**DERS İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Mesleki Yabancı Dil–1 |
| **Dersin AKTS’si** | 2 |
| **Dersin Yürütücüsü**  | Öğr. Gör. Esra Nur AKPINAR |
| **Dersin Gün ve Saati** | Bölüm/Program web sayfası üzerinden ilan edilecektir. |
| **Dersin Görüşme Gün ve Saatleri** | Pazartesi 10:00-12:00 |
| **İletişim Bilgileri** | esranurakpinar@harran.edu.tr 04143183000-  |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Uzaktan konu anlatımı, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak |
| **Dersin Amacı** | Mesleki yabancı dil olarak İngilizceyi doğru olarak anlayabilme, okuyabilme, konuşabilme ve mesleki alanlarda faydalanabilme |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | Bu dersin sonunda öğrenci;1-Öğretilen yapıları kullanarak doğru telaffuz ve tonlamayla konuşur2- Dinlediğini anlar3-Öğretilen yapıları ve kelimeleri doğru ve amacına uygun olarak yazar4-Öğrendiği yabancı dilde alanı ile ilgili konuları okuma, okuduklarını genel olarak anlama ve anlatabilme yeteneklerinin geliştirilmesinin sağlanması ve iş hayatında kullanılabilmesi5-Mesleki İngilizcenin kullanıldığı ortamlarda sahip oldukları kelime ve yapı bilgisini doğru şekilde kullanır.6-İngilizce konuşulan iş ortamlarında başarılı olmak için gereken becerilere sahip olur. |
| **Haftalar** | **Konular** |
| 1 | Temel zamanların kısa bir tekrarı (Uzaktan Eğitim) |
| 2 | Kendini ve çevresindekileri tanıtma (Uzaktan Eğitim) |
| 3 | İş ve işyeri ile ilgili konularda bilgi verebilme (Uzaktan Eğitim) |
| 4 | Resmi ortamlarda istek/ricalarda bulunma, yardım isteme/teklif etme, teşekkür etme (Uzaktan Eğitim) |
| 5 | Şikâyetlerde bulunma/cevap verme, sebeplerini açıklama, fikir ve önerileri ifade etme (Uzaktan Eğitim) |
| 6 | Beklenti, memnuniyet, hoşnutsuzlukları belirtme, özür/mazeret, geçmişten konuşma (Uzaktan Eğitim) |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Genel olarak mesleki konularda konuşulanları dinleme ve anlayabilme, (Uzaktan Eğitim) |
| 9 | Genel olarak mesleki konularda konuşulanları değerlendirebilme ve cevap verebilme (Uzaktan Eğitim) |
| 10 | Dinlediklerini veya okuduklarını not alma (Uzaktan Eğitim) |
| 11 | Özgeçmiş yazma teknikleri (Uzaktan Eğitim) |
| 12 | Özgeçmiş yazabilme yeteneklerinin kazanılması (Uzaktan Eğitim) |
| 13 | Belirli bir bilgiyi ve mesleki konularda okuma, anlama, yorumlama (Uzaktan Eğitim) |
| 14 | Alanı ile ilgili formları, tabloları, şemaları doldurma ve yazabilme (Uzaktan Eğitim) |
| **Ölçme - Değerlendirme** | Ara Sınav, Kısa Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı ve Değerlendirmelerin yapılacağı tarih, gün veSaatler daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. |
| **Kaynaklar** | Syle, G. (2006). *English for Marketing & Advertising,* Oxford Press.Akman, V., (2007). *Mesleki İngilizce Klavuzu/English ForSpecificPurposes*. İstanbul: Yakamoz YayınlarıArdanacı E., (1997). *İngilizce Kişisel ve Ticari Yazışmalar/Personaland Commercial Correspondence in English*. İstanbul: İnkilap Kitapevi |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE****DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | **PY1** | **PY2** | **PY3** | **PY4** | **PY5** | **PY6** | **PY7** | **PY8** | **PY9** | **PY10** | **PY11** | **PY12** | **PY13** | **PY14** | **PY15** |
| **ÖK1** | 3 | 3 | 4 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **ÖK2** | 4 | 2 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| **ÖK3** | 3 | 3 | 4 | 2 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 |
| **ÖK4** | 4 | 3 | 3 | 3 | 5 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| **ÖK5** | 3 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| **ÖK6** | 3 | 3 | 4 | 2 | 5 | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | **2 Düşük** | **3 Orta** | **4 Yüksek** | **5 Çok Yüksek** |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PY13** | **PY14** | **PY15** |
| Mesleki Yabancı Dil-I | 2 | 3 | 4 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 |