



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
BİRECİK MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONELİ
GÖREV TANIMI

Evrak Kayıt No	
Yürürlük Tarihi	05.10.2020
Revizyon Tarihi	05.10.2020
Revizyon No	1
Sayfa No	1/1



Alt Birim Adı	Birecik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	
Adı ve Soyadı	Hışman SAVAŞ	
Kadro Unvanı	Hizmetli Memur (Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	
Görev Unvanı	Öğrenci İşleri	
Üst Yönetici/Yöneticileri	Dr.Öğr.üyesi Muhammed Yaşar DÖRTBUDAK/İbrahim Halil KARABULUT	
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Müslüm KIRĞIL	
Görev Alanı	1.Öğrenci kayıt kabul işlemleri, öğrenci liste ve istatistikleri. 3.Öğrenci duyurulan ile gereken ilanlar. 4.Öğrenci kontenjanları hakkında gereken yazışmalar. 5.Yatay ve dikey geçişler, askerlik tecilleri. 7.Kredi işlemleri, belge düzenlemeleri. 9.Burs ve yardım işlemleri. 10.Disiplin işlemlerinin yazışma ve tebligatları. 11.Öğrenci albümleri. 12.Diploma işlemleri. 13.Ders muafiyet ve kayıt dondurma işlemleri. 14.Öğrenci sınav işlemleri. 15.Bunların dışında kalan her türlü öğrenci işleri ve öğretim çalışmaları. 16.Tüm bu işlerle ilgili desimal dosyalama sisteminin sağlıklı yapılması. 17.Öğrenci işleriyle ilgili kanun, yönetmelik, tüzük, yönerge ve genelgelerin el altında bulunacak şekilde dosyalanması. 18.Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterinin vermiş olduğu diğer işlerin yapılması.	
Temel Görev ve Sorumlulukları	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2. En az lise veya dengi okul mezunu olmak. 3. Üniversitemiz Personel işlemleri ile ilgili diğer mevzuatları bilmek. 4. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak. 5. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. 6. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilme 8. EBYS uygulamasını kullanmak 9. Öğrenci Bilgi Sistemini (OBS) kullanmak	
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2. En az lise veya dengi okul mezunu olmak. 3. Üniversitemiz Personel işlemleri ile ilgili diğer mevzuatları bilmek. 4. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak. 5. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. 6. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilme 8. EBYS uygulamasını kullanmak 9. Öğrenci Bilgi Sistemini (OBS) kullanmak	
Bilgi (Yasal Dayanak)	1. 2547 Sayılı Yükseköğretim, 2914 Yüksek Öğretim Personel ve 657 Sayılı DMK Kanunları, 2. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği vb. mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek	
Görev Tanımını Hazırlayan	Adı Soyadı Unvanı İmza	Onaylayan Adı Soyadı: Muhammed Yaşar DÖRTBUDAK Unvanı: Dr.Öğr.Üyesi/Müdür İmza:
Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		
Adı Soyadı İmza	Hışman SAVAŞ 	Tarih: 05.10.2020