**BİRECİK MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2018-2019 AKADEMİK YILI MESLEKİ UYGULAMAYA DAYALI EĞİTİM (STAJ) TAKVİMİ ve UYGULAMA İLKELERİ**

**A-2018-2019 STAJ TAKVİMİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Öğrencilerinstajyapmakistediklerikurumveyakuruluşlardanaldıklarıolurdilekçelerinidanışmanlarınateslimetmeişlemindeen son tarih | **17Mayıs 2019** |
| **2** | DanışmanöğretimelemanlarıtarafındanincelenendilekçelerinlistelenerekBölümBaşkanlarına EBYS üzerindengönderilmesiişlemindeen son tarih | **24Mayıs 2019** |
| **3** | BölümBaşkanlarınındanışmanlardankendilerinegelenstajlistelerinibirleştirerekİdareye EBYS üzerinden teslim etmeleri için son tarih | **31Mayıs 2019** |
| **4** | Stajbaşlamavebitiştariharalığı | **1Temmuz2019****9Ağustos2019** |
| **5** | Stajdosyasınıteslimettiğindemezunolabilecekdurumdaolanöğrencileriçinstajdosyateslimvemülakattarihleri | **26-29Ağustos 2019** |
| **6** | Mezuniyetlerigelecekdönemlerdegerçekleşecekdurumdaolanöğrencileriçinstajdosyasıteslimvemülakattarihleri | **16-27Eylül 2019** |
| **7** | BölümBaşkanlarınınStajSonuçListelerini EBYS üzerindenidareye, ÖğrenciStajDeğerlendirmeFormlarını da Öğrenciişlerineteslimetmedeen son tarih | **04Ekim 2019** |

**B- ÖĞRENCİLERİN YAPACAĞI İŞLEMLER**

1- Kurum ve kuruluşlardan belirlenen tarihlerde staj yapmasının kabul edildiğini belirten bir yazıyı danışmanlarına **17 MAYIS 2019** tarihine kadar teslim eder. (Staj Dosyasında bu işleme yönelik matbuu dilekçe bulunmaktadır; o kullanılabilir ya da okulumuzun internet sitesinde "**STAJ KABUL MATBUU DİLEKÇE"** yazılı dosya indirilerek kullanılabilir)

2- Staj dosyalarını, Yüksekokul Müdürlüğü'nden temin eder ve staj dosyasında doldurulması gereken yerleri okunaklı bir şekilde doldurur.

3- Belirlenen tarihlerde **(1 TEMMUZ 2019- 9 AĞUSTOS 2019)** stajlarını tamamlar ve staj yaptığı her gün gerçekleştirdiği uygulamaları, dosyadaki ilgili kısımlara okunaklı bir şekilde yazar ve çalıştıkları kurumda birim sorumlularına dosyada belirtilen yerleri kaşeli ve imzalı olacak şekilde onaylatır.

4- Eksiksiz tamamladıkları staj dosyalarını **16-27 Eylül 2019** tarihleri arasında kendi programlarındaki staj komisyon üyelerine teslim eder ve mülakata katılır.(Mezun olabilecek öğrenciler için teslim tarihleri **26-29 Ağustos 2019**'dur.)

5- Staj dosyasında '**GİZLİ**' ibareli işyeri tarafından doldurulup okula gönderilmesi gereken belgenin ilgililerce komisyona ulaştırılmasını takip eder.

**D- DANIŞMANLARIN YAPACAĞI İŞLEMLER**

1. Danışmanlıklarınıyaptığıöğrencilerestajınönemi, stajsürecininişleyişivestajıtamamlamadanmezunolunamayacağıhususlarındagereklibilgilendirmeyi yapar.
2. **17 Mayıs 2019**tarihinekadaröğrencilerdengelenstajkabulyazılarınıkayıtaltınaalırveaşağıdabelirtilenformattatablolaştırarak**24Mayıs 2019**tarihinekadar**EBYS** üzerindenbölümbaşkanınasunar.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | TC NO | OKUL NO | AD SOYAD | STAJ YAPILAN KURULUŞ | STAJINYAPILDIĞI İLÇE/İL | İŞYER İ TEL | ÖĞRENCİ TEL |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

**E- BÖLÜM BAŞKALNLARININ YAPACAĞI İŞLEMLER**

1. BölümündedanışmanlıkyapanöğretimelemanlarınıntablolaştırarakkendisinegönderdikleriStajYapacaklarListelerinibirleştirerekbirüstyazıylaidareyesunar.
2. **16-27Eylül 2019**tarihleriarasındastajdosyasınıteslimedenvemülakatlarıyapılanöğrencilerindeğerlendirmenotlarınıvestajlarınınbaşarılıbulunupbulunulmadığınıaşağıdakiformattaidareye**EBYS** üzerinden**4Ekim 2019**tarihinekadarteslimeder. Sözkonusulistedeyeralanöğrencilerinstajdeğerlendirmeformlarınınöğrencidosyalarınakonulabilmesiiçindüzenleyeceğibirteslim-tesellümbelgesiileöğrenciişlerinesunar.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | TC NO | OKUL NO | AD SOYAD | STAJ YAPILANKURULUŞ | STAJIN YAPILDIĞIİLÇE/İL | İŞYERİ TEL | ÖĞRENCİ TEL | STAJ NOTU | SONUÇ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

.