Kalan Konuk Raporlama İşlemlerini Kontrol Etme |
| 11 | **Kısa sınav +** Oda satış politikası |
| 12 | Vip prosedürü |
| 13 | Finansal Raporları Kontrol Etme |
| 14 | Raporlar |
| 15 | Genel Tekrar |
| **Ölçme - Değerlendirme** | Bu ders kapsamında 1 (bir) Ara Sınav, 1 (bir) Kısa Sınav yapılacaktır. Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdelik olarak aşağıda verilmiştir.  Ara Sınav : 30 %  Kısa Sınav: 20%  Yarıyılsonu Sınav: 50 %  **Ara Sınav Tarih ve Saati**: 23.03.2020-03.04.2020 tarihleri arasında birim tarafından ilan edilecek gün ve saatte  **Kısa Sınav Tarih ve Saati**: 19.03.2020 – 13:00 |
| **Kaynaklar** | Eraslan N. (2009). *Konaklama İşletmelerinde Önbüro İşlemleri ve Yönetimi*, Ankara: Detay Yayıncılık.  Kantarcı, K. (2003). *Konaklama İşletmelerinde Önbüro İşlemleri ve Yönetimi*, Ankara: Detay Yayıncılık. Yolal M. & Emeksiz, M. (2007). *Konaklama İşletmelerinde Önbüro Yönetimi*, Ankara:Detay Yayıncılık. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE**  **DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖÇ1** | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | 4 | 5 | | 5 | 5 | 4 |
| **ÖÇ2** | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | | 2 | 3 | 5 | | 5 | 4 | 5 | | 5 | 5 | 3 |
| **ÖÇ3** | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | | 2 | 4 | 4 | | 5 | 3 | 5 | | 5 | 5 | 4 |
| **ÖÇ4** | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | 4 | 4 | | 5 | 4 | 4 |
| **ÖÇ5** | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | 4 | 5 | | 5 | 5 | 3 |
| **ÖÇ6** | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | | 4 | 3 | 4 | | 5 | 4 | 5 | | 5 | 5 | 4 |
| **ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Katkı**  **Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | | | **2 Düşük** | | | **3 Orta** | | | | **4 Yüksek** | | | | **5 Çok Yüksek** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PY13** | **PY14** | **PY15** |
| Önbüro da Raporlama İşlemleri | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 2 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 |