

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Web Tasarım
Dersin Kredisi	4 (2 Saat Teorik, 2 Saat Uygulama)
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör.Mevlüt KARSEN
Dersin AKTS'si	4
Dersin Gün ve Saati	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi 16:00 – 17:00
İletişim Bilgileri	mkarsen@harran.edu.tr 0414 318 30 00 - 2866
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrenci; WEB projesi için HTML işlemlerini yapma yeterlikleri kazandırılacaktır
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; <ol style="list-style-type: none">1. Html kodları ile WEB sayfaları için temel işlemler yapar2. Html kodları ile WEB sayfaları için gelişmiş özellikler oluşturur3. Html etiketlerini tasarım içerisinde birbirleri ile etkileşimli olarak kullanır4. Stil şablonu (CSS) yapılandırmasını gerçekleştirir5. Bu ders ile öğrenciye durağan web sayfalarını geliştirir ve tasarlar6. İnternet ve web ile ilgili temel tanım ve kavramları tanır.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: İnternet ve WEB Tanımları (Yüz yüze Eğitim) 2.Hafta: Html Temel Etiketleri (Yüz yüze Eğitim) 3.Hafta: Html Temel Etiketleri (Yüz yüze Eğitim) 4.Hafta: Metin ve Görünüm Etiketleri (Yüz yüze Eğitim) 5.Hafta: Metin ve Görünüm Etiketleri (Yüz yüze Eğitim) 6.Hafta: Bağlantı (Köprü) Oluşturma (Yüz yüze Eğitim) 7.Hafta: Tablo İşlemleri (Yüz yüze Eğitim) 8.Hafta: Tablo İşlemleri (Yüz yüze Eğitim) 9.Hafta: Tablo İşlemleri (Yüz yüze Eğitim) 10.Hafta: Formlar (Yüz yüze Eğitim) 11.Hafta: Formlar (Yüz yüze Eğitim) 12.Hafta: Çerçevesel (Yüz yüze Eğitim) 13.Hafta: Çoklu Ortam Araçları (Yüz yüze Eğitim) 14.Hafta: Çoklu Ortam Araçları (Yüz yüze Eğitim) 15.Hafta: Genel Tekrar (Yüz yüze Eğitim)
Ölçme Değerlendirme	Kısa sınav: %20 Ara sınav: % 30 Final: % 50 Kısa Sınav, Ara Sınav ve Final Sınavı Tarih ve Saati: Birim web sayfasında ilan edilecek gün ve saatte.
Kaynaklar	Gün, E.M. (2017). Her yönüyle Html. Kodlab Yayıncılık

DERS İZLENESİ

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	3	3	3	4	2	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4
ÖÇ2	3	3	4	3	2	2	3	3	5	3	4	3	2	5	5
ÖÇ3	3	3	3	4	2	3	4	4	5	4	4	3	3	4	4
ÖÇ4	3	2	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	2	5	4
ÖÇ5	3	3	4	3	2	3	3	3	4	4	3	3	3	5	4
ÖÇ6	3	3	4	4	2	2	4	4	5	4	4	3	2	4	3
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Web Tasarım	3	3	4	4	2	3	4	4	5	4	4	3	3	5	4

Dersin Adı	Davranış Bilimleri-II
Dersin Kredisi	2 (2 Saat Teorik)
Dersin AKTS'si	3
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Esra Nur AKPINAR
Dersi Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfası üzerinden ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 11:10-12:00
İletişim Bilgileri	esranurakpinar@harran.edu.tr 04143183000 - 2875
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze eğitim yöntemi ile konu anlatımı gerçekleştirilip, soru-yanıt yoluyla örnekler üzerinden tartışma, doküman incelemelerinin yapılması. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak ve örnekler verilecek.
Dersin Amacı	İnsan davranışlarının oluşum, işleyiş ve değişimindeki kuralları ortaya koymak
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; <ol style="list-style-type: none"> 1. İnsan davranışlarının oluşum, işleyiş ve değişimindeki kuralları kavrar 2. Tutum ve davranışlar arasındaki bağı kavrar 3. Öğrenme metotlarını açıklar 4. Davranış bozukluklarını açıklar 5. Etkili iletişim becerilerini kazanır. 6. Anlama ve ifade edebilme yeteneği kazanır.
Haftalık Ders Konuları	<p>1. Hafta: Dersin amacını açıklama ve dersle ilgili kuralların belirlenmesi (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>2. Hafta: Dönem boyunca anlatılacak konuların tanıtımı ve gerekçeleri (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>3. Hafta: Sosyal etki; benimseme, kabul etme, sosyal uyma (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>4. Hafta: Sosyal ket vurma, riske girme, kimlik belirsizliği (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>5. Hafta: Tutum; bileşenleri, özellikleri oluşumu (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>6. Hafta: Tutum ve davranış arasındaki bağ (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>7. Hafta: Ara sınav (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>8. Hafta: Duyum, algı, dikkat (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>9. Hafta: Öğrenme; klasik ve operant şartlanma (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>10. Hafta: Ödül ve ceza (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>11. Hafta: Güdüler; içsel güdüleyiciler, dışsal güdüleyiciler (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>12. Hafta: Güdülerin sınıflandırılması ve hiyerarşisi (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>13. Hafta: Ruh sağlığı ve davranış bozuklukları (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>14. Hafta: Davranış bozukluklarının tedavisi (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>15. Hafta: Dersin değerlendirilmesi (Yüz yüze Eğitim)</p>
Ölçme - Değerlendirme	<p>Kısa sınav: %20</p> <p>Ara sınav: % 30</p> <p>Final: % 50</p> <p>Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.</p>
Kaynaklar	<p>İşçi, M. (1999). <i>Davranış Bilimleri</i>, Der Yayınları, İstanbul.</p> <p>Eroğlu, Feyzullah. (2009). <i>Davranış Bilimleri</i>, BetaYayınları, İstanbul.</p>

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	5	4	4	3	4	4	3	4	4	4	5	4	5	4	4
ÖÇ2	5	5	5	3	4	4	3	4	4	5	4	3	4	3	3
ÖÇ3	5	4	5	3	5	5	3	4	4	4	4	4	4	4	3
ÖÇ4	5	5	4	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ÖÇ5	5	5	5	3	5	4	4	4	5	5	4	3	4	4	4
ÖÇ6	5	5	4	3	4	3	3	4	4	5	5	4	4	4	3
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Davranış Bilimleri-II	5	5	5	3	5	4	3	4	4	5	4	4	4	4	4

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Diksiyon
Dersin Kredisi	2 (2 Saat Teorik)
Dersin AKTS'si	3
Dersin Yürütücüsü	Doç. Dr. Hasan ÇİFTÇİ
Dersi Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfası üzerinden ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi 12:10-13:00
İletişim Bilgileri	hasanciftci@harran.edu.tr 04143183000 - 2868
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze eğitim yöntemi ile konu anlatımı gerçekleştirilip, soru-yanıt yoluyla örnekler üzerinden tartışma, doküman incelemelerinin yapılması. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak ve örnekler verilecek.
Dersin Amacı	Öğrencilere dili kullanarak etkili anlatımı en iyi bir şekilde kavratmak.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Dili en iyi bir şekilde kurallarına uygun kullanmayı öğrenir 2. Dil kullanırken mevcut aksaklıkları düzeltir 3. Anlatım konusunda daha etkili sunumlar yapabilir 4. İkna kabiliyeti artar 5. Sunum becerileri artar 6. Düzgün diksiyonu sayesinde beden dilini destekleyerek olumlu imaj oluşturur
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta: Dil nedir, dilin etkin kullanımı. (Yüz yüze Eğitim) 2. Hafta: Solunum, soluk alma, soluk verme (Yüz yüze Eğitim) 3. Hafta: Solunum alışkanlıkları (Yüz yüze Eğitim) 4. Hafta: Ses (Yüz yüze Eğitim) 5. Hafta: Sesin Nitelikleri (Yüz yüze Eğitim) 6. Hafta: İyi bir konuşma sesinin özellikleri (Yüz yüze Eğitim) 7. Hafta: Söyleniş ve boğumlama (Yüz yüze Eğitim) 8. Hafta: Harflerin söylenişleri (Yüz yüze Eğitim) 9. Hafta: Ulama (Yüz yüze Eğitim) 10. Hafta: Anlatım ve çeşitleri (Yüz yüze Eğitim) 11. Hafta: Konuşma ve Dinleme Becerileri (Yüz yüze Eğitim) 12. Hafta: Konuşma Türleri (Yüz yüze Eğitim) 13. Hafta: Konuşmanın Yapısını Oluşturma ve Konuşmayı Etkili Kılma (Yüz yüze Eğitim) 14. Hafta: İkna Edici Konuşmanın Düzenlenmesi (Yüz yüze Eğitim) 15. Hafta: Genel Tekrar (Yüz yüze Eğitim)
Ölçme - Değerlendirme	Kısa sınav: %20 Ara sınav: % 30 Final: % 50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Çevik, Nuri, Konuşma Tekniği, T.C. Kültür bakanlığı yayımları, kültür eserleri dizisi, Pim ajans, yayın, Ankara Gürbüz, Muammer, Türk Dili Kompozisyon Ve Diksiyon ,Ümit Ofset , Ankara

DERS İZLENESİ

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	3	3	4	3	3	3	2	4	3	3	3	4	3	3	4
ÖK2	3	4	4	3	3	3	2	3	4	3	4	5	3	3	3
ÖK3	2	3	3	2	3	2	2	4	4	3	3	4	2	3	4
ÖK4	3	4	4	3	4	3	3	3	4	2	4	5	2	4	3
ÖK5	2	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	5	3	3	4
ÖK6	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	5	3	3	4
ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PY13	PY14	PY15
Diksiyon	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	5	3	4	4

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Ekonomi-II
Dersin kodu ve bölümü	1204 252 Halkla İlişkiler ve Tanıtım
Dersin AKTS'si	2
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör.Dr.Hüseyin Sever
Dersin Gün ve Saati	Perşembe:09:00-12:00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Cuma10:00-11:00
İletişim Bilgileri	hsever@harran.edu.tr 05388591306
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze, konu, anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler ve doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Makro ekonomik kavramları ve piyasa ekonomisi bilgilerini vermek ve çeşitli ekonomik politikaları ve yaklaşımları analiz edebilecek yeteneklerini geliştirmektir.
Dersin Öğrenme Çıktıları	1- Makro ekonomik hesaplamalar yapar 2- Para piyasası ve politikalarını takip eder 3- Makro ekonomik denge oluşumunu analiz eder 4- Ekonomik faaliyetleri ölçer 5- Para piyasasını takip eder 6-Emek piyasasında denge oluşumunu analiz eder
Haftalık Ders Konuları	Konular 1.Hafta: Temel kavramlar 2.hafta: Milli gelir ve çıktının hesaplanması 3.hafta: Başlıca Makroekonomik Okullar 4.hafta: Tüketim ve yatırım 5.hafta: Ekonomik Büyüme ve Kalkınma 6.hafta: İstihdam 7.hafta: İstihdam 8.hafta: Enflasyon ve Devalüasyon 9.hafta: Enflasyon ve Devalüasyon 10.hafta: Para Piyasası 11. Hafta: Merkez bankası 12.hafta: Para politikası 13.hafta: Dış Borçlar 14.hafta: Maliye Politikası
Ölçme-Değerlendirme	Bu ders kapsamında 1 (bir) Ara Sınav, 1 (bir) Kısa Sınav ve 1 (bir) dönemsonu sınavı yapılacaktır. Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdelik olarak aşağıda verilmiştir. Ara Sınav : 30 % Kısa Sınav: 20% Yarıyılsonu Sınav: 50 % Ara Sınav Tarih ve Saati: Birim tarafından ilan edilecek tarih ve saatlerde Kısa Sınav Tarih ve Saati: : Birim tarafından ilan edilecek tarih ve saatlerde
Kaynaklar	Alkin, E. (2003). <i>İktisada Giriş</i> , A.Ö.F.Yayımları, Eskişehir. Çelik, K. (2015). <i>Makro İktisat</i> , Celepler matbaacılık Yayın ve Dağıtım, Trabzon. Şimşek, S, ve Aydın, K. (1999), <i>Mikro İktisat</i> , Değişim Yayınları, Adapazarı.

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖK1	4	4	4	4	4	4	5	4	4	3	4	4	3	3	4
ÖK2	3	3	4	3	3	3	5	3	3	4	3	3	3	3	3
ÖK3	3	4	4	4	3	4	5	3	4	3	3	4	4	4	3
ÖK4	4	4	4	3	4	4	5	4	4	3	4	4	4	3	4
ÖK5	4	3	4	3	4	3	5	4	3	3	4	4	3	4	3
ÖK6	3	3	4	3	3	3	5	3	3	4	3	4	3	3	4
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

İşte İsrail Malları:

- | | | |
|--------------|--------------|-------------|
| 1.Nokia | 21.Rexona | 41.Magnum |
| 2.Mc Donalds | 22.Coca Cola | 42.Jacops |
| 3.Vakko | 23.Fanta | 43.Algida |
| 4.Profilo | 24.Pepsi | 44.Cartedor |
| 5.Carrefour | 25.Yedigün | 45.Cornetto |
| 6.Komili | 26.Fruko | 46.Danone |
| 7.Milkybar | 27.Sprite | 47.Vivident |
| 8.Pantane | 28.Sensun | 48.First |
| 9.Elidor | 29.Turkuaz | 49.Calve |
| 10.Recoice | 30.Tang | 50.Nestle |
| 11.Blendax | 31.Cappy | 51.Kitkat |
| 12.Dove | 32.Ariel | 52.Nesquik |
| 13.Lux | 33.Omo | |
| 14.Clear | 34.Yumoş | |
| 15.İpana | 35.Alo | |
| 16.Signal | 36.Ace | |
| 17.Colgate | 37.Rinso | |
| 18.Orkid | 38.Sana | |
| 19.Cif | 39.Kent | |
| 20.Domestos | 40.Knorr | |



Bu Malları Alma!

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Global Pazarlama
Dersin Kredisi	2 (2 Saat Teorik)
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Metin ARSLAN
Dersin AKTS'si	2
Dersin Gün ve Saati	Okulun web sayfasında ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi 13:00-17:00
İletişim Bilgileri	metinarslan@harran.edu.tr 04143183000 - 2873
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze eğitim yöntemi ile konu anlatımı gerçekleştirilip, soru-cevap yoluyla örnekler üzerinden tartışma, doküman incelemelerinin yapılması. Ders hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak ve örnekler verilecek.
Dersin Amacı	Global pazarların yapısına göre müşteri, işletme beklentilerini ve uluslararası pazarlarda işletme satış strateji ve politikalarına göre müşterileri belirleyebilme, uluslararası pazarlarda işletme hedef ve stratejilerine göre pazarlama faaliyetlerini planlama ve pazarlama karmasının uygulanmasına yardımcı olacak bilgilerin verilmesi hedeflenmektedir.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Global pazarlama ve ilgili kavramları bilir. 2. Global ticaret bloklarını ve global ticareti teşvik eden kuruluşları tanıır. 3. Global pazarlama faaliyetlerini bilir. 4. Global pazarlarda satış faaliyetlerini uygulamak yeterliklerine sahip olur. 5. Global pazarlar için ürün stratejilerini bilir. 6. Global pazarlarda ürün tanııtma ve global mesleki sorumlulukları kavrar.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta: Pazarlama İşlevi (Yüz Yüze Eğitim) 2. Hafta: Dış Ticaret ve Global Pazarlama (Yüz Yüze Eğitim) 3. Hafta: Global Pazar Çevresi Değişkenleri (Yüz Yüze Eğitim) 4. Hafta: Global Ticaret Blokları ve Global Ticareti Teşvik Eden Organizasyonlar (Yüz Yüze Eğitim) 5. Hafta: Global Pazar Araştırmaları ve Strateji Tercihleri (Yüz Yüze Eğitim) 6. Hafta: Global Pazarlara Giriş Stratejileri (Yüz Yüze Eğitim) 7. Hafta: Global Pazarlar İçin Ürün Stratejileri (Yüz Yüze Eğitim) 8. Hafta: Global Pazarlarda Dağıtım Stratejisi (Yüz Yüze Eğitim) 9. Hafta: Global Pazarlamada Ürün Tutundurma Stratejileri (Yüz Yüze Eğitim) 10. Hafta: Ürünün Dış Pazarlarda Tanıtımı ve Yeni Pazarlar (Yüz Yüze Eğitim) 11. Hafta: Global Pazarlarda Başarı (Yüz Yüze Eğitim) 12. Hafta: İhracat İşlemleri (Yüz Yüze Eğitim) 13. Hafta: İş Ahlakı (Yüz Yüze Eğitim) 14. Hafta: Sosyal Sorumluluk (Yüz Yüze Eğitim) 15. Hafta: Global Sosyal Sorumluluk (Yüz Yüze Eğitim)
Ölçme- Değerlendirme	Ara Sınav: %30 Kısa Sınav: %20 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Arslan, M. (2023). Global Pazarlama, E-kitap, http://birecik.harran.edu.tr/tr/ogrenci/acik-kaynak-ders-notu/ Karafakıoğlu, M. (1990). Uluslararası Pazarlama Yönetimi, İstanbul Üniversitesi Yayınları, İstanbul.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	3
ÖÇ2	3	4	4	2	4	4	4	4	3	3	4	2	4	5	4
ÖÇ3	4	3	3	3	4	3	5	4	4	4	3	3	3	4	5
ÖÇ4	3	5	4	2	3	4	4	5	3	4	2	4	4	3	4
ÖÇ5	4	3	2	3	4	4	5	5	4	3	4	3	3	3	5
ÖÇ6	4	3	2	3	5	3	5	4	3	4	5	3	4	4	5
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Global Pazarlama	4	4	3	3	4	4	5	4	3	4	4	3	4	4	4

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Halkla İlişkiler Uygulama Alanları
Dersin Kredisi	2 (2 Saat Teorik)
Dersin AKTS'si	2
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Esra Nur AKPINAR
Dersi Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfası üzerinden ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Cuma 12:10-13:00
İletişim Bilgileri	esranurakpinar@harran.edu.tr 04143183000 - 2875
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze eğitim yöntemi ile konu anlatımı gerçekleştirilip, soru-yanıt yoluyla örnekler üzerinden tartışma, doküman incelemelerinin yapılması. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak ve örnekler verilecek.
Dersin Amacı	Halkla İlişkiler disiplini içerisinde değerlendirilen alternatif uygulamaların işleyişini kavrayacak ve uygulamaların işlediği fonksiyonları kavrayacak.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Halkla ilişkiler uygulama alanlarını anlayacak 2. Kurum ve kuruluşlarda ihtiyaca uygun uygulamaları seçebilecek 3. Uygulamalarda doğru mesajlar tasarlayabilecek 4. Sunum hazırlayıp sunabilecek 5. Hedef kitleleri ikna kabiliyetine sahip olacak 6. Geri dönütler ile mesleki becerisini geliştirecek.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta: Program tanıtımı ve dersle ilgili kuralların belirlenmesi. (Yüz yüze Eğitim) 2. Hafta: Halkla ilişkiler ortam ve araçları (Yüz yüze Eğitim) 3. Hafta: Kamuoyu ve halkla ilişkiler (Yüz yüze Eğitim) 4. Hafta: Medya ve halkla ilişkiler (Yüz yüze Eğitim) 5. Hafta: Algılama Yönetimi ve halkla ilişkiler (Yüz yüze Eğitim) 6. Hafta: İtibar yönetimi ve halkla ilişkiler (Yüz yüze Eğitim) 7. Hafta: İtibar yönetimi ve halkla ilişkiler (Yüz yüze Eğitim) 8. Hafta: Etkinlik yönetimi ve halkla ilişkiler (Yüz yüze Eğitim) 9. Hafta: Fuar organizasyonları ve halkla ilişkiler (Yüz yüze Eğitim) 10. Hafta: Sosyal sorumluluk ve halkla ilişkiler (Yüz yüze Eğitim) 11. Hafta: Sponsorluk ve halkla ilişkiler (Yüz yüze Eğitim) 12. Hafta: Lobcilik ve halkla ilişkiler (Yüz yüze Eğitim) 13. Hafta: Kriz yönetimi ve halkla ilişkiler (Yüz yüze Eğitim) 14. Hafta: Dönem sonu ders değerlendirme (Yüz yüze Eğitim) 15. Hafta: Genel Tekrar (Yüz yüze Eğitim)
Ölçme - Değerlendirme	Kısa sınav: %20 Ara sınav: % 30 Final: % 50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Asna, Alaeddin (2006). Kuramda ve Uygulamada Halkla İlişkiler, İstanbul: Pozitif Yayınları. Bıçakçı, İlker (1998). İletişim ve Halkla İlişkiler, Ankara: Mediacat Yayınları. Kalender, Ahmet; Fidan, Mehmet (2008). Halkla İlişkiler, Konya: Tablet Yayınları. Kazancı, Metin (2002). Kamuda ve Özel Kesimde Halkla İlişkiler, Ankara: Turhan Kitabevi. Okay, Ayla; Okay, Aydemir (2001). Halkla İlişkiler Kavram, Strateji ve Uygulamalar, İstanbul: Der Yayınları. Sabuncuoğlu, Zeyyat (2004). İşletmelerde Halkla İlişkiler, Bursa: Furkan Ofset Uysal, Birkan (1998). Siyaset Yönetim Halkla İlişkiler, Ankara: Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Yayını.

DERS İZLENESİ

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	5	4	5	3	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5
ÖK2	5	4	5	3	5	4	5	5	5	3	5	5	5	5	5
ÖK3	5	3	4	3	5	3	5	5	5	4	5	5	5	5	5
ÖK4	5	5	5	3	5	3	5	4	5	4	5	5	5	5	5
ÖK5	5	4	4	3	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5
ÖK6	5	3	4	3	4	3	5	4	5	3	5	5	5	5	5
ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		
Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi															
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2	PY1 3	PY1 4	PY1 5
Halkla İlişkiler Uygulama Alanları	5	4	5	3	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Halkla İlişkiler Uygulamaları ve Örnek Olaylar
Dersin Kredisi	3 (2 Saat Teorik, 2 Saat Uygulama)
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Mustafa YILMAZ
Dersin AKTS'si	4
Dersi Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfasında ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Cuma 15.10- 17.00
İletişim Bilgileri	mustafayilmaz@harran.edu.tr 04143183000 - 2858
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze eğitim yöntemi ile konu anlatımı gerçekleştirilip, soru-yanıt yoluyla örnekler üzerinden tartışma, doküman incelemelerinin yapılması. Ders hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak ve örnekler verilecek.
Dersin Amacı	Dünyada ve Türkiye’de Gerçekleştirilen Halkla İlişkiler Kampanyalarından Örneklerle, Öğrencilerin Sektörel Çalışmalardan Bilgi Sahibi Yapılması Ve İleride Halkla İlişkiler Politikalarını Oluşturabilme Becerisini Kazandırma
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Türkiye de ve dünyada halkla ilişkiler alanında prestij getiren çalışmalardan haberdar olacak 2. Sektörel bazda gerçekleştirilen çalışmalardan haberdar olacak 3. Bir halkla ilişkiler kampanyasının aşamalarını kavrayabilecek 4. Pazarlama yönelimli halkla ilişkiler kavramını tanımlayabilecek 5. Kurum içi halkla ilişkiler uygulamalarından örnekleri analiz edebilecek 6. Etkinlik kavramını ve çeşitlerini tanımlayabilecek
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta: Dersin Amacını Açıklama Ve Dersle İlgili Kuralların Belirlenmesi 2. Hafta: Halkla İlişkilerde Stratejik Planlama A-Proaktif Planlama B-Reaktif Planlama 3. Hafta: Gıda Sektöründe Halkla İlişkiler Örnekleri 4. Hafta: Finans Sektöründe Halkla İlişkiler Örnekleri 5. Hafta: Otomotiv Sektöründeki Halkla İlişkiler Örnekleri 6. Hafta: Sigara-İçecek Sektöründe Halkla İlişkiler Örnekleri 7. Hafta: Çeşitli Sektörlerde Halkla İlişkiler Örnekleri 8. Hafta: Tekstil Sektöründe Halkla İlişkiler Örnekleri 9. Hafta: Mücevher Sektöründe Halkla İlişkiler Örnekleri 10. Hafta: Temizlik Sektöründe Halkla İlişkiler Örnekleri 11. Hafta: Kurumsal Halkla İlişkiler Kampanyaları Örnekleri 12. Hafta: Bir Halkla İlişkiler Faaliyeti Planlama 13. Hafta: Bir Halkla İlişkiler Faaliyetinin Uygulanması 14. Hafta: Dersin Değerlendirilmesi 15. Hafta: Dersin Genel Değerlendirilmesi
Ölçme - Değerlendirme	1 Ara Sınav: %30 1 Kısa Sınav: %20 1 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Arzu Ç. PAKSOY-Türkiye’deki Halkla ilişkiler Uygulamaları Prof.Dr. İlhan ÜNLÜ-Halkla İlişkiler Uygulamaları ve Örnek Olaylar Anadolu Üniversitesi Yayınları- Halkla İlişkiler Uygulamaları ve Örnek Olaylar

DERS İZLENESİ

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	5	3	4	5	4	3	5	4	5	3	4	3	5	5	5
ÖK2	5	3	4	3	4	3	5	4	5	3	3	3	5	5	5
ÖK3	5	4	5	3	3	3	5	5	5	4	3	2	5	5	5
ÖK4	5	4	5	2	3	2	5	4	5	3	4	2	5	5	5
ÖK5	5	4	5	3	3	3	5	4	5	4	3	2	5	5	5
ÖK6	5	3	5	3	4	3	5	4	5	4	4	3	5	5	5
ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PY13	PY14	PY15
Halkla İlişkiler Uygulamaları ve Örnek Olayları	5	4	5	3	4	3	5	4	5	4	4	3	5	5	5

Dersin Adı	Ticaret Hukuku	
Dersin AKTS'si	3	
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör. Seyithan TURAN	
Dersin Gün ve Saati		
Ders Görüşme Gün ve Saatleri		
İletişim Bilgileri	seyithanturan@harran.edu.tr 4143183000 - 2862	
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-cevap, Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.	
Dersin Amacı	Bu dersin genel amacı; Ticari ilişkilerde uygulanan hukuk kuralları hakkında bilgi sahibi olmak, ticari davranışları hukuk kuralları çerçevesinde düzenleyebilmek, karşılaşılan problemleri kurallara uygun şekilde çözmek veya çözüm yollarını bilmektir.	
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p>Bu dersin sonunda öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ticaret Hukukunun temel kavramlarını öğrenir 2. Ticari davranışlarını kurallara göre düzenler. 3. Ticari hayatta karşılaşılabilecek sorunları hukuk kuralları çerçevesinde çözebilecek veya çözüm yollarına başvurur 4. Şirketlerin kuruluş ve yönetimi ile ilgili temel bilgileri kavrar 5. Ticari işletme kavramı ve tanımını. Ticari işletmenin malvarlığı. Ticari işletmede şube kavramı açıklar 6. Ticari işletmenin devri. Ticari işletme rehini. Ticari iş, ticari hüküm ve ticari yargıyı açıklar 	
Haftalık Ders Konuları (Dersler Yüz yüze yapılacaktır)	1.Hafta	Ticaret Hukukunun temel kavramları ve alt dalları.
	2.Hafta	Ticari İşletme kavramı ve çeşitleri.
	3.Hafta	Ticari iş kavramı ve sonuçları.
	4.Hafta	Tacir kavramı ve tacir sıfatına bağlanan sonuçlar.
	5.Hafta	Tacir olmanın hüküm ve sonuçları.
	6.Hafta	Tacir Yardımcıları:Bağımlı Tacir Yardımcıları:Ticari Temsilci, Ticari Vekil vb.
	7.Hafta	Tacir Yardımcıları:Bağımlı Tacir Yardımcıları:Ticari Temsilci, Ticari Vekil vb.
	8.Hafta	Bağımsız Tacir Yardımcıları: Tellal, Komisyoncu, Acente.
	9.Hafta	Ticaret Unvanı ve İşletme adı.
	10.Hafta	Ticaret Sicili.
	11.Hafta	Ticari defterler.
	12.Hafta	Ticaret ortaklıkları.
	13.Hafta	Ticari belgeler.
	14.Hafta	Ticari yargı ve dava çeşitleri.
	15.Hafta	Genel Tekrar
Ölçme-Değerlendirme	<p>Bu ders kapsamında 1 (bir) Ara Sınav, 1 (bir) Final Sınavı yapılacaktır. Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdelik olarak aşağıda verilmiştir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.</p> <p>1 Ara Sınav: %30 1 Kısa Sınav: %20 1 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50</p> <p>Ara Sınav Tarih ve Saati: Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.</p>	
Kaynaklar	<p>Kayar, İ. (2004) <i>Ticari İşletme Hukuku</i>. Ankara: Detay Yayıncılık. Bilgili, F. (2009) <i>Ticaret Hukuku Ticari İşletme Hukuku</i> Ankara: Seçkin Yayıncılık. Kayıhan, Ş. (2008) <i>Ticaret Hukuku</i> Ankara: Seçkin Yayıncılık.</p>	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4
ÖK2	4	3	3	4	2	3	3	3	3	4	5	3	3	5	3
ÖK3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	5	4	4	3	4	3
ÖK4	4	3	4	3	3	2	4	3	2	4	5	3	4	5	4
ÖK5	4	3	4	4	2	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4
ÖK6	3	3	4	3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3
ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PY13	PY14	PY15
Ticaret Hukuku	4	3	4	3	3	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4

Dersin Adı	Kitle İletişim Mevzuatı	
Dersin AKTS'si	2	
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör. Seyithan TURAN	
Dersin Gün ve Saati		
Ders Görüşme Gün ve Saatleri		
İletişim Bilgileri	seyithanturan@harran.edu.tr 4143183000 - 2862	
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-cevap, Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacaktır.	
Dersin Amacı	Bu dersin genel amacı; Kitle İletişimi ile ilgili hukuki düzenlemeleri tanımak, Haberleşme Özgürlüğü ve Sınırları hakkında bilgi sahibi olmak, Basın-Yayın kurallarını kavramak ve uygulamaktır.	
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p>Bu dersin sonunda öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kitle İletişiminin temel kavramlarını öğrenir 2. Haberleşme özgürlüğü hakkında bilgi sahibi olur 3. Basın-Yayın faaliyetlerini kurallara göre düzenler 4. İletişim engeli yaratan olguları kavrar ve önlemler alır. 5. .Kitle iletişim hukuku konusunda bilgi sahibi olur 6. Basın meslek ahlak kurallarına uygun olarak çalışmalarını yapar 	
Haftalık Ders Konuları (Dersler Yüz yüze yapılacaktır)	1.Hafta	Kitle Haberleşmesi kavramı ve araçları.
	2.Hafta	Haberleşme Özgürlüğü ve sınırları.
	3.Hafta	Basın rejimi, basının görevleri ve etkisi.
	4.Hafta	Basılmış Eser kavramı ve koşulları.
	5.Hafta	Yayın Kavramı ve Şekilleri.
	6.Hafta	Matbaacılık faaliyeti ve yükümlülükleri: Impressum ve Tevdi.
	7.Hafta	Matbaacılık faaliyeti ve yükümlülükleri: Impressum ve Tevdi.
	8.Hafta	Dönemsel Yayınlar ve koşulları.
	9.Hafta	Dönemsel Yayın türleri:Gazeteler,Dergiler, Haber Ajansı Yayınları.
	10.Hafta	Dönemsel Yayınlarla ilişkin özel hükümler ve yükümlülükler, haklar.
	11.Hafta	Dönemsel Yayınlarda İlan ve Reklam rejimi.
	12.Hafta	Basında Sorumluluk Rejimi, Ceza ve Hukuk sorumluluğu.
	13.Hafta	Radyo-Televizyon Rejimi ve RTÜK.
	14.Hafta	Sinema-Video ve İnternet rejimleri.
	15.Hafta	Genel Tekrar
Ölçme-Değerlendirme	<p>Bu ders kapsamında 1 (bir) Ara Sınav, 1 (bir) Final Sınavı yapılacaktır. Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdelik olarak aşağıda verilmiştir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.</p> <p>1 Ara Sınav: %30 1 Kısa Sınav: %20 1 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50</p> <p>Ara Sınav Tarih ve Saati: Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.</p>	
Kaynaklar	<p>İçel, K., Yener, Ü. (2005). <i>Kitle Haberleşme Hukuku</i>. İstanbul: Beta Basım Yayım Dağıtım.</p> <p>Canatan, B. (2009) <i>İdare Hukuku</i>. Ankara: Detay Yayıncılık.</p>	

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE
DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	2	3	2	2	3	3	2	3	2	2	2	5	2	3	4
ÖK2	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	5	3	4	3
ÖK3	2	3	2	2	3	3	2	3	2	2	2	5	2	3	4
ÖK4	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	5	3	4	3
ÖK5	2	3	2	2	3	3	2	3	2	2	2	5	2	3	4
ÖK6	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	5	3	4	3
ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PY13	PY14	PY15
Kitle İletişim Mevzuatı	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	5	3	4	4

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Ofis Programları - II
Dersin Kredisi	2.5 (2 Saat Teorik + 1 Saat Uygulama)
Dersin AKTS'si	4
Dersin Yürütücüsü	Dr. Öğr. Üyesi Gülden KADOOĞLU AYDIN
Dersi Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfası üzerinden ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 12:10-13:00
İletişim Bilgileri	guldenka@harran.edu.tr 04143183000 - 2864
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze yöntemi ile konu anlatımı gerçekleştirilip, soru-yanıt yoluyla örnekler üzerinden tartışma, doküman incelemelerinin yapılması. Ders hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak ve örnekler verilecek.
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin ofis programlarını etkin kullanabilmesini sağlamaktır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Ders sonunda öğrenci; 1. Excel çalışma sayfası oluşturur. 2. Excel çalışma ortamında metinsel, matematiksel ve mantıksal işlemler gerçekleştirir. 3. Excel çalışma ortamında grafiksel işlemler gerçekleştirir. 3. Powerpoint programı ile sunum hazırlar. 4. Etkili sunum hazırlama tekniklerini bilir. 5. Veri tabanı hazırlama ile ilgili işlemleri bilir. 6. Veri tabanı raporlama ile ilgili işlemleri bilir.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta: Excel çalışma ortamını tanımak (Yüz yüze) 2. Hafta: Matematiksel İşlemler için Formül Oluşturmak (Yüz yüze) 3. Hafta: Metinsel İşlemler için Formül Oluşturmak (Yüz yüze) 4. Hafta: Tarihsel İşlemler için Formül Oluşturmak (Yüz yüze) 5. Hafta: Grafiksel İşlemler yapmak (Yüz yüze) 6. Hafta: Makrolar oluşturmak (Yüz yüze) 7. Hafta: Sunum cihazlarını ve yazılımlarını tanımak (Yüz yüze) 8. Hafta: Sunum hazırlamak (Yüz yüze) 9. Hafta: Etkili sunum hazırlama tekniklerini bilmek (Yüz yüze) 10. Hafta: Veri giriş ortamı, donanım ve yazılımı belirlemek (Yüz yüze) 11. Hafta: Veri türleri ve veri işleme işlemleri yapmak (Yüz yüze) 12. Hafta: Veriye hızlı erişimi sağlamak (Yüz yüze) 13. Hafta: Web sayfası işlemleri yapmak (Yüz yüze) 14. Hafta: Web sayfası yapmak (Yüz yüze) 15. Hafta: Web sayfalarını yayınlamak ve güncellemek (Yüz yüze)
Ölçme - Değerlendirme	1 Ara Sınav: %30 1 Kısa Sınav: %20 1 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Harman, G. (2010). Microsoft Office Terfi Rehberi, Pusula Yayıncılık ve İletişim

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	İstatistik (1204449)
Dersin AKTS'si	3
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör. Dr. Kübra Akın TOSUN
Dersin Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfası üzerinden ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Perşembe 12:10-13:00
İletişim Bilgileri	kakin@harran.edu.tr 414.3183000-2869
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-cevap, Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	İstatistik dersini halkla ilişkiler dalında yorum yapma düzeyinde öğrenme.
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. İstatistik kavramını detaylı olarak öğrenir. 2. Temel olasılık işlemleri, hipotez sınamalarına giriş, frekans dağılımlarını öğrenir. 3. Ki- Kare değerinin hesaplanması, aritmetik ortalama, normal dağılımda standart sapma, ikili deney sonuçları ve olasılıklar, ana kütle ortalamasının hesaplamalarını yapar 4. Hesaplamaların tahmin edilmesi, ortalamaya ilişkin hipotez sınamalarında normal dağılımını yapar 5. Hipotez sınaması için örnekler, t dağılımı, doğrusal fonksiyonlar geliştirir. 6. Korelasyon ve doğrusal regresyon ve en küçük kareler yöntemini öğrenir
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta İstatistik Nedir? Temel Olasılık İşlemleri (Yüz yüze Eğitim) 2. Hafta Uygulama (Yüz yüze Eğitim) 3. Hafta Hipotez Sınamalarına Giriş, Frekans Dağılımları (Yüz yüze Eğitim) 4. Hafta Uygulama (Yüz yüze Eğitim) 5. Hafta Ki- Kare Değerinin Hesaplanması, Aritmetik Ortalama (Yüz yüze Eğitim) 6. Hafta Uygulama (Yüz yüze Eğitim) 7. Hafta Normal Dağılımda Standart Sapma, İkili Deney Sonuçları ve Olasılıklar (Yüz yüze Eğitim) 8. Hafta Normal Dağılımda Standart Sapma, İkili Deney Sonuçları ve Olasılıklar (Yüz yüze Eğitim) 9. Hafta Ana Kütle Ortalamasının Tahmin Edilmesi, Ortalamaya İlişkin Hipotez Sınamalarında Normal Dağılım (Yüz yüze Eğitim) 10. Hafta Uygulama (Yüz yüze Eğitim) 11. Hafta Hipotez Sınaması için Örnekler, T Dağılımı (Yüz yüze Eğitim) 12. Hafta Uygulama (Yüz yüze Eğitim) 13. Hafta Doğrusal Fonksiyonlar, Korelasyon ve Doğrusal Regresyon, En Küçük Kareler Yöntemi. (Yüz yüze Eğitim) 14. Hafta Uygulama (Yüz yüze Eğitim) 15. Hafta Genel Tekrar (Yüz yüze Eğitim)
Ölçme-Değerlendirme	1 Ara Sınav: %30 1 Kısa Sınav: %20 1 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.

Kaynaklar	Tütek, H., Gümüőöglü, Ő. (2008). <i>İşletme İstatistiği</i> , Beta Basım Yayım Dağıtım A.Ő., İstanbul. Güler, F. (2007). <i>Temel İstatistik</i> , Beta Basım Yayım Dağıtım A.Ő., İstanbul. İslamoğlu, A.H.(2009). <i>Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri (SPSS Uygulamalı)</i> , Beta Basım Yayım Dağıtım A.Ő., İstanbul.
------------------	---

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	2	2	4	2	2	2	5	2	2	3	3	2	2	3	2
ÖK2	2	2	4	2	2	2	5	2	2	2	3	2	2	3	3
ÖK3	2	2	4	2	2	2	5	2	2	3	3	2	2	3	3
ÖK4	2	2	4	2	2	2	5	2	2	2	3	2	2	3	2
ÖK5	2	2	4	2	2	2	5	2	2	3	3	2	2	3	3
ÖK6	2	2	4	2	2	2	5	2	2	3	3	2	2	3	2

ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları

Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek
---------------------	--------------------	----------------	---------------	-----------------	---------------------

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PY13	PY14	PY15
İstatistik	2	2	4	2	2	2	5	2	2	3	3	2	2	3	3

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Kitle İletişimi ve Araçları
Dersin Kredisi	2 (2 Saat Teorik)
Dersin AKTS'si	3
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Seyithan TURAN
Dersi Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfası üzerinden ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	
İletişim Bilgileri	seyithanturan@harran.edu.tr 04143183000 -
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze eğitim yöntemi ile konu anlatımı gerçekleştirilip, soru-yanıt yoluyla örnekler üzerinden tartışma, doküman incelemelerinin yapılması. Ders hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak ve örnekler verilecek.
Dersin Amacı	İletişim olgusunun kitlesel boyutu ele alınarak sanayi devrimiyle birlikte gelişen kitle iletişim araçlarını, bu araçlarla toplum arasındaki ilişkilerin temel öğelerini tanıtmak bu alanda geliştirilen kuramları açıklamak.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Sanayi devrimiyle birlikte sosyal hayattaki değişimleri kavrar 2. Kitle iletişim araçları ve toplum arasındaki etkileşimi algılar 3. Kitle iletişim sistemleri hakkında bilgi sahibi olur. 4. Kitle iletişiminin fonksiyonlarını kavrayacak geliştirilen kuramları tanıır 5. Kitle iletişim araçlarının yönetici ve yönlendirici etkisini kavrar 6. Kitle iletişim araçlarını bireysel veya kurumsal amaçları doğrultusunda kullanır.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta: Kitle İletişim tanımı ve fonksiyonları (Yüz yüze Eğitim) 2. Hafta: Yaşam ve iletişim Bireyden kitleye geçiş ve kitle toplumu (Yüz yüze Eğitim) 3. Hafta: Bir kitle, iletişim aracı; gazete Matbaanın etkileri ve gazete (Yüz yüze Eğitim) 4. Hafta: Bir kitle, iletişim aracı; radyo, sinema ve televizyon Radyo çağı ve radyo program türleri (Yüz yüze Eğitim) 5. Hafta: Kitle iletişim Kuramları: etki tepki teorileri (Yüz yüze Eğitim) 6. Hafta: Kitle iletişim Kuramları: gündem belirleme ve suskunluk sarmalı (Yüz yüze Eğitim) 7. Hafta: Kitle iletişim Kuramları: kullanımlar ve doyumlar yaklaşımı (Yüz yüze Eğitim) 8. Hafta: Kitle iletişim Kuramları: kullanımlar ve doyumlar yaklaşımı (Yüz yüze Eğitim) 9. Hafta: Bir kitle, iletişim aracı; internet ve sosyal medya (Yüz yüze Eğitim) 10. Hafta: Kitle iletişim sistemleri (Yüz yüze Eğitim) 11. Hafta: Kitle iletişim araçları ve ideoloji (Yüz yüze Eğitim) 12. Hafta: Otoriter kitle iletişim sistemleri(Yüz yüze Eğitim) 13. Hafta: Liberal kitle iletişim sistemleri(Yüz yüze Eğitim) 14. Hafta: Dersin Genel Değerlendirilmesi(Yüz yüze Eğitim) 15. Hafta: Genel Tekrar (Yüz yüze Eğitim)
Ölçme - Değerlendirme	1 Ara Sınav: %30 1 Kısa Sınav: %20 1 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Tutar, H ve Yılmaz, K. (2008). Genel ve Teknik İletişim, Ankara: Nobel Yayın Dağıtım, 4. Baskı, Ankara. Işık, M. (2008). Genel ve Teknik İletişim, Eğitim Yayınevi, 5.Baskı, Konya Aziz, A. (1998). İletişime Giriş, İstanbul, Aksu Kitabevi.

DERS İZLENESİ

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	2	3	2	2	3	3	2	3	2	2	2	5	2	3	4
ÖÇ2	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	5	3	4	3
ÖÇ3	2	3	2	2	3	3	2	3	2	2	2	5	2	3	4
ÖÇ4	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	5	3	4	3
ÖÇ5	2	3	2	2	3	3	2	3	2	2	2	5	2	3	4
ÖÇ6	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	5	3	4	3
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Kitle İletişimi ve Araçları	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	5	3	4	4

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Mesleki Yabancı Dil-II
Dersin Kredisi	2 (2 Saat Teorik)
Dersin AKTS'si	2
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Esra Nur AKPINAR
Dersi Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfası üzerinden ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Cuma 12:10-13:00
İletişim Bilgileri	esranurakpinar@harran.edu.tr 04143183000 - 2875
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze eğitim yöntemi ile konu anlatımı gerçekleştirilip, soru-yanıt yoluyla örnekler üzerinden tartışma, doküman incelemelerinin yapılması. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak ve örnekler verilecek.
Dersin Amacı	Mesleki yabancı dil olarak İngilizceyi doğru olarak anlayabilme, okuyabilme, konuşabilme ve mesleki alanlarda faydalanabilme.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1.Halkla ilişkiler alanıyla ilgili bilgi sahibi olur, alanında öğrendiği teorik bilgileri pratiğe dönüştürür 2.Öğretilen yapıları kullanarak doğru telaffuz ve tonlamayla uygun ortamda konuşur 3.Herhangi bir yolla dinlediğini anlar 4.Öğretilen yapıları ve kelimeleri doğru ve amacına uygun olarak yazar, 5.Öğrendiği yabancı dilde alanı ile ilgili konuları okuma, okuduklarını genel olarak anlama ve anlatabilme yeteneklerini geliştirir sağlar ve iş hayatında kullanır 6.Avrupa Dil portföyü A2 genel düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahip olur
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta: Gereklilik/zorunluluk ifadeleri, üzüntü/pişmanlık, bir ürünü, durumu/işlemi kıyaslama (Yüz yüze Eğitim) 2. Hafta: İş ve işyeri ile ilgili konularda bilgi verebilme (Yüz yüze Eğitim) 3. Hafta: İş ortamında önerilerde bulunma/ önerileri cevaplama (Yüz yüze Eğitim) 4. Hafta: Yapılan ve yapılacak olan işlerle ilgili açıklama yapabilme (Yüz yüze Eğitim) 5. Hafta: Telefonla konuşma teknikleri, randevu alma ve verme (Yüz yüze Eğitim) 6. Hafta: Olasılıklardan bahsetme, tahmin yapabilme, miktar ve oran ifadelerini kullanabilme (Yüz yüze Eğitim) 7. Hafta: Olasılıklardan bahsetme, tahmin yapabilme, miktar ve oran ifadelerini kullanabilme (Yüz yüze Eğitim) 8. Hafta: Avantajlardan/Dezavantajlardan bahsetme, mukayese yapabilme (Yüz yüze Eğitim) 9. Hafta: Genel olarak mesleki konularda konuşulanları değerlendirebilme ve cevap verebilme (Yüz yüze Eğitim) 10. Hafta: Genel olarak mesleki konularda konuşulanları dinleme ve anlayabilme, not alma (Yüz yüze Eğitim) 11. Hafta: Belirli bir bilgiyi ve mesleki konularda okuma, anlama, yorumlama (Yüz yüze Eğitim) 12. Hafta: İthalat ve ihracatta kullanılan dokümanları tanıma/kullanabilme (Yüz yüze Eğitim) 13. Hafta: Banka ve Gümrük işlemlerinde kullanılan dokümanları tanıma/kullanabilme (Yüz yüze Eğitim) 14. Hafta: Alanı ile ilgili formları, tabloları, şemaları doldurma ve yazabilme (Yüz yüze Eğitim) 15. Hafta: Dersin Genel Değerlendirmesi (Yüz yüze Eğitim)
Ölçme - Değerlendirme	Kısa sınav: %20 Ara sınav: % 30 Final: % 50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Akman, V. (2007). Mesleki İngilizce Klavuzu/English For Specific Purposes. İstanbul: Yakamoz Yayınları Ardanacı E. (1997). İngilizce Kişisel ve Ticari Yazışmalar/Personal and Commercial Correspondence in English. İstanbul: İnkilap Kitapevi

DERS İZLENESİ

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	3	3	4	3	5	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4
ÖK2	4	2	3	3	4	2	4	2	2	3	3	4	3	3	3
ÖK3	3	3	4	2	5	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3
ÖK4	4	3	3	3	5	2	4	2	2	3	3	4	3	3	3
ÖK5	3	2	4	3	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3
ÖK6	3	3	4	2	5	2	3	2	2	4	4	3	4	3	4
ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PY13	PY14	PY15
Mesleki Yabancı Dil-II	2	3	4	3	5	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Müşteri İlişkileri Yönetimi
Dersin Kredisi	2 (2 Saat Teorik)
Dersin AKTS'si	2
Dersin Yürütücüsü	Doç. Dr. Hasan ÇİFTÇİ
Dersin Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfası üzerinden ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi 12:10-13:00
İletişim Bilgileri	hasanciftci@harran.edu.tr 04143183000 - 2868
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze eğitim yöntemi ile konu anlatımı gerçekleştirilip, soru-yanıt yoluyla örnekler üzerinden tartışma, doküman incelemelerinin yapılması. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak ve örnekler verilecek.
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, İşletme anlayış ve teknoloji uygulaması olarak kullanılan Müşteri İlişkileri Yönetimi ve kavramları hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesidir.
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Öğrenciler MİY sistemlerini değerlendirebilecekler 2 Öğrenciler MİY geliştirme süreçlerini değerlendirecekler 3 Öğrenciler temel MİY uygulamalarını inceleyecekler. 4 Öğrenciler MİY' i kullanmanın temellerini öğrenecekler 5.Müşteri değer yönetim sürecini tanımlayabilme 6.Müşteri şikâyetleri yönetimini tanımlayabilme
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta: Müşteri İlişkileri Yönetimi'nin Ortaya Çıkışı, Yeni Ekonomide Müşteri Çeşitleri ve Evreleri. (Yüz yüze Eğitim) 2. Hafta: Müşteri İlişkileri Yönetiminin Kaynakları (Yüz yüze Eğitim) 3. Hafta: Müşteri İlişkileri Yönetiminin Bileşenleri (Yüz yüze Eğitim) 4. Hafta: Müşterilerle İlişkileri Yönetiminin Stratejik Yapısı (Yüz yüze Eğitim) 5. Hafta: Müşteri Hizmeti ve Hizmet Kalitesi (Yüz yüze Eğitim) 6. Hafta: Müşteri Tatmini ve Sadakati (Yüz yüze Eğitim) 7. Hafta: Müşteri Şikâyet Yönetimi (Yüz yüze Eğitim) 8. Hafta: Müşteri Şikâyet Yönetimi (Yüz yüze Eğitim) 9. Hafta: Müşteri ilişkileri yönetimi süreci (Yüz yüze Eğitim) 10. Hafta: Müşteri ilişkilerinin Değerlendirilmesi (Yüz yüze Eğitim) 11. Hafta: Müşteri bilgisini toplama ve analiz etme (Yüz yüze Eğitim) 12. Hafta: Müşteri İlişkileri programlarını geliştirme (Yüz yüze Eğitim) 13. Hafta: Analitik CRM uygulamaları (Yüz yüze Eğitim) 14. Hafta: CRM araçları ve uygulamaları (Yüz yüze Eğitim) 15. Hafta: Genel Tekrar (Yüz yüze Eğitim)
Ölçme - Değerlendirme	Kısa sınav: %20 Ara sınav: % 30 Final: % 50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Metin, Müşteri İlişkileri Yönetimi, Birecik: Yayınlanmamış Ders Notları, 2014. Geviş, Hıdır, Müşteriyle Hayat Boyu Flört, Power Dergisi, 1998. Odabaş, Yavuz, Satışta ve Pazarlamada Müşteri İlişkileri Yönetimi, İstanbul: Sistem Yayıncılık, 2000.

DERS İZLENESİ

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	4	3	3	3	2	2	3	3	4	4	5	4	3	4	3
ÖK2	3	3	4	3	3	3	2	3	3	5	4	3	2	5	4
ÖK3	4	4	4	3	2	4	3	2	4	4	5	4	3	4	3
ÖK4	4	4	3	2	3	2	2	3	3	5	4	3	2	5	4
ÖK5	3	3	4	3	2	2	3	2	4	4	5	4	2	5	3
ÖK6	4	4	4	2	2	2	3	3	4	4	5	4	2	5	4
ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 0	PÇ 1	PÇ 1	PÇ 1	PY 1	PY 1	PY 1
Müşteri İlişkileri Yönetimi	4	4	4	3	2	3	3	3	4	4	5	4	2	5	4	

Dersin Adı	Örgütsel İletişim
Dersin Kredisi	2 (2 Saat Teorik)
Dersin AKTS'si	2
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Esra Nur AKPINAR
Dersi Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfası üzerinden ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Cuma 12:10-13:00
İletişim Bilgileri	esranurakpinar@harran.edu.tr 04143183000 - 2875
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze eğitim yöntemi ile konu anlatımı gerçekleştirilip, soru-yanıt yoluyla örnekler üzerinden tartışma, doküman incelemelerinin yapılması. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak ve örnekler verilecek.
Dersin Amacı	Örgüt içerisinde oluşan iletişim ortamını kavramak.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; <ol style="list-style-type: none"> 1. Örgütlerde iletişimin önemini kavrar 2. Örgüt içerisinde oluşan iletişim sistemlerini tanımlar 3. Örgüt içerisindeki iletişim engellerine çözüm üretir 4. Mesleki yaşamda uygulanan iletişim türlerini ve araçlarını tanıır ve kullanır. 5. Grup ve kitle iletişimi hakkında bilgi sahibi olur. <p>Örgüt içindeki iletişimi sağlıklı şekilde yönlendirir</p>
Haftalık Ders Konuları	<p>1. Hafta: Dersin amacını açıklama ve dersle ilgili kuralların belirlenmesi (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>2. Hafta: Organizasyonlarda iletişimin önemi (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>3. Hafta: Örgütlerde iletişimin niteliği (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>4. Hafta: Örgütsel iletişimin boyutları (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>5. Hafta: Örgütlerde iletişim biçimleri (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>6. Hafta: Biçimsel gruplarda iletişim (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>7. Hafta: Ara sınav (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>8. Hafta: Biçimsel olmayan gruplarda iletişim (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>9. Hafta: Örgütlerde iletişim engelleri (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>10. Hafta: Örgütlerde iletişimi iyileştirmenin yolları (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>11. Hafta: Etkin sunuş ve aktif dinleme (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>12. Hafta: Toplantı yönetimi (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>13. Hafta: Rapor hazırlama (Yüz yüze Eğitim)</p> <p>14. Hafta: Dersin değerlendirilmesi (Yüz yüze Eğitim)</p>
Ölçme - Değerlendirme	<p>Kısa sınav: %20</p> <p>Ara sınav: % 30</p> <p>Final: % 50</p> <p>Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.</p>
Kaynaklar	<p>Özalp, İ. (2002). <i>Örgütsel İletişim</i>, AÖF Yayınları, Yayın no 533, Eskişehir.</p> <p>Tutar, H ve Yılmaz, K. (2008). <i>Genel ve Teknik İletişim</i>, Ankara: Nobel Yayın Dağıtım, 4. Baskı, Ankara.</p> <p>Tutar, H. (2009). <i>Örgütsel İletişim</i>, Ankara: Seçkin Yayıncılık, 2. Baskı Ankara.</p>

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE
DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	5	4	5	3	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5
ÖÇ2	5	4	5	3	5	4	5	5	5	3	5	5	5	5	5
ÖÇ3	5	3	4	3	5	3	5	5	5	4	5	5	5	5	5
ÖÇ4	5	5	5	3	5	3	5	4	5	4	5	5	5	5	5
ÖÇ5	5	4	4	3	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5
ÖÇ6	5	3	4	3	4	3	5	4	5	3	5	5	5	5	5
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Örgütsel İletişim	5	4	5	3	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Pazarlama İlkeleri
Dersin Kredisi	3 (Teori= 3 + Uygulama=0)
Dersin AKTS'si	4
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör. Mehmet DEMİRDÖĞMEZ
Dersin Gün ve Saati	
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	
İletişim Bilgileri	mdemirdogmez@harran.edu.tr 414.3183000-.....
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Uzaktan ve yüz yüze eğitimle, konu anlatımı ve uygulama.Konu anlatım, Soru-cevap, Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Tüketici istek ve ihtiyaçlarının karşılanmasında aktif rol oynayan pazarlamanın tüm yönleriyle incelenip ihtiyaçların tatmininde uygulanması gerekli olan stratejilerin öğretilmesi hedeflenmektedir.
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Pazarlamanın temel teorik kavramlarını bilir. 2. Pazarlamanın insan ve iş hayatındaki önemini bilir. 3. İhtiyaçların tatmininde gerekli stratejileri uygulama becerisine sahip olur. 4. Müşteri tatmini ve müşteri mutluluğunun sağlanmasını bilir. 5. Pazar bilgisini öğrenerek analitik düşüncenin önemini bilir. 6. Pazarlamanın güncel meseleleri hakkında yorum yapar
Haftalık Ders Konuları (Dersler Yüz yüze yapılacaktır)	1.Hafta: Pazarlamanın konusu, kapsamı, gelişimi 2. Hafta: Pazarlama çevresi. Stratejik planlama ve pazarlamanın rolü 3. Hafta: Pazarlama araştırması ve bilgi sistemi 4. Hafta: Tüketici pazarı ve tüketici davranışı 5. Hafta: Endüstriyel pazarlar ve uluslararası pazarlar 6. Hafta: Pazar bölümlendirme, hedef pazar seçimi ve satış tahmini 7. Hafta: Pazar bölümlendirme, hedef pazar seçimi ve satış tahmini 8. Hafta: Mamul 9. Hafta: Fiyat 10. Hafta: Tutundurma 11. Hafta: Dağıtım 12. Hafta: Kişisel satış ve satış geliştirme 13. Hafta: Reklam ve halkla ilişkiler 14. Hafta: Doğrudan pazarlama 15. Hafta: İnternette pazarlama
Ölçme-Değerlendirme	Bu ders kapsamında 1 (bir) Ara Sınav, 1 (bir) Final Sınavı yapılacaktır. Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdelik olarak aşağıda verilmiştir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır. 1 Ara Sınav: %30 1 Kısa Sınav: %20 1 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Ara Sınav Tarih ve Saati: Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.

Kaynaklar	Mucuk, İ. (2016). Pazarlama İlkeleri, Türkmen Kitapevi, 13.Baskı, İstanbul.
------------------	---

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	2	3	4	4
ÖK2	3	2	5	4	2	2	3	4	4	4	4	3	2	3	3
ÖK3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	4	4
ÖK4	4	3	5	4	3	2	2	4	3	3	4	2	3	4	3
ÖK5	3	2	4	3	2	3	3	3	3	4	3	2	2	5	4
ÖK6	3	3	5	3	2	3	3	4	3	4	4	3	2	4	3
ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

1205470	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PY13	PY14	PY15
Pazarlama İlkeleri	3	3	5	3	2	3	3	4	3	4	4	2	2	4	4

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Reklamcılık Uygulamaları	
Dersin Kredisi	2 (Teori= 2 + Uygulama=0)	
Dersin AKTS'si	2	
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Mehmet DEMİRDÖĞMEZ	
Dersin Gün ve Saati		
Ders Görüşme Gün ve Saatleri		
İletişim Bilgileri	mdemirdogmez@harran.edu.tr 414.3183000-.....	
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Uzaktan ve yüz yüze eğitimle, konu anlatımı ve uygulama. Konu anlatım, Soru-cevap, Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.	
Dersin Amacı	Bu dersin genel amacı; Reklam ve Tanıtım konusunda genel bilgiler vermek, bu konular hakkında ön bilgiler oluşturmak.	
Dersin Öğrenme Çıktıları	1.Kendi meslek dalı hakkında genel bilgilere sahip olur 2.Reklamın ve tanıtımın farkları ve benzerlikleri hakkında bilgi sahibi olur 3.Reklamın ve tanıtımın işletme ve bireyler açısından önemini anlar 4.Reklam kampanyaları ile ilgili planlama, tanımlama, modelleme ve çözme becerisine sahip olur. 5.Karar, uygulama ve davranışlarında İletişim alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanma becerisine sahip olur. 6.Reklam sektöründe yönetsel becerileri edinebilme ve kullanır.	
Haftalık Ders Konuları	Haftalar	Konular
	1	Reklamcılık, kavramlar, Tanımlar, stratejiler ve Uygulamalar
	2	Dünyada ve Türkiye’de Reklam Kampanyaları ve Uygulamaları
	3	Reklam Kampanyaları ve Toplum
	4	Reklam Kampanyaları ve Toplum
	5	Bilinçaltı Reklamcılık ve Duyusal Etki
	6	Bilinçaltı Reklamcılık ve Duyusal Etki
	7	Reklam Kampanya Planında Hedef Kitle ve Bütçe Belirleme
	8	Reklam Kampanya Planında Hedef Kitle ve Bütçe Belirleme
	9	Reklam Tasarımı
	10	Reklam Tasarımı
	11	Reklam Kampanyası Sürecinin Tarafları
	12	Reklam Kampanyalarında Kullanılan İletişim Araçları
	13	İnternet Reklamcılığı ve Uygulamaları
	14	Sosyal İçerikli Reklam Kampanyaları ve Uygulamaları
15	Sosyal İçerikli Reklam Kampanyaları ve Uygulamaları	
Ölçme-Değerlendirme	Bu ders kapsamında 1 (bir) Ara Sınav yapılacaktır. Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdelik olarak aşağıda verilmiştir. 1 Ara Sınav: %30 1 Kısa Sınav: %20 1 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Ara Sınav Tarih ve Saati: Birim tarafından ilan edilecek gün ve saatte	

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Yönetim ve Organizasyon
Dersin Kredisi	2 (2 Saat Teorik)
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Metin ARSLAN
Dersin AKTS'si	3
Dersi Gün ve Saati	Okulun web sayfasında ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi 13:00-17:00
İletişim Bilgileri	metinarslan@harran.edu.tr 04143183000 - 2873
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze eğitim yöntemi ile konu anlatımı gerçekleştirilip, soru-cevap yoluyla örnekler üzerinden tartışma, doküman incelemelerinin yapılması. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak ve örnekler verilecek.
Dersin Amacı	Genel ve özelde işletme yönetimi ile ilgili kavramları tanımlama ve işletmeyi işlevlerine göre tanımak, işletmenin işleyişini kavramak, gelişime bağlı olarak güncel yönetim uygulamalarını ve iş ahlakı ve sorumlulukları anlamayı hedeflenmektedir.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci: 1. Yönetim sürecinin temel kavramlarını ve yönetim ve organizasyon ilişkisini açıklar. 2. Yönetim biliminin doğuşu ve gelişimini değerlendirir. 3. Yönetim işlevleri; planlama, organizasyon, yöneltme, koordinasyon ve kontrol aşamalarını açıklar. 4. İşletmenin genel, temel, destekleyici ve geliştirici işlevlerini bilir ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrar. 5. Yönetim ve organizasyon alanında yeni yaklaşımları ve iletişim olgusunun önemini bilir. 6. İş ahlakı ve sosyal sorumlulukları bilir.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta: Temel Yönetim Kavramları (Yüz Yüze Eğitim) 2. Hafta: Yönetim Bilimi ve Gelişimi (Yüz Yüze Eğitim) 3. Hafta: Yönetim İşlevleri: Planlama (Yüz Yüze Eğitim) 4. Hafta: Yönetim İşlevleri: Organizasyon (Yüz Yüze Eğitim) 5. Hafta: Yönetim İşlevleri: Yöneltme (Yüz Yüze Eğitim) 6. Hafta: Yönetim İşlevleri: Koordinasyon ve Kontrol (Yüz Yüze Eğitim) 7. Hafta: İşletmenin Temel İşlevleri: Satın Alma ve Üretim Yönetimi (Yüz Yüze Eğitim) 8. Hafta: İşletmenin Temel İşlevi: Pazarlama Yönetimi (Yüz Yüze Eğitim) 9. Hafta: İşletmenin Destekleyici İşlevlerin Yönetimi (Yüz Yüze Eğitim) 10. Hafta: İşletmenin Geliştirici İşlevlerin Yönetimi (Yüz Yüze Eğitim) 11. Hafta: Yeni Yönetim ve Organizasyon Teknikleri-I (Yüz Yüze Eğitim) 12. Hafta: Yeni Yönetim ve Organizasyon Teknikleri-II (Yüz Yüze Eğitim) 13. Hafta: İş Ahlakı (Yüz Yüze Eğitim) 14. Hafta: Sosyal Sorumluluk (Yüz Yüze Eğitim) 15. Hafta: Global Sosyal Sorumluluk (Yüz Yüze Eğitim)
Ölçme-Değerlendirme	Ara Sınav: %30 Kısa Sınav: %20 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Arslan, M. (2023). Yönetim ve Organizasyon, http://birecik.harran.edu.tr/tr/ogrenci/acik-kaynak-ders-notu/ Arslan, M. (2023) İşletme Yönetimi-II, http://birecik.harran.edu.tr/tr/ogrenci/acik-kaynak-ders-notu/ Aktepe, E. (2016). Genel İşletme, Nobel Akademik yayıncılık, İstanbul. Bahar, E. (2011). İşletme Yönetimi, Beta Yayıncılık, İstanbul. Tutar, H. (2015). İşletme Yönetimi, Seçkin Yayıncılık, İstanbul. Mucuk, İ. (2012). Genel İşletme, Türkmen Kitabevi, İstanbul. Balçık, B. (2005). İşletme Yönetimi, 5. Baskı. Nobel Yayınları, Konya.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	P Ç1	P Ç2	P Ç3	P Ç4	P Ç5	P Ç6	P Ç7	P Ç8	P Ç9	P Ç10	P Ç11	P Ç12	P Ç13	P Ç14	P Ç15
ÖÇ1	5	5	4	3	3	4	4	2	3	4	3	4	3	4	4
ÖÇ2	5	4	4	3	3	4	3	2	3	5	4	5	3	3	4
ÖÇ3	5	4	4	3	3	4	3	2	3	5	4	5	3	3	4
ÖÇ4	3	4	4	3	4	4	4	2	3	4	3	5	3	4	4
ÖÇ5	4	3	3	2	3	4	3	2	3	5	5	3	3	4	4
ÖÇ6	5	4	3	3	4	3	3	2	3	5	5	4	4	4	3
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ1 4	PÇ1 5
Yönetim ve Organizasyon	5	4	4	3	3	4	3	2	3	5	4	4	3	4	4

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Yönlendirilmiş Çalışma-II
Dersin Kredisi	2 (2 Saat Teorik)
Dersin AKTS'si	4
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Esra Nur AKPINAR
Dersi Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfası üzerinden ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Cuma 12:10-13:00
İletişim Bilgileri	esranurakpinar@harran.edu.tr 04143183000 - 2875
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze eğitim yöntemi ile konu anlatımı gerçekleştirilip, soru-yanıt yoluyla örnekler üzerinden tartışma, doküman incelemelerinin yapılması. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak ve örnekler verilecek.
Dersin Amacı	Bilimsel araştırma ilkeleri doğrultusunda veri toplama, verilerin analizini yapabilme, bunları rapor şeklinde hazırlayabilme ve etkin bir şekilde sunabilmek.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Kaynak taraması yapabilme becerisi kazanır 2. Araştırma konusu seçebilecek 3. Bireysel veya grup halinde çalışma becerisi kazanacak 4. Bilimsel ilkeler doğrultusunda veri toplayabilecek 5. Kendisine verilen bir konuyu araştırarak rapor haline getirebilecek 6. Hazırladığı çalışmayı etkin sunabilecek
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta: Dersin amacını açıklama ve dersle ilgili kuralların belirlenmesi ve araştırılacak konuların öğrencilere bildirilmesi. (Yüz yüze Eğitim) 2. Hafta: Araştırma projesi (Problem, amaç, önem, varsayım, sınırlılıklar, yöntem, evren ve örneklem) (Yüz yüze Eğitim) 3. Hafta: Kaynak ve dipnot kullanımı (Yüz yüze Eğitim) 4. Hafta: Konu Belirleme ve Danışmanlık(Yüz yüze Eğitim) 5. Hafta: Konu Belirleme ve Danışmanlık (Yüz yüze Eğitim) 6. Hafta: Sunum Takvimi Hazırlama ve İlan Etme (Yüz yüze Eğitim) 7. Hafta: Öğrencilerin hazırladığı konuların sunumu (Yüz yüze Eğitim) 8. Hafta: Öğrencilerin hazırladığı konuların sunumu (Yüz yüze Eğitim) 9. Hafta: Öğrencilerin hazırladığı konuların sunumu (Yüz yüze Eğitim) 10. Hafta: Öğrencilerin hazırladığı konuların sunumu (Yüz yüze Eğitim) 11. Hafta: Öğrencilerin hazırladığı konuların sunumu (Yüz yüze Eğitim) 12. Hafta: Öğrencilerin hazırladığı konuların sunumu (Yüz yüze Eğitim) 13. Hafta: Öğrencilerin hazırladığı konuların sunumu (Yüz yüze Eğitim) 14. Hafta: Öğrencilerin hazırladığı konuların sunumu (Yüz yüze Eğitim) 15. Hafta: Öğrencilerin hazırladığı konuların sunumu (Yüz yüze Eğitim)
Ölçme - Değerlendirme	Kısa sınav: %20 Ara sınav: % 30 Final: % 50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Kaya, Z. ve Şahin, M. (2012). Araştırma Yöntem ve Teknikleri, Ankara: Eğitim Kitabevi Yayınları. Arıkan, R. (2000). Araştırma Teknikleri ve Rapor Yazma, 3. Baskı, Gazi Kitabevi, Ankara. Karasar, N. (2012). Bilimsel Araştırma Yöntemleri, (24. Baskı), Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara.

DERS İZLENESİ

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	2	2	4	4	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3	2
ÖK2	2	3	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	2	2	2
ÖK3	3	2	2	4	2	2	3	2	3	3	3	3	2	3	3
ÖK4	2	2	3	3	3	2	2	3	2	2	3	2	3	3	3
ÖK5	3	2	3	4	2	2	3	3	2	2	4	2	2	3	2
ÖK6	2	3	3	4	3	3	3	3	2	3	4	2	3	4	3
ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2	PY1 3	PY1 4	PY1 5
Yönlendirilmiş Çalışma-II	2	2	3	4	3	2	3	3	2	2	4	2	3	3	3