|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları |
| **Dersin Kredisi** | 4 (Teori=2, Uygulama=2) |
| **Dersin AKTS’si** | 4 |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Seçil YİĞİN |
| **Dersin Gün ve Saati** | Bölüm/Program web sayfası üzerinden ilan edilecektir. |
| **Dersin Görüşme Gün ve Saati** | Perşembe 08:10 – 09:00 |
| **İletişim Bilgileri** | secilyigin@harran.edu.tr 04143183000- 2819 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Uzaktan eğitim ile konu anlatım, soru yanıt, doküman incelemesi. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak. |
| **Dersin Amacı** | İş dünyasında ve sosyal hayatta kullanılacak protokol bilgilerini kazandırmak, bu bilgileri uygun yer ve zamanda iletişim içinde bulunduğu kişi ve kurumlarla çalışırken davranış olarak sergileme ve uygulama becerisini geliştirmektir. |
| **Dersin Öğrenme Kazanımları** | **1.** Nezaket kurallarını bilir.**2**. Görgü ve zarafet kurallarını bilir.**3**. Yazılı ve sözlü iletişimde protokol kurallarını bilir. **4**. Protokol kurallarını uygular.**5**. Kişisel imaj yönetir.**6.** Çeşitli ortamlarda geçerli görgü ve protokol kurallarını uygular. |
| **Haftalar** | **Konular** |
| 1 | Terbiye, nezaket, görgü ve zarafet kuralları (**Uzaktan Eğitim**). |
| **2** | Protokol listeleri: Ankara'da uygulanan devlet protokol listesi, illerde uygulanan protokol listesi, yabancı konuklar şeref salonu protokol listesi (**Uzaktan Eğitim**). |
| **3** | Toplumsal hayatı düzenleyen genel kurallar **(Uzaktan Eğitim).** |
| **4** | Toplum hayatında kişi ve toplum ilişkisi ve sosyal roller, toplum barışı açısından düzenleyici kuralların önemi, halka açık, kapalı ortamlarda uygulanan protokol **(Uzaktan Eğitim).** |
| **5** | İş hayatını düzenleyen genel kurallar **(Uzaktan Eğitim).** |
| **6** | İş hayatında organizasyon hiyerarşisi ve protokol kuralları **(Uzaktan Eğitim).** |
| **7** | Kurum ve Kuruluşlarda Protokol **(Uzaktan Eğitim).** |
| **8** | İş hayatını düzenleyen kuralların, iş tatminine ve çalışma barışına etkisi **(Uzaktan Eğitim).** |
| **9** | Hitaplar, tanışma ve tanıştırmalar, selamlaşma, tokalaşma vb **(Uzaktan Eğitim).** |
| **10** | Yazılı ve sözlü iletişimde protokol: Kartvizit protokolü, mektuplarda hitap şekilleri, imza, konuşma ve dinleme protokolü **(Uzaktan Eğitim).** |
| **11** | Araçlarda protokol, dış görünüm protokolü, göreve başlama ve ayrılma protokolü **(Uzaktan Eğitim).** |
| **12** | Açılış, törenler ve konuşmalarda protokol kuralları, bayrak protokolü **(Uzaktan Eğitim).** |
| **13** | Davet ve ziyaret protokolü: Yemeklerde, hediyeleşmede, çiçek göndermede vb. **(Uzaktan Eğitim).** |
| **14** | Yönetici -sekreter ilişkisinde protokol **(Uzaktan Eğitim).** |
| **Ölçme - Değerlendirme** | Ara sınav, kısa ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bu sınavların türü (uzaktan/yüz yüze/ödevlendirme) ile sınavların yapılacağı tarih ve saatler daha sonra Üniversitemiz Senatonun ve Meslek Yüksekokulumuzun alacağı karara göre ilan edilecektir. |
| **Kaynaklar** |
| Yılmaz, Y. (2009). Görgü Ve Protokol Kuralları, Detay Yayıncılık, Ankara.Mısırlı, İ. (2006). Sosyal Davranışlar ve Protokol Bilgisi, Detay Yayıncılık, Ankara.Altınöz, T. (2002). Protokol Bilgisi, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE****DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | **PY1** | **PY2** | **PY3** | **PY4** | **PY5** | **PY6** | **PY7** | **PY8** | **PY9** | **PY10** | **PY11** | **PY12** | **PY13** | **PY14** | **PY15** |
| **ÖK1** | 5 | 2 | 4 | 3 | 5 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 |
| **ÖK2** | 5 | 3 | 4 | 3 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| **ÖK3** | 5 | 2 | 3 | 2 | 5 | 5 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 |
| **ÖK4** | 5 | 3 | 4 | 3 | 5 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| **ÖK5** | 5 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 |
| **ÖK6** | 3 | 3 | 4 | 3 | 5 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | **2 Düşük** | **3 Orta** | **4 Yüksek** | **5 Çok Yüksek** |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PY13** | **PY14** | **PY15** |
| Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları | 5 | 3 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 |