|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | İşletme Yönetimi-I |
| **Dersin AKTS’si** | 4 |
| **Dersin Yürütücüsü**  | Öğr. Gör. Metin ARSLAN |
| **Dersi Gün ve Saati** | Okulun web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Dersin Görüşme Gün ve Saatleri** | Çarşamba 09:10-12:00 |
| **İletişim Bilgileri** | metinarslan@harran.edu.tr 04143183000 - 2873 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Uzaktan ve yüz yüze. Konu anlatım, Soru-cevap, örnek çözümler, doküman incelemesi.Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak. |
| **Dersin Amacı** | İşletme kurma ve işletmeyi geliştirme işlemleri ile ilgili yeterlikleri kazandırmaktır. |
| **Dersin Öğrenme Çıktılar** |  **Bu dersin sonunda öğrenci:**1. Temel ekonomik göstergeleri analiz eder. 2. İş yeri kurma fikrini oluşturabilmeyi öğrenir. 3.Yapılabilirlik Çalışmalarını Yürütmeyi öğrenir 4. İş yeri kuruluş işlemlerini yürütmek ve faaliyete geçirmeyi öğrenir. 5. İşletmenin Hukuksal Yapısının belirlenmesini öğrenir 6. İş yeri ve Üretim Planı Yapmayı öğrenir. |
| **Haftalar** | **Konular** |
| 1 | İşletme ve ilgili kavramlar (Uzaktan Eğitim) |
| 2 | Mikro ekonomi verileri (Uzaktan Eğitim) |
| 3 | Makro ekonomi verileri (Uzaktan Eğitim) |
| 4 | İşletmenin temel özellikleri (Uzaktan Eğitim) |
| 5 | İşletme türleri (Uzaktan Eğitim) |
| 6 | İş ahlakı (Uzaktan Eğitim) |
| 7 | Sosyal sorumluluk (Uzaktan Eğitim) |
| 8 | İşletmenin kuruluşu ve gelişimi (Uzaktan Eğitim) |
| 9 | İşletmecilikte temel teknikler (Uzaktan Eğitim) |
| 10 | İşletmenin genel işlevi: Yönetim (Uzaktan Eğitim) |
| 11 | İşletmenin temel işlevleri: Satın alma ve üretim işlevi (Uzaktan Eğitim) |
| 12 | İşletmenin temel işlevleri: Pazarlama işlevi (Uzaktan Eğitim) |
| 13 | İşletmenin destekleyici işlevleri: Muhasebe ve Finans (Uzaktan Eğitim) |
| 14 | İşletmenin geliştirici işlevleri (Uzaktan Eğitim) |
| **Ölçme- Değerlendirme** | Ara Sınav, Kısa Sınav, Yarı Yıl Sonu Sınavı ve Değerlendirmelerin yapılacağı tarih, gün ve saatler daha sonra Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. |
| **Kaynaklar** | Arslan, M. (2019). *İşletme Yönetimi-I*, Birecik: <http://birecik.harran.edu.tr/tr/ogrenci/acik-kaynak-ders-notu/>Aktepe, E. (2016). *Genel İşletme,* İstanbul: Nobel Akademik yayıncılık.Bahar, E. (2011). *İşletme Yönetimi*, İstanbul: Beta Yayıncılık. Tutar, H. (2015). *İşletme Yönetimi,* Ankara: Seçkin Yayıncılık.Mucuk, İ. (2012). *Genel İşletme,* İstanbul: Türkmen Kitabevi. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE****DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 | PÇ13 | PÇ14 | PÇ15 |
| ÖÇ1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 |
| ÖÇ2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 |
| ÖÇ3 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 |
| ÖÇ4 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 |
| ÖÇ5 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 |
| ÖÇ6 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 |
| **ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları** |
| Katkı Düzeyi | 1 Çok Düşük | 2 Düşük | 3 Orta | 4 Yüksek | 5 Çok Yüksek |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 | PÇ13 | PÇ14 | PÇ15 |
| İşletme Yönetimi-I | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 |