

DersinAdı	Ofis Programları-I
DersinKredisi	3 (2 Saat Teorik, 1 Saat Uygulama)
DersinAkts'si	4
DersinYürütücüsü	Dr. Öğr. Gör. Gülden KADOOĞLU AYDIN
Dersin Gün ve Saati	Salı 09:10 – 12:00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi 16:10-17:00
İletişimBilgileri	guldenka@harran.edu.tr 0414 318 32 30- 2864
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin temel bilgisayar becerilerini kavramasını ve ofis programlarını kullanabilmesini sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Belge hazırlayıp biçimlendirmek, Belge denetim yazımlarını kullanmak, Belgeye ekleme ve düzenleme yapmak, Sayfa düzenlemesi yapmak, Sayfaların gözden geçirme işlemlerini yapmak, Belgeyi yazıcıdan çıkarmak, Belge içine tablo oluşturmak,Belgeyle ilgili karmaşık uygulamalar yapmak,Klavye hızlı erişim fonksiyonları tanımlamak, Özgeçmiş hazırlamak, Dilekçeyazmak, Resmi yazı yazmak, Resmi yazıları postalamak, Tablo ve grafik oluşturmak, Tablolarda hesaplama yapmak
Dersin Öğrenme Kazanımları	Bu dersin sonunda öğrenci 1- Bilgisayarda metin dosyası oluşturur 2- Metin dosyası işlemlerini yapar 3- Bilgisayarda mesleki yazı hazırlar 4- Bilgisayarda matematiksel ve mantıksal dosya oluşturur 5- Word dosyası oluşturur 6- Sunum Hazırlar
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Belge hazırlayıp biçimlendirmek (Yüz yüze) 2.Hafta: Belge denetim yazımlarını kullanmak (Yüz yüze) 3.Hafta: Belgeye ekleme ve düzenleme yapmak (Yüz yüze) 4.Hafta: Sayfadüzenlemesi yapmak (Yüz yüze) 5.Hafta: Sayfaların gözden geçirme işlemlerini yapmak (Yüz yüze) 6.Hafta: Belgeyi yazıcıdan çıkarmak, (Yüz yüze) 7.Hafta: Belge içine tablo oluşturmak (Yüz yüze) 8.Hafta: Belgeyle ilgili karmaşık uygulamalar yapmak (Yüz yüze) 9.Hafta: Klavye hızlı erişim fonksiyonları tanımlamak (Yüz yüze) 10.Hafta: Özgeçmiş hazırlamak (Yüz yüze) 11.Hafta: Dilekçe ve resmi yazı yazmak (Yüz yüze) 12.Hafta: Tablo ve grafik oluşturmak (Yüz yüze) 13.Hafta: Tablolarda hesaplama yapmak (Yüz yüze) 14.Hafta: Tablolarda formüllerle uygulama yapmak (Yüz yüze)
Ölçme - Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	BAYKAL,R., (2013). <i>BilgisayarveOfisProgramlarıKullanımı</i> ,Bursa:Ekin

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Ekonomi-I (halkla ilişkiler ve tanıtım bölümü 1.dönem)
Dersin Kredisi	2 (2saat teori)
Dersin AKTS'si	2
Dersin Yürütücüsü	Dr. Öğr. Gör. Hüseyin Sever
Dersin Gün ve Saati	Salı:10-12
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Perşembe 13:00-14:00
İletişim bilgileri	hsever@harran.edu.tr 05388591306
Öğretim yöntemi ve ders hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; tüm insanların maddi refahlarını artırmak için sarf ettikleri çabaların nedenlerini incelemeyi hedef alan ekonomi bilimini tanımak, bu çerçevede ekonomi biliminin kendisini tanımak için kullandığı temel kavramları ve teorileri açıklamaktır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1-Ekonominin temellerini ayırt eder. 2-Temel ekonomi kavramlarını tanımlar. 3-Ekonominin temel süreçlerini kavrar. 4-Firmaların eylemlerinde takip etmesi zorunlu ve kaçınılmaz olan işletmenin temel ilkelerini tanımlar.
Dersin İçeriği	1.Ekonomi ile ilgili temel kavramlar ve ekonomik sistemleri öğrenir. 2.Fiyat teorisi ve fiyat oluşumunu anlayabilir. 3.Tüketim ve üretim teorilerini öğrenir. 4.Piyasa çeşitleri ve firma dengesi analizlerini yapabilir.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta :Ekonominin özellikleri ile ilgili bilgi edinmek. 2. hafta :Üretimi sınıflandırmak. 3. hafta: İhtiyaçları belirlemek. 4. Hafta: Faydayı sınıflandırmak. 5. hafta : birinci kısa sınav Diğer iktisadi kavramlarla ilgili bilgi edinmek. 6. hafta: Tüketici dengesini belirlemek. 7. hafta: Ara sınav Arz esnekliğini belirlemek. 8. hafta: Talep oluşumunu belirlemek. Talep esnekliği çeşitlerini ayırt etmek. 9. hafta: Üretici dengesini belirlemek. 10. hafta: Arz oluşumunu belirlemek. 11. hafta: ikinci kısa sınav. Talep esnekliğini ölçmek 12. hafta: Maliyet analizleri yapmak. 13. hafta: Piyasa türlerini sınıflandırmak. 14. Hafta: Farklı piyasalarda denge oluşumunu ayırmak.
Ölçme-Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Ertek,Tümay. Mikro iktisat , 2008, Beta yayınevi, İstanbul. Berber,M ve Bocutoğlu, E. (2012). Mikro İktisada Giriş, Trabzon, Murathan Yayınevi.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖK1	3	2	2	4	2	4	2	2	1	3	2	3	3	3	3
ÖK2	3	3	2	4	3	4	2	2	1	3	2	3	3	3	3
ÖK3	3	3	3	4	2	4	3	3	1	2	2	3	2	3	3
ÖK4	4	2	3	4	2	3	3	3	1	2	2	3	2	4	4
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
İktisada Giriş-I	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	3	5

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Kamu Yönetimi
Dersin Kredisi	2 (2 saat teori)
Dersin AKTS'si	2
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Hüseyin Sever
Dersin Gün ve Saati	Pazartesi 13.10 14.00 14.10 15.00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Cuma:10:00-12:00
İletişim Bilgileri	hsever.@harran.edu.tr 414.6523300-2859
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Devletin yapısı, işleyişi ve genel özellikleri hakkında bilgi vermek,
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1.Devletin yapısı kavrar. 2.Devletin işleyiş mantığına hâkim olur. 3.Devlet kurumlarının genel özellikleri hakkında l bilgiler edinmiş olur. 4.Görev aldıkları kamu kuruluşlarının, görev alanı ve Türkiye'nin yönetim yapısı içindeki yerini anlar. 5.Türk Kamu Yönetimi hakkında değerlendirme yapar. 6.Türkiye'nin yönetim sistemi hakkında değerlendirme yapar.
Haftalar	Konular
Haftalık	1. Kamu Yönetimi: Genel Kavram ve Özellikleri 2. Yönetime bilimsel Yaklaşım, Devletin Görevlerindeki Yeni Gelişmeler 3. Bürokrasi, Planlama, Örgütlenme 4. Kamu Politikaları (Hedef ve Siyasetler)
Ders	5. 1.kısa sınav 6. belediyeler 7. Örgütlenme 8. Koordinasyon
Konuları	9. Ara sınav 10. Koordinasyon 11. Kamu Hizmetlerinin Örgütlenmesi 12. Kamu Yönetiminde Bozulmalar. 13. Memurların Örgütlenmesi 14. Mahalli İdareler 15. 2.kısa sınav İl özel idaresi
Ölçme-Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Genel Kamu Hukuku Prof. Dr. Mehmet Akad, Prof. Dr. Bihterin Vural Dinçkol, Prof. Dr. Nihat Bulut Eylül 2019;15. Baskı; DER yayınevi

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	3	3	3	4	2	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4
ÖÇ2	3	3	4	3	2	2	3	3	5	3	4	3	2	5	5
ÖÇ3	3	3	3	4	2	3	4	4	5	4	4	3	3	4	4
ÖÇ4	3	2	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	2	5	4
ÖÇ5	3	3	4	3	2	3	3	3	4	4	3	3	3	5	4
ÖÇ6	3	3	4	4	2	2	4	4	5	4	4	3	2	4	3
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Kamu Yönetimi	3	3	4	4	2	3	4	4	5	4	4	3	3	5	4

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Masaüstü Yayıncılık
Dersin Kredisi	4 (2 Saat Teorik, 2 Saat Uygulama)
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör.Reşat ÇUBUKÇU
Dersin AKTS'Sİ	4
Dersin Gün ve Saati	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Salı 10:30 – 12:00
İletişim Bilgileri	resatcubukcu@harran.edu.tr 0414 318 30 00
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Ders kapsamında, öğrenciler biçim ve içerik açısından masaüstü yayınları ve bu sektörünün temel kavramlarını öğrenmesi amaçlanmaktadır. Ders, öğrencilerin içindeki yaratıcılık becerilerini arttırmayı amaçlamaktadır. Ders masaüstü yayıncılığın kapsamındaki amblem, logotype, broşür, ilan, afiş, v.b. uygulamalar konusunda temel ve genel bilgi sahibi olmalarını sağlar.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Masaüstü yayıncılığın temel kavramlarını öğrenir, 2. Özel, kamu ve sivil sektör açısından masaüstü yayınları değerlendirir, 3. Tüketicilerine göre planlama yapma bilgi ve becerisini edinir, 4. Masaüstü yayıncılık alanında araştırma yapma ve araştırdığı konu üzerine sunum yapar 5. Kendi medyalarını üretir 6. Masaüstü yayın tasarımları geliştirir
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Grafik, Çizim ve Sayfa Tasarım Programlarının Tanıtım 2.Hafta: Freehand Programına Giriş 3.Hafta: Freehand Programında uygulama 4.Hafta: Programın Ana Menülerinin Tanıtımı 5.Hafta: Freehand Programında Cetveller 6.Hafta: Alet Paletleri ve Geometrik Şekillerle Desen Çalışmaları 7.Hafta: Ara Sınav 8.Hafta: Küçük Tasarım Çalışmaları 9.Hafta: Adobe Uygulamaları 10.Hafta: Özel Renk Dolgu Tanımları 11.Hafta: Amblem ve Logo Çalışmaları 12.Hafta: Katlamalı Broşür Çalışmaları 13.Hafta: Uygulamalar 14.Hafta: Dijital Baskı Makinalarında Çıktıları 15.Hafta: Genel Tekrar
Ölçme Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Becer, E. (2008). <i>İletişim ve Grafik Tasarım</i> . Ankara: Dost Kitabevi Yayınları. Polat, A. A. (2013). <i>Reklam Grafiği</i> . Konya: Zoom Yayınevi

Dersin Adı	Pazarlama Araştırması
Dersin kodu	1204351
Dersin kredisi	2,5(2 saat teorik 1 saat uygulama)
Dersin AKTS'si	3
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Hüseyin Sever
Dersi Gün ve Saati	Pazartesi 9-12
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba : 15.00
İletişim Bilgileri	hsever@harran.edu.tr 04143183000 – 2876; 05388591306
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Pazarlama araştırmasının önemini kavrayabilme. Pazarlama problemlerine ilişkin bilginin toplanması ve analizinde kullanılan araştırma yöntemlerini, metodolojisini kavrayabilme. Pazarlama araştırmalarının uygulama alanlarını tanıyabilme.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1.Pazarlama araştırmasının tanımını, önemini açıklar 2.Pazar araştırması sürecini bilir Yapılacak araştırmada hangi modeli kullanacağını kavrar 3.Veri türlerini ve kaynaklarını tanımlar ve örnekleme yapmayı kavrar 4.Birincil ve İkincil veri toplama yöntemlerini tanımlar 5.Pazarlama araştırmalarında ölçme ve ölçek kavramlarının tanımlar 6.Verilerin analize nasıl hazırlandığını açıklar,
Dersin İçeriği	Pazar araştırmalarının önemi, problemin tanımlanması, veri türleri, veri kaynakları ve örnekleme, birincil ve ikincil veri toplama yöntemleri, Pazarlama araştırmalarında ölçme ve ölçek kavramlarının kavrama, Pazarlama araştırması türleri
Haftalık Ders Konuları	<ol style="list-style-type: none">1. Hafta: Pazarlama Süreci ve Pazarlama Yönetimi.2. Hafta: Pazar Araştırması ve Pazar Araştırmasının İlgili Alanları.3. Hafta: Pazarlama ve Pazar Araştırması İlişkisi.4. Hafta: Pazar Bölümlenme Süreci.5. Hafta: Çeşitli Araştırma Modelleri ve Uygulama Örnekleri6. Hafta: Çeşitli Araştırma Modelleri ve Uygulama Örnekleri.7. Ara sınav8. Hafta: Araştırma Yöntem ve Teknik Seçimi.9. Hafta: Veri Toplama Aşaması Ve Veri Toplama Teknikleri.10. Hafta: Pazarlama Araştırmalarında Ölçme ve Ölçek Kavramları.11. Hafta: Soru Formu Hazırlama Teknikleri.12. Hafta: Pazar Araştırması Türleri.13. Hafta: Pazar Araştırması Türleri.14. Hafta: tüketicinin gelir ve tüketim alışkanlıklarını araştırmak
Ölçme- Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30

	Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	
Prof.Dr.Tuncer Tokol, Pazarlama Araştırması, Dora Yayınevi, 2010	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	5	5	4	4	5	3	5	3	5	3	5	5	5	5	5
ÖÇ2	5	5	4	4	4	3	5	3	5	4	5	5	5	5	5
ÖÇ3	5	3	4	3	5	3	5	4	5	4	4	3	5	5	5
ÖÇ4	5	4	5	4	5	2	5	3	5	3	5	4	5	5	5
ÖÇ5	5	3	3	4	4	3	5	3	5	4	5	5	5	5	5
ÖÇ6	5	5	5	5	5	3	5	4	5	4	5	4	5	5	5
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Pazarlama Araştırması	5	4	4	4	5	3	5	3	5	4	5	5	5	5	5

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Davranış Bilimleri-I
Dersin Kredisi	2 (Teori=2)
Dersin AKTS'si	3
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör. Esra Nur AKPINAR
Dersin Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfası üzerinden ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Salı 13:00-14:00
İletişim Bilgileri	esranurakpinar@harran.edu.tr 04143183000- 2875
Öğretim Yöntemi ve Derse Hazırlık	Yüz yüze konu anlatımı, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak
Dersin Amacı	Davranış bilimleri dersinin gayesi insan davranışının psikolojik ve sosyolojik yönleri, küçük gruplarda bireylerarası etkileşimler ve bu özelliklerin iş hayatına etkileri gibi konuları incelenmektir
Dersin Öğrenme Çıktıları	1-Davranış bilimlerinin temel kavramlarını bilir. 2- Yeterliliklerinin farkında olma ile zaman ve stres yönetimi becerisi kazanır ve mesleğine entegre eder. 3- Hayat boyu öğrenmenin gerekliliği bilincini ve bunu gerçekleştirebilme becerisini kazanır. 4- Etkili iletişim becerilerini kazanır. 5- Anlama ve ifade edebilme yeteneği kazanır. 6- Kazandıkları iletişim becerileri ve davranış bilgilerini sosyal ve mesleki hayatlarında kullanma becerisi kazanır.
Haftalar	Konular
1	Davranış Bilimlerinin Diğer Bilim Dallarıyla İlişkisi
2	Güdülenme ve Güdülenme Kuramları
3	Güdülenme ve Güdülenme Kuramları
4	Statü-Rol Davranışı ve Sosyal Kurumlar
5	Tutumlar
6	Kültür ve Davranış İlişkisi
7	Genel Değerlendirme-Ara Sınav
8	Öğrenme ve Öğrenme Kuramları
9	Öğrenme ve Öğrenme Kuramları
10	Duygular ve Heyecanlar
11	İletişim
12	Algılama ve Algı Yasaları
13	Kişilik
14	Dersin genel değerlendirmesi
Ölçme-Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Tutar, H. (2011). <i>Davranış Bilimleri</i> , Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını, Erzurum.

DERS İZLENESİ

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	2	2	3	2	2	2	2	2	4	3	3	2	2	3	4
ÖK2	2	2	3	3	1	1	2	3	4	4	2	3	2	4	4
ÖK3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	4	2	2	3	3
ÖK4	2	2	3	3	2	1	2	3	4	3	2	3	2	4	4
ÖK5	2	2	2	3	1	3	2	3	3	4	3	2	2	3	4
ÖK6	2	2	3	3	2	2	2	3	4	4	2	3	2	3	4
ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PY13	PY14	PY15
Davranış Bilimleri-I	2	2	3	3	2	2	2	3	4	4	3	3	2	3	4

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Genel İşletme
Dersin Kredisi	3 (3 Saat Teorik)
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Metin ARSLAN
Dersin AKTS'si	3
Dersi Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfasında ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi 08.10 - 09.00 / Salı 08.10 - 09.00
İletişim Bilgileri	metinarslan@harran.edu.tr 04143183000 - 2873
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze eğitim. Konu anlatım, Soru-cevap, örnek çözümler, doküman incelemesi. Ders hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin işletme kuruluş işlemlerini yaparak yönetim faaliyetlerine katılması amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci: 1. Temel işletme kavramlarını bilir. 2. Mikroekonomi ve makroekonomi verilerini bilir. 3. İşletmenin temel özelliklerini bilir. 4. İşletmenin iç ve dış çevre ile olan ilişkilerini açıklar. 5. İşletme çeşitlerini ve kuruluş çalışmalarını, kuruluş yerinin seçimini ve işletmenin kapasitesinin belirlenmesini kavrar. 6. İşletme işlevlerini (yönetim, satın alma, üretim, pazarlama, finansman, muhasebe, insan kaynakları, halkla ilişkiler ve geliştirici işlevleri) ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrar.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta: İşletme ve İlgili Kavramlar (Yüz Yüze Eğitim) 2. Hafta: Mikroekonomi Verileri (Yüz Yüze Eğitim) 3. Hafta: Makroekonomi Verileri (Yüz Yüze Eğitim) 4. Hafta: İşletmenin Temel Özellikleri (Yüz Yüze Eğitim) 5. Hafta: İşletme Türleri (Yüz Yüze Eğitim) 6. Hafta: İş Ahlakı (Yüz Yüze Eğitim) 7. Hafta: Sosyal Sorumluluk (Yüz Yüze Eğitim) 8. Hafta: İşletmenin Kuruluşu ve Gelişimi (Yüz Yüze Eğitim) 9. Hafta: İşletmecilikte Temel Teknikler (Yüz Yüze Eğitim) 10. Hafta: İşletmenin Genel İşlevi: Yönetim (Yüz Yüze Eğitim) 11. Hafta: İşletmenin Temel İşlevleri: Satın Alma ve Üretim İşlevi (Yüz Yüze Eğitim) 12. Hafta: İşletmenin Temel İşlevleri: Pazarlama İşlevi (Yüz Yüze Eğitim) 13. Hafta: İşletmenin Destekleyici İşlevleri: Muhasebe ve Finans (Yüz Yüze Eğitim) 14. Hafta: İşletmenin Geliştirici İşlevleri (Yüz Yüze Eğitim)
Ölçme-Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Arslan, M. (2023). Genel İşletme, https://birecik.harran.edu.tr/tr/ogrenci/ogr-gor-metin-arslan-ders-notlari/ Aktepe, E. (2016). Genel İşletme, Nobel Akademik yayıncılık, İstanbul. Bahar, E. (2011). İşletme Yönetimi, Beta Yayıncılık, İstanbul. Tutar, H. (2015). İşletme Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayıncılık, Ankara.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Halkla İlişkiler Yazarlığı
Dersin Kredisi	3 (Teori: 2, Uygulama: 1)
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Mustafa YILMAZ
Dersin AKTS'si	3
Dersi Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfası üzerinden ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi 16.10 – 17.00
İletişim Bilgileri	mustafayilmaz@harran.edu.tr 04143183000 - 2858
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze eğitim yöntemi ile konu anlatımı gerçekleştirilip, soru-yanıt yoluyla örnekler üzerinden tartışma, doküman incelemelerinin yapılması. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak ve örnekler verilecek.
Dersin Amacı	Kamuoyuna kurum ve kuruluşu tanıtıcı bilgiler barındıran, basının kullanabileceği yazışma materyalleri hazırlamak.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Bir olayı haber dilinde anlatabilecek 2. Kamuoyuna yazılı materyallerle bilgi sunabilecek 3. Metin tasarımı yapabilecek 4. Hedef kitesini yazılı olarak ikna edebilmek 5. Kurum adına bültenler, broşürler, tanıtıcı materyaller hazırlamak 6. Kurum adına yazışmalar yapabilmek
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta Halkla ilişkiler yazarlığının meslek içindeki yeri ve önemi 2. Hafta Haber nedir? Olayın haber olma ölçütleri 3. Hafta Haber yazma teknikleri: Piramit tekniği ve örnek metin 4. Hafta Haber yazma teknikleri: Ters piramit tekniği ve örnek metin 5. Hafta Basın Bülteni hazırlama ve örnek metin 6. Hafta Basın bildirisi hazırlama ve örnekli anlatım 7. Hafta Ara Sınav, Genel Tekrar 8. Hafta Basın makalesi hazırlama ve örnek metin 9. Hafta Bilgi notu, rapor hazırlama ve örnek metin 10. Hafta Röportaj teknikleri ve örnek metinler 11. Hafta Kurumsal tanıtım yazarlığı ve örnek metinler 12. Hafta Kamuoyunu bilgilendirici metinler hazırlama ve örnekleri 13. Hafta Kriz dönemi bilgilendirici metin hazırlama 14. Hafta Broşürlere metin yazma
Ölçme - Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Asna, Alaeddin (2006). Kuramda ve Uygulamada Halkla İlişkiler, İstanbul: Pozitif Yayınları. Bıçakçı, İlker (1998). İletişim ve Halkla İlişkiler, Ankara: Mediacat Yayınları. Kalender, Ahmet; Fidan, Mehmet (2008). Halkla İlişkiler, Konya: Tablet Yayınları. Kazancı, Metin (2002). Kamuda ve Özel Kesimde Halkla İlişkiler, Ankara: Turhan Kitabevi. Okay, Ayla; Okay, Aydemir (2001). Halkla İlişkiler Kavram, Strateji ve Uygulamalar, İstanbul: Der Yayınları. Sabuncuoğlu, Zeyyat (2004). İşletmelerde Halkla İlişkiler, Bursa: Furkan Ofset Uysal, Birkan (1998). Siyaset Yönetim Halkla İlişkiler, Ankara: Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Yayını.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	4	3	3	3	3	4	5	4	3	3	3	3	4	3	3
ÖK2	3	4	3	3	3	4	5	5	3	3	3	5	5	3	3
ÖK3	3	4	3	3	4	4	5	5	4	4	4	5	5	3	4
ÖK4	3	4	3	3	4	4	5	5	4	4	4	5	5	4	4
ÖK5	3	4	3	3	4	4	5	5	4	4	4	5	4	3	4
ÖK6	3	4	3	3	3	4	5	5	3	3	3	5	4	4	3
ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PY13	PY14	PY15
Halkla İlişkiler Yazarlığı	3	4	3	3	4	4	5	5	4	4	4	5	5	3	4

Dersin Adı	Halkla İlişkilere Giriş
Dersin Kredisi	2 (2 saat Teorik)
Dersin AKTS'si	3
Dersin Yürütücüsü	Doç. Dr. Hasan ÇİFTÇİ
Dersi Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfası üzerinden ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi 13.10 – 14.00
İletişim Bilgileri	hasanciftci@harran.edu.tr 04143183000 - 2868
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze, Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak
Dersin Öğrenme Kazanımları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Kurum ve kuruluşlardaki Halkla ilişkiler anlayışlarının tarihi gelişimi sebep ve sonuçlarıyla algılayabilecek. 2. Halkla ilişkilerin bağlantılı olduğu diğer alanlarla benzerlik ve farklılıklarını açıklayabilecek 3. Halkla ilişkiler faaliyetlerinin amaçlarını kavrayabilecek. 4. Halkla ilişkiler uzmanında bulunması gereken ahlaki ve teknik nitelikleri öğrenecek. 5. Organizasyon becerisi kazanabilmek 6. Organizasyonlar konusunda Araştırma- Planlama-Uygulama-Değerlendirme yapabilme becerisi kazanır
Dersin İçeriği	Halkla İlişkiler Kavramının Analizi Halkla İlişkilerin Tarihi Gelişimi Halkla İlişkiler Ve Etkileşim İçerisindeki Alanlar Halkla İlişkiler Eğitimi Türkiye’de ve Dünyada Halkla İlişkiler Uygulamaları
Haftalar	Konular
1	Program tanıtımı ve dersle ilgili kuralların belirlenmesi
2	Kavramsal çerçevenin açıklanması A- Halk kavramı (kamu-grup-kitle-yığın-millet-örgüt kavramlarıyla etkileşimi) B- İlişki kavramı C-Halkla ilişkilerin literatürdeki çeşitli tanımlamaları D- Tanımlamalardan çıkan sonuçlar
3	Halkla ilişkilerin amacı nedir? Halkla ilişkilerin ilkeleri nelerdir?
4	Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimi (ekonomik ve sosyal değişimleri kapsar biçimde)ve ilk uygulayıcıları
5	Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimini temel alan Halkla İlişkiler modelleri ve modellerin karakteristik özellikleri A- Basın ajansı/publicity modeli B-kamuoyunu bilgilendirme modeli C-İki yönlü asimetrik model D-İki yönlü simetrik model
6	Halkla ilişkiler eğitimi ve halkla ilişkiler uzmanının nitelikleri A-halkla ilişkiler uzmanında bulunması gereken özellikler ve bunların kazanılmasında izlenecek yöntem ve teknikler B-halkla ilişkiler eğitimi C-halkla ilişkiler mesleğinde kadının yeri D-halkla ilişkilerin meslekleşmesi
7	Genel Değerlendirme-Ara Sınav
8	Halkla ilişkilerin bağlantı içerisinde olduğu bilim dalları A- sosyoloji ve halkla ilişkiler etkileşimi B-Psikoloji ve halkla ilişkiler C-Tutum ve davranışların halkla ilişkiler uygulayıcıları açısından önemi
9	Halkla İlişkilerin Etkileşim İçerisinde Olduğu Kavramlar A-Reklam ve halkla ilişkilerin benzer ve farklı yönleri B-Propaganda ve halkla ilişkilerin benzer ve farklı yönleri C-pazarlama ve halkla ilişkiler
10	Halkla ilişkiler faaliyetlerinin organizasyonu A-Halkla ilişkiler ve yönetim fonksiyonu B-Halkla ilişkiler bölümünün görevleri ve organizasyon şemasındaki yeri
11	Halkla ilişkiler çeşitleri A-Kamu kuruluşlarında halkla ilişkiler (bürokrasi ve kamu yönetimi çerçevesi içerisinde) B-Özel sektörde halkla ilişkiler(sistem ve durumsallık yaklaşımları ve işletmelerin kuruluş

	amaçlarıyla bağlantılı)
12	Halkla ilişkilerin faaliyet düzeyleri ve yönetim A-Örgüt içi ve örgüt dışı halkla ilişkilerin avantaj ve dezavantajları B-Halkla ilişkiler yönetimi (yönetici tipleri, politika oluşturma ve liderlik kavramlarıyla)
13	Halkla ilişkilerin geleceği A-Globalleşme ve halkla ilişkiler B-Avrupa birliği ve halkla ilişkiler
14	Dersin değerlendirilmesi
Ölçme - Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.

Kaynaklar

Asna, Alaeddin (2006). *Kuramda ve Uygulamada Halkla İlişkiler*, İstanbul: Pozitif Yayınları.
Bıçakçı, İlker (1998). *İletişim ve Halkla İlişkiler*, Ankara: Mediacat Yayınları.
Kalender, Ahmet; Fidan, Mehmet (2008). *Halkla İlişkiler*, Konya: Tablet Yayınları.
Kazancı, Metin (2002). *Kamuda ve Özel Kesimde Halkla İlişkiler*, Ankara: Turhan Kitabevi.
Okay, Ayla; Okay, Aydemir (2001). *Halkla İlişkiler Kavram, Strateji ve Uygulamalar*, İstanbul: Der Yayınları.
Sabuncuoğlu, Zeyyat (2004). *İşletmelerde Halkla İlişkiler*, Bursa: Furkan Ofset
Uysal, Birkan (1998). *Siyaset Yönetim Halkla İlişkiler*, Ankara: Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Yayını.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU

	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	3	2	3	4	2	3	3	3	4	3	4	3	2	3	5
ÖK2	2	2	3	3	2	3	4	4	5	4	4	4	3	4	3
ÖK3	3	3	4	4	2	3	3	3	5	3	4	3	2	3	5
ÖK4	3	2	3	3	2	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3
ÖK5	2	3	3	4	3	3	4	3	5	4	4	4	2	4	4
ÖK6	3	2	3	4	3	2	4	3	4	4	5	4	2	3	4

ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları

Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek
--------------	-------------	---------	--------	----------	--------------

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PY13	PY14	PY15
Halkla İlişkiler e Giriş	3	2	3	4	2	3	4	3	5	4	4	4	2	4	4

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	İkna ve Konuşma
Dersin Kredisi	2 (Teori: 2 saat)
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Mustafa YILMAZ
Dersin AKTS'si	3
Dersi Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfası üzerinden ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Perşembe 16.10 – 17.00
İletişim Bilgileri	mustafayilmaz@harran.edu.tr 04143183000 - 2858
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze konu anlatım, soru-yanıt yoluyla örnekler üzerinden tartışma, Doküman incelemesi. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak ve örnekler verilecek.
Dersin Amacı	Günlük konuşmalarda ve pazarlama aktivitelerinde ikna edici konuşma taktikleri geliştirme.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1.Konuşma unsurlarını kavrar 2.Üslubun önemini kavrar 3.Uygun ikna tekniklerini uygular 4.Konuşma sanatının gereklerini bilir. 5.Konuşma planı hazırlar. 6.Bulunduğu ortama uygun konuşma yapar
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta Konuşmayı Oluşturan unsurlar 2. Hafta Üslubun fonksiyonları ve üslup geliştirebilme 3. Hafta Konuşmaya hazırlık. Materyal toplama başlık seçme 4. Hafta İkna süreci ve bağımsız değişkenler 5. Hafta Retorik ikna bileşenleri 6. Hafta Retorik figürler 7. Hafta Genel Tekrar 8. Hafta Retorik figürlerin kullanıldığı örnekler 9. Hafta İkna teknikleri: kısmi algılama 10. Hafta İkna teknikleri; alternatifleri sıralama ve soruya soruyla cevap verme 11. Hafta İkna teknikleri: kapıyı aralama, korku çekiciliği 12. Hafta Konuşma türleri 13. Hafta Konuşma türleri örnek metinler 14. Hafta Dersin değerlendirilmesi
Ölçme - Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	İkna Edici İletişim, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları, Eskişehir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	3	3	4	3	3	3	2	4	3	3	3	4	3	3	4
ÖÇ2	3	4	4	3	3	3	2	3	4	3	4	5	3	3	3
ÖÇ3	2	3	3	2	3	2	2	4	4	3	3	4	2	3	4
ÖÇ4	3	4	4	3	4	3	3	3	4	2	4	5	2	4	3
ÖÇ5	2	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	5	3	3	4
ÖÇ6	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	5	3	3	4
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 ÇokYüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	P Ç1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
İkna ve Konuşma	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	5	3	4	4

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	İletişime Giriş
Dersin Kredisi	2 (Teori=2+Uygulama=0)
Dersin AKTS'si	3
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Mehmet DEMİRDÖĞMEZ
Dersin Gün ve Saati	Çarşamba: 10:00-12:00
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba: 08:00-10:00
İletişim Bilgileri	mdemirdogmez@harran.edu.tr
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze eğitim yöntemi ile konu anlatımı gerçekleştirilip, soru-yanıt yoluyla örnekler üzerinden tartışma, doküman incelemelerinin yapılması. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak ve örnekler verilecek.
Dersin Amacı	Duygu, düşünce fikirlerimizin semboller aracılığıyla aktarılmasını sağlayan iletişim kavramını tüm boyutlarıyla ele almak ve etkim iletişim kurma becerisi kazanmak
Dersin Öğrenme Kazanımları	Ders sonunda öğrenci; 1. İletişimin tanım ve kavramlarını öğrenerek iletişim öğelerini analiz eder. 2. İletişim engeli oluşturan olguları kavrar ve tedbirler alır. 3. Dil ötesi faktörleri tanır ve önemini kavrar. 4. Mesleki yaşamda uygulanan iletişim türlerini ve araçlarını tanır ve kullanır. 5. Grup ve kitle iletişimi hakkında bilgi sahibidir. 6. Farklı ortamlarda gerçekleştirilen iletişim türlerini kavrayabilme.
Haftalar	Konular
1	İletişim nedir? İletişimin özellikleri ve fonksiyonları
2	İletişim sürecinin unsurları
3	İletişim sürecinin unsurları: Kaynak ve Mesaj
4	İletişim sürecinin unsurları: Kodlama ve Kod Açma, Kanal
5	İletişim sürecinin unsurları: Alıcı, Algılama ve Değerlendirme, Geri Bildirim
6	İletişim Sürecinin İşleyişi: Tek Yönlü-İki Yönlü İletişim
7	İletişim Türleri
8	İletişim ve Sınıflandırılması
9	Sözlü İletişim
10	Sözsüz İletişim
11	Yazılı İletişim
12	İletişim Şekilleri
13	Farklı Ortamlarda İletişim
14	Dersin değerlendirilmesi
Ölçme - Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	
İletişim Süreci ve Türleri MEGEP Modülü Tutar, H., Yılmaz, K ve Eroğlu, Ö (2013). Genel ve Teknik İletişim, Seçkin Yayıncılık, 7. Baskı, Ankara. İletişim Bilgisi. Açıköğretim Yayınları, Eskişehir. Işık, M. Genel ve Teknik İletişim, Eğitim Yayınevi, 5.Baskı, Konya Orhan, G. (2006). İletişim Bilimi. Ankara: Siyasal Kitapevi.	

DERS İZLENESİ

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	5	4	4	4	5	5	5	3	4	4	4	5	5	5	5
ÖÇ2	4	4	5	4	5	5	5	3	5	4	4	5	5	4	5
ÖÇ3	4	4	4	5	4	5	4	3	5	4	4	5	5	4	4
ÖÇ4	5	4	5	5	5	5	4	3	5	5	5	5	5	5	4
ÖÇ5	4	4	5	5	5	5	4	3	5	5	5	5	5	4	5
ÖÇ6	5	4	5	5	4	5	4	3	5	5	5	5	5	5	5
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PY13	PY14	PY15
İletişime Giriş	5	4	5	5	5	5	4	3	5	5	5	5	5	5	5

DERS İZLENESİ

DersinAdı	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku
DersinKredisi	2 (Teori=2)
DersinAKTS'si	3
DersinYürütücüsü	Öğr.Gör. SeyithanTuran
DersinGün ve Saati	Perşembe: 15:10-17:00
DersGörüşmeGün ve Saatleri	Perşembe: 08:10-10:00
İletişimBilgileri	seyithanturan@harran.edu.tr 0414.3183000-2862
Öğretim Yöntemi ve DersHazırlık	Yüz yüze eğitim yöntemi ile konu anlatımı gerçekleştirilip, soru-yanıt yoluyla örnekler üzerinden tartışma, doküman incelemelerinin yapılması. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak ve örnekler verilecek.
DersinAmacı	Bu dersingenelamacı; İşlişkilerdeuygulananhukukkuralları, İşçi-İşverenhak ve yükümlülüklerikonusundabilgisahibiolmak, SosyalGüvenlikSisteminitanımlamak, İşçi-İşverenilişkilerindedavranışlarınıhukukkurallarıçerçevesindedüzenleyebilmek, çalışmayaşamındakarşılaşılanproblemlerikurallarauygunşekildeçözmekveyaçözümüollarınıbilmektir.
DersinÖğrenmeÇıktıları	1-İş Hukukunununtemelkavramlarınıöğrenecektir 2-Sosyal GüvenlikSistemihakkındabilgisahibiolacaktır. 3-İşçi-İşveren ilişkilerinikurallaragöredüzenleyebilecektir. 4Çalışmahayatındakarşılaşılaçısorunlarınıhukukkurallarıçerçevesindeçözebilecekveyaçözümüollarınıbaşvurabilecektir. 5- Türksendikacılığihakkındadeğerlendirmeyapabilir. 6- İşsözleşmesihükümleriyle, topluişuyuşmazlığınailişkingenelesaslarıbilir.
Haftalar	Konular
1	İşHukukunununtemelkavramları ve ilkeleri
2	İşçi, İşveren, İşverenVekili, Alt İşveren, işyerikavramları.
3	İşHukukununuygulamaalanı.
4	İşSözleşmesi ve sözleşmeçeşitleri
5	Sözleşmeyapmaserbestisi ve zorunlulukları.
6	İşçiBorçlar
7	İşverenBorçlar
8	Çalışmasüreleri ve izinler.
9	Fazlaçalışma ve çeşitleri.
10	ÜcretKavramı ve AsgariÜcretkriterleri.
11	İşSözleşmesininSonaermesi:DerhalFesih ve sebepleri.
12	BildirimliFesih ve KıdemTazminatı.
13	SosyalGüvenlikSistemi ve uygulamaları.
14	DersinGenelDeğerlendirmesi
Ölçme-Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	
Erdoğan, G. (2009) İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku. Ankara: Detay Yayıncılık. Akyiğit, E. (2008) İş Hukuku. Ankara: Seçkin Yayıncılık. . Çitli, N. (2008) İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku. İstanbul: Lisans Yayıncılık.	

DERS İZLENESİ

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	3	4	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4
ÖK2	3	3	4	4	2	2	3	4	3	3	5	4	4	3	3
ÖK3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	5	4	4
ÖK4	3	5	5	3	2	2	3	4	3	4	5	4	4	3	5
ÖK5	4	3	5	4	3	3	4	5	3	3	5	3	5	5	4
ÖK6	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	5	3	5	5	3
ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PY13	PY14	PY15
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3	5	3	4	4	4

Dersin Adı	Marka Yönetimi
Dersin Kredisi	2 (2 saat Teorik)
Dersin AKTS'si	2
Dersin Yürütücüsü	Doç. Dr. Hasan ÇİFTÇİ
Dersi Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfası üzerinden ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi 15.10 – 16.00
İletişim Bilgileri	hasanciftci@harran.edu.tr 04143183000 - 2868
Öğretim Yöntemi ve Derse Hazırlık	Yüz yüze, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi, Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak
Dersin Amacı	Öğrencileri, marka, markanın unsurları, marka stratejileri ve bağıntılı kavramlar hakkında bilgilendirmek.
Dersin Öğrenme Kazanımları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Pazarlama alanında rekabeti anlayabilecek 2. Algılama yönetiminin işleyişini kavrayabilecek 3. Konumlandırma stratejisi geliştirebilecek 4. Markalama kurallarını kavrar 5. Markalaşmanın işletmeler için önemini ve sürecini kavrar 6. Markalaşan ve markalaşmamış ürünleri ayırt etme becerisine sahip olur.
Dersin İçeriği	Marka ve marka ile ilgili kavramlar, markanın önemi, faydası, işlevleri, değer ve bileşenleri ile tescili, marka oluşturmanın kurallarından yayılma, daralma, tanıtım, reklâm, kelime ve referans kuralları, kalite, kategori, isim, genişlemeler, arkadaşlık ve jenerik-tanıtma yazısı, tanıtımlık, şirket ve alt marka kardeşler, biçim ve renk sınırlar, istikrar, değişim, ölümlülük ve tekillik kuralları.
Haftalar	Konular
1	Küreselleşme, rekabet, liberal ekonomik sistem ve getirdikleri
2	Marka kavramı, pazarlamadaki önemi
3	Markanın tescili
4	Stratejik marka yönetim sürecinin planlanması
5	Algılama Yönetimi marka bilinci
6	Marka denkliği ve unsurları
7	Genel Değerlendirme-Ara Sınav
8	Markalaşma stratejileri ve örnek olaylar
9	Markalaşma stratejileri ve örnek olaylar
10	Markalaşma stratejileri ve örnek olaylar
11	Marka konumlandırma
12	Marka Farklılaşması
13	Marka bağlılığı ve tüketim kültürü
14	Global marka yönetimi
Ölçme - Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	
Kalender, Ahmet; Fidan, Mehmet (2008). <i>Halkla İlişkiler</i> , Konya: Tablet Yayınları. Ak, Mehmet, <i>Firma Markalarda Kurumsal Kimlik Ve İmaj</i> , İstanbul: 1.Baskı, Işıl Ofset, 1998. Çalık, Nuri, <i>Marka Bağlılığı Ve Marka Bağlılığına Etki Eden Faktörler</i> , Anadolu Üniversitesi. Uztuğ, Ferruh, <i>Markan Kader Konuş</i> , 2. Baskı, 2003.	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	4	3	3	3	3	4	5	4	3	3	3	3	4	3	3
ÖK2	3	4	3	3	3	4	5	5	3	3	3	5	5	3	3
ÖK3	3	4	3	3	4	4	5	5	4	4	4	5	5	3	4
ÖK4	3	4	3	3	4	4	5	5	4	4	4	5	5	4	4
ÖK5	3	4	3	3	4	4	5	5	4	4	4	5	4	3	4
ÖK6	3	4	3	3	3	4	5	5	3	3	3	5	4	4	3
ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PY13	PY14	PY15
Marka Yönetimi	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	5	3	4	4

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Mesleki Yabancı Dil-1
Dersin AKTS'si	2
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Esra Nur AKPINAR
Dersin Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfası üzerinden ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 13:00-14:00
İletişim Bilgileri	esranurakpinar@harran.edu.tr 04143183000- 2875
Öğretim Yöntemi ve Derse Hazırlık	Yüz yüze konu anlatımı, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak
Dersin Amacı	Mesleki yabancı dil olarak İngilizceyi doğru olarak anlayabilme, okuyabilme, konuşabilme ve mesleki alanlarda faydalanabilme
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1-Öğretilen yapıları kullanarak doğru telaffuz ve tonlamayla konuşur 2- Dinlediğini anlar 3-Öğretilen yapıları ve kelimeleri doğru ve amacına uygun olarak yazar 4-Öğrendiği yabancı dilde alanı ile ilgili konuları okuma, okuduklarını genel olarak anlama ve anlatabilme yeteneklerinin geliştirilmesinin sağlanması ve iş hayatında kullanılabilmesi 5-Mesleki İngilizcenin kullanıldığı ortamlarda sahip oldukları kelime ve yapı bilgisini doğru şekilde kullanır. 6-İngilizce konuşulan iş ortamlarında başarılı olmak için gereken becerilere sahip olur.
Haftalar	Konular
1	Temel zamanların kısa bir tekrarı
2	Kendini ve çevresindekileri tanıtmak
3	İş ve işyeri ile ilgili konularda bilgi verebilme
4	Resmi ortamlarda istek/ricalarda bulunma, yardım isteme/teklif etme, teşekkür etme
5	Şikâyetlerde bulunma/cevap verme, sebeplerini açıklama, fikir ve önerileri ifade etme
6	Beklenti, memnuniyet, hoşnutsuzlukları belirtme, özür/mazeret, geçmişten konuşma
7	Genel Değerlendirme-Ara Sınav
8	Genel olarak mesleki konularda konuşulanları dinleme ve anlayabilme,
9	Genel olarak mesleki konularda konuşulanları değerlendirebilme ve cevap verebilme
10	Dinlediklerini veya okuduklarını not alma
11	Özgeçmiş yazma teknikleri
12	Özgeçmiş yazabilme yeteneklerinin kazanılması
13	Belirli bir bilgiyi ve mesleki konularda okuma, anlama, yorumlama
14	Alanı ile ilgili formları, tabloları, şemaları doldurma ve yazabilme
Ölçme - Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Syle, G. (2006). <i>English for Marketing & Advertising</i> , Oxford Press. Akman, V., (2007). <i>Mesleki İngilizce Klavuzu/English For Specific Purposes</i> . İstanbul: Yakamoz Yayınları Ardanacı E., (1997). <i>İngilizce Kişisel ve Ticari Yazışmalar/Personal and Commercial Correspondence in English</i> . İstanbul: İnkilap Kitapevi

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE
DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	3	3	4	3	5	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4
ÖK2	4	2	3	3	4	2	4	2	2	3	3	4	3	3	3
ÖK3	3	3	4	2	5	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3
ÖK4	4	3	3	3	5	2	4	2	2	3	3	4	3	3	3
ÖK5	3	2	4	3	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3
ÖK6	3	3	4	2	5	2	3	2	2	4	4	3	4	3	4

ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları

Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek
--------------	-------------	---------	--------	----------	--------------

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PY13	PY14	PY15
Mesleki Yabancı Dil-I	2	3	4	3	5	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Reklâm ve Tanıtım
Dersin Kredisi	2 (Teori= 2 + Uygulama=0)
Dersin AKTS'si	2
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Mehmet DEMİRDÖĞMEZ
Dersin Gün ve Saati	Perşembe:13:00-15:00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba: 08:00-10:00
İletişim Bilgileri	mdemirdogmez@harran.edu.tr 414.3183000-.....
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze eğitimle, konu anlatımı ve uygulama. Konu anlatım, Soru-cevap, Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacaktır.
Dersin Amacı	Bu dersin genel amacı; Reklam ve Tanıtım konusunda genel bilgiler vermek, bu konular hakkında ön bilgiler oluşturmak.
Dersin Öğrenme Çıktıları	1.Kendi meslek dalı hakkında genel bilgilere sahip olur 2.Reklamın ve tanıtımın farkları ve benzerlikleri hakkında bilgi sahibi olur 3.Reklamın ve tanıtımın işletme ve bireyler açısından önemini anlar 4.Reklam sektöründe yönetsel becerileri edinir ve kullanır 5.Reklamcılık alanındaki ulusal ve uluslararası meseleleri ve konuları takip eder. 6.Çeşitli reklam mecraları için reklam materyallerini tasarlar ve uygular.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Reklamın doğuşu 2. Hafta: Reklamcılığın gelişimindeki etkenler 3. Hafta: Reklamcılığın gelişimindeki etkenler 4. Hafta: Reklamcılığın gelişimindeki etkenler 5. Hafta: Reklamcılığın gelişimindeki etkenler 6. Hafta: Reklam yapılış amaçları 7. Hafta: Reklam yapılış amaçları 8. Hafta: Marka imajı oluşturmak 9. Hafta: Reklam özellikleri 10. Hafta: Markayı meşrulaştırmak 11. Hafta: İmaj, karşılaştırma özelliği, harekete geçirebilme özelliği 12. Hafta: Reklam fonksiyonları 13. Hafta: Reklam ajansları tanımı, özellikleri 14. Hafta: Reklamın sonuçları ve etkileri
Ölçme-Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.

Kaynaklar	Özkundakçı, M. (2008). Reklamcılığa Giriş, hayat yayınları, İstanbul. Garih, Ü. (2007). Pazarlama, tanıtım, halkla ilişkiler, Hayat yayınları, Üzeyir Garih kitaplığı, İstanbul. Elden, M. (2013). Reklamcılık Kavramlar, Kararlar, Kurumlar, Kasım 2013. Yıldırım, M. (2017). Reklamcılık, Savaş Yayınevi.
------------------	---

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	3	3	4	3	2	2	2	3	4	3	3	3	2	3	3
ÖÇ2	3	2	4	2	2	3	3	2	3	3	4	2	3	2	3
ÖÇ3	2	3	3	3	2	2	2	3	4	3	3	3	2	3	3
ÖÇ4	3	3	4	3	2	3	3	2	3	2	4	2	3	3	4
ÖÇ5	2	4	5	2	3	2	2	3	4	3	3	3	2	3	3
ÖÇ5	3	2	4	3	2	3	2	3	3	3	3	3	2	2	3
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Reklâm ve Tanıtım	3	3	4	3	2	3	2	3	4	3	3	3	2	3	3

DersinAdı	Siyasal İletişim
Dersin AKTS'si	2
DersinYürütücüsü	Öğr. Gör. Seyithan TURAN
DersinGünveSaati	Perşembe: 13:10-15.00
DersGörüşmeGünveSaatleri	Perşembe: 08:10-10.00
İletişimBilgileri	seyithanturan@harran.edu.tr 0414.3183000-2862
ÖğretimYöntemiveDers Hazırlık	Yüz yüze eğitim yöntemi ile konu anlatımı gerçekleştirilip, soru-yanıt yoluyla örnekler üzerinden tartışma, doküman incelemelerinin yapılması. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak ve örnekler verilecek.
DersinAmacı	Siyasaliletişimkampanyalarınınmorganizasyonunuyapabilmeveyugunstratejilergeliştirebilme.
DersinÖğrenmeÇıktıları	1-Siyasal iletişim sürecini kavrar 2- Siyasal kampanya planları 3- Siyasal mesaj taktikleri geliştirir 4- Siyasal davranışlarının mesajlarını kavrar 5- Siyasette sözlü ve sözsüz iletişimini içerik analizini yapar 6- Siyasal yönlendirme ve yönetim fonksiyonlarını kavrar
HaftalıkDersKonuları	1.Hafta: Siyasal İletişim ve bağlantılı alanlar 2. Hafta: Siyasal iletişim aktörleri 3. Hafta: Siyasal iletişim tarihi 4. Hafta: Karar alma süreci 5. Hafta: Karar alma ve oy verme 6. Hafta: Oy vermeye yaklaşımları 7. Hafta: Oy vermeye yaklaşımları 8. Hafta: Siyasal seçim kampanya süreci 9. Hafta: Seçim kampanyaları tarihi 10. Hafta: Kampanya yönetim ve organizasyonu 11. Hafta: Kampanya mesaj stratejileri 12. Hafta: Mesaj taktikleri 13. Hafta: Kamuoyu ve siyasal iletişim 14. Hafta: Dersin değerlendirilmesi
Ölçme-Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	4
ÖK2	3	2	3	3	3	5	2	4	2	2	3	3	5	5	2
ÖK3	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	4
ÖK4	4	3	4	4	4	5	3	4	3	3	4	4	5	5	3
ÖK5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	4
ÖK6	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	4
ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PY13	PY14	PY15
Siyasal İletişim	3	3	4	3	2	3	2	3	4	3	3	3	2	3	3

DERS İZLENESİ

DersinAdı	Temel Hukuk
DersinKredisi	2 (Teori=2)
DersinAKTS'si	4
DersinYürütücüsü	Öğr.Gör. SeyithanTuran
DersinGün ve Saati	Çarşamba:13:10- 15:00
DersGörüşmeGün ve Saatleri	Perşembe: 08:10-10.00
İletişimBilgileri	seyithanturan@harran.edu.tr 0414.3183000-2862
Öğretim Yöntemi ve DersHazırlık	Yüz yüze eğitimyöntemiilekonuanlatımigerçekleştirilip, soru-yanıtıyoluylaörneklerüzerindentartışma, dokümanincelemelerinininyapılması. Derse hazırlık aşamasında, öğrencilerderskaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konularını ilgililiteramayı yapılacak ve örnekler verilecek.
DersinAmacı	Bu dersingenelamacı; Hukuk Sisteminin genelolaraktanıtım, hukukun temel kavramlarını kavramak, hukuk dallarının hakkındabilgisahibi olmak, bu bilgilerin günlük yaşamda kullanılabilmektir.
DersinÖğrenmeÇıktıları	1-Hukuk Sisteminin genelolaraktanır. 2- Hukukun temel kavramlarını öğrenir 3- Hukukun dallarının hakkındabilgisahibi olur 4- Davranışlarının hukuk kurallarına göre düzenler 5- Karşılaşılabilecek hukuk problemlerinin çözüm yollarını bilir 6- Türkiye hukuk sisteminin hakkındadeğerlendirmeyapar
Haftalar	Konular
1	Toplumsal kurallar ve hukuk
2	Hukuk kurallarının yaptırımları
3	Hukuk kurallarının kaynakları-Yazılı bağlayıcı kaynaklar
4	Örf ve Adet Hukuku, Mahkeme Çıktıları, Bilimsel Görüşler
5	Hukukun kollara ayrılması, Kamu Hukuku-Özel Hukuk ayrımı.
6	Anayasa Hukuku, Anayasal İlkeler, Temel Hak ve Hürriyetler
7	İdare Hukuku, Türkiye'nin İdari Yapısı, İdari Yargı
8	Ceza Hukuku, Suç ve Cezakavramları, Yargılama Hukuku
9	Medeni Hukuk ve alt dalları, Kişiler ,Aile , Miras ve Eşya Hukuku.
10	Hak Kavramı ve Haktürleri.
11	Hakların kazanılması ve kaybedilmesi
12	Hukuki uyumsuzluklar ve yargı yolları, Mahkemeler ve görev alanları
13	Yargı başvurma şekli ve usulleri, örnek dilekçeler.
14	Dersin Genel Değerlendirmesi
Ölçme-Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	
Atasoy, V. (2018). Temel Hukuk, Tercih Kitapevi, Konya. Gözler, K. (2017). Genel Hukuk Bilgisi, Kitapçay Yayınları, Ankara.	

DERS İZLENESİ

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	2	3	3	5	3	3	4	3	3	4	3	3	2	3	3
ÖK2	3	3	4	5	2	3	3	4	4	3	4	2	2	4	4
ÖK3	3	2	3	4	2	3	4	3	3	4	3	2	2	3	3
ÖK4	2	3	4	5	2	4	4	4	3	3	4	2	2	4	3
ÖK5	3	3	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	2	4	4
ÖK6	3	3	4	5	2	3	3	4	3	4	4	2	3	3	3
ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PY13	PY14	PY15
Temel Hukuk	3	3	4	5	2	3	4	4	3	4	4	2	2	4	3

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Tüketici Davranışları
Dersin Kredisi	2 (2 Saat Teorik)
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Metin ARSLAN
Dersi Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfasında ilan edilecektir.
Dersin AKTS'si	2
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi 08.10 - 09.00 / Salı 08.10 - 09.00
İletişim Bilgileri	metinarslan@harran.edu.tr 04143183000 - 2873
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze eğitim. Konu anlatım, Soru-cevap, örnek çözümler, doküman incelemesi. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Öğrencilere gelişen ve küreselleşen dünyada üretim ve tüketimin öznesi olan tüketicileri tanıma, ekonominin işleyişi ve piyasa ekonomisinde tüketicinin yerini ve önemini ortaya koyma, tüketici davranışlarını belirleyen etkenleri tanıma, tüketici alışkanlıkları ve satın alma kararları ile tüketici bilinci, tüketici hakları ve çevre koruma konularını anlamaya yardımcı olmaktır.
Dersin Öğrenme Çıktılar	Bu dersin sonunda öğrenci: 1. Tüketici davranışları ve bilincine ilişkin temel kavramları açıklar. 2. Ekonominin işleyişi ve piyasa ekonomisinde tüketicinin yeri ile pazarlamada tüketici davranışlarını yeri ve önemini değerlendirir. 3. Tüketici davranışlarını etkileyen psikolojik ve sosyo-ekonomik faktörleri değerlendirir. 4. Yaşam tarzı ve kişilik (life-style ve self-concept) kavramlarının tüketici alışkanlıkları üzerindeki etkileri ve tüketici satın alma karar sürecini açıklar. 5. Tüketici bilinci ve ülkemizde tüketici haklarını korumaya yönelik yasa ve kuruluşlar ile çevre koruma ve tüketici bilinci ve tüketici eğitimini değerlendirir 6. Farklı toplumlarda tüketici davranışlarını etkileyen faktörleri analiz eder.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta: Tüketici Davranışlarına İlişkin Temel Kavramlar (Yüz Yüze Eğitim) 2. Hafta: Piyasa Ekonomisi ve Tüketim İlişkisi (Yüz Yüze Eğitim) 3. Hafta: Pazarlama İşlevi (Yüz Yüze Eğitim) 4. Hafta: Tüketici Genel Davranış Modeli (Yüz Yüze Eğitim) 5. Hafta: Tüketici Satın Alma Davranışlarını Etkileyen Pazarlama Faktörleri (Yüz Yüze Eğitim) 6. Hafta: Tüketici Satın Alma Davranışlarını Etkileyen Psikolojik Faktörler (Yüz Yüze Eğitim) 7. Hafta: Tüketici Satın Alma Davranışlarını Etkileyen Sosyal Faktörler ve Kültürel Faktörler (Yüz Yüze Eğitim) 8. Hafta: Tüketici Satın Alma Davranışlarını Etkileyen Demografik ve Durumsal Faktörleri (Yüz Yüze Eğitim) 9. Hafta: Tüketici Satın Alma Karar Süreci ve Aile Bütçesi (Yüz Yüze Eğitim) 10. Hafta: Tüketici İle Satıcının Hakları ve Sorumlulukları (Yüz Yüze Eğitim) 11. Hafta: Çevre Koruma (Yüz Yüze Eğitim) 12. Hafta: Tüketici Eğitimi ve Tüketici Bilinci ((Yüz Yüze Eğitim) 13. Hafta: İş Ahlakı (Yüz Yüze Eğitim) 14. Hafta: Sosyal Sorumluluk (Yüz Yüze Eğitim)
Ölçme-Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Arslan, M. (2023). Tüketici Davranışları, https://birecik.harran.edu.tr/tr/ogrenci/ogr-gor-metin-arslan-ders-notlari/ İslamoğlu, H. (2003). Tüketici Davranışları, Beta Basım Yayım Dağıtım A.Ş. İstanbul. Karabulut, M. (1988). Tüketici Davranışı, İşletme Fakültesi Yayın No: 206, İstanbul. Kavas, A.C. ve Diğerleri. (1995). Tüketici Davranışları, Anadolu Üniversitesi Yay. No: 880, 1. Baskı, Eskişehir.

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE
DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖÇ1	4	3	3	3	2	2	3	3	4	4	5	4	3	4
ÖÇ2	3	3	4	3	3	3	2	3	3	5	4	3	2	5
ÖÇ3	4	4	4	3	2	4	3	2	4	4	5	4	3	4
ÖÇ4	4	4	3	2	3	2	2	3	3	5	4	3	2	5
ÖÇ5	3	3	4	3	2	2	3	2	4	4	5	4	2	5
ÖÇ6	4	4	4	2	2	2	3	3	4	4	5	4	2	5

ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları

Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek
--------------	-------------	---------	--------	----------	--------------

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
Tüketici Davranışları	4	4	4	3	2	3	3	3	4	4	5	4	2	5

Dersin Adı	Yönlendirilmiş Çalışma-I
Dersin Kredisi	2 (Teori= 1 saat, Uygulama= 1saat)
Dersin AKTS'si	4
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Esra Nur AKPINAR
Dersin Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfası üzerinden ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 15:00-16:00
İletişim Bilgileri	esranurakpinar@harran.edu.tr 04143183000- 2875
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze konu anlatımı, Soru-yanıt, Sunum, Doküman incelemesi, Raporlama Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Her öğrenci bir araştırma önerisi
Dersin Amacı	Bilimsel araştırma ilkeleri doğrultusunda veri toplama, verilerin analizini yapabilmek, bunları rapor şeklinde hazırlayabilmek ve etkin bir şekilde sunabilmek.
Dersin Öğrenme Kazanımları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Kaynak taraması yapabilmek becerisi kazanır 2. Araştırma konusu seçebilecek 3. Bireysel veya grup halinde çalışma becerisi kazanacak 4. Bilimsel ilkeler doğrultusunda veri toplayabilecek 5. Kendisine verilen bir konuyu araştırarak rapor haline getirebilecek 6. Hazırladığı çalışmayı etkin sunabilecek
Dersin İçeriği	Araştırma teknikleri Rapor hazırlama Etkin sunuş teknikleri
Haftalar	Konular
1	Dersin amacını açıklama ve dersle ilgili kuralların belirlenmesi ve araştırılacak konuların öğrencilere bildirilmesi.
2	Araştırma projesi (Problem, amaç, önem, varsayım, sınırlılıklar, yöntem, evren ve örneklem)
3	Kaynak ve dipnot kullanımı
4	Konu Belirleme ve Danışmanlık
5	Konu Belirleme ve Danışmanlık
6	Sunum Takvimi hazırlama ve ilan etme
7	Genel Değerlendirme- Ara sınav
8	Öğrencilerin hazırladığı konuların sunumu
9	Öğrencilerin hazırladığı konuların sunumu
10	Öğrencilerin hazırladığı konuların sunumu
11	Öğrencilerin hazırladığı konuların sunumu
12	Öğrencilerin hazırladığı konuların sunumu
13	Öğrencilerin hazırladığı konuların sunumu
14	Öğrencilerin hazırladığı konuların sunumu
Ölçme - Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Kaya, Z. ve Şahin, M. (2012). <i>Araştırma Yöntem ve Teknikleri</i> , Ankara: Eğitim Kitabevi Yayınları. Arıkan, R. (2000). <i>Araştırma Teknikleri ve Rapor Yazma</i> , 3. Baskı, Gazi Kitabevi, Ankara. Karasar, N. (2012). <i>Bilimsel Araştırma Yöntemleri</i> , (24. Baskı), Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	2	2	4	4	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3	2
ÖK2	2	3	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	2	2	2
ÖK3	3	2	2	4	2	2	3	2	3	3	3	3	2	3	3
ÖK4	2	2	3	3	3	2	2	3	2	2	3	2	3	3	3
ÖK5	3	2	3	4	2	2	3	3	2	2	4	2	2	3	2
ÖK6	2	3	3	4	3	3	3	3	2	3	4	2	3	4	3
ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PY13	PY14	PY15
Yönlendirilmiş Çalışma-I	2	2	3	4	3	2	3	3	2	2	4	2	3	3	3