



**T.C.  
HARRAN ÜNİVERSİTESİ**

**Birecik Meslek Yüksekokulu  
Birim İçi Değerlendirme  
Raporu**

**2022**

## **İÇİNDEKİLER**

**ÖZET** .....

**BİRİM HAKKINDA BİLGİLER** .....

**1. İletişim Bilgileri** .....

**2. Tarihsel Gelişimi** .....

**3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri** .....

**ÖLÇÜTLER** .....

**A. Kalite Güvencesi Sistemi** .....

**B. Eğitim ve Öğretim** .....

**C. Araştırma ve Geliştirme** .....

**D. Toplumsal Katkı** .....

**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

## ÖZET

Harran Üniversitesi, Kurumsal iç Değerlendirme Raporu (KİDR), Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayınlanan rehber çerçevesinde hazırlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun öz değerlendirme çalışmalarına yönelik temel bulgular aşağıda özetlenmektedir. Yüksekokulumuzda kalite çalışmalarını yürütmek üzere iç/dış paydaşları kapsayacak şekilde bir birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Kalite Komisyonun çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere birim Müdürlüğüne bağlı Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Akademik birimlerde kalite çalışmalarını yürütmek amacıyla kalite odaklı Kalite alt komisyonları yer almaktadır.

# BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

## 1. İletişim Bilgileri

Kimlik Bilgileri	Telefon	E-mail
Birim Kalite Komisyonu, Birim Yöneticisi Sıfatı ile Yüksekokul Müdürü Dr.Öğr.Üyesi Muhammed Yaşar DÖRTBUDAK	0 414 318 32 30	<a href="mailto:mydortbudak@harran.edu.tr">mydortbudak@harran.edu.tr</a>
Birim Akademik Kalite Elçi Sıfatıyla Öğr.Gör. Reşat ÇUBUKÇU	0-414-318 32 28	<a href="mailto:resatcubukcu@harran.edu.tr">resatcubukcu@harran.edu.tr</a>
Yüksekokul Müdür Yrd. Doç.Dr. Hasan ÇİFTÇİ	0-414-318 28 68	<a href="mailto:hasanciftci@harran.edu.tr">hasanciftci@harran.edu.tr</a>
Yüksekokul Müdür Yrd. Öğr.Gör. Mustafa YILMAZ	0-414-318 28 58	<a href="mailto:mustafayilmaz@harran.edu.tr">mustafayilmaz@harran.edu.tr</a>

Adres: Karşiyaka Mah. Prof.Dr. İbrahim Halil MUTLU Cad. **Birecik / Şanlıurfa**

Tel: (0 414 318 32 29)

Fax: (0 414) 318 32 28

## 2. Tarihsel Gelişimi

Birecik Meslek Yüksekokulu 7 Ekim 1994 tarihinde Harran Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş ve ilk kez 1994–1995 eğitim-öğretim yılında Pazarlama ve Elektrik Programlarına öğrenci alınmıştır. Birecik Meslek Yüksekokulu ilk mezunlarını 1996'nın bahar döneminde vermiştir. Yüksekokulumuz, kuruluşundan 2005 yılı Mart ayına kadar yaklaşık 11 yıl süreyle Birecik'te tarihi Halis Efendi Konağında kısıtlı fiziki mekânlarda eğitimi sürdürmüştür. Gerek sınıfların küçük ve kapasitelerinin az oluşu gerekse konağın hemen bitişiğinde eğitim öğretim yapan 3 tane ortaöğretim düzeyindeki eğitim kurumlarıyla aynı bahçeyi paylaşmıştır. Küçük sınıflara da ancak az sayıda kontenjanla öğrenci alınabilmektedir. Buna rağmen öğretimin kalitesinden taviz verilmemiş olup, mezun öğrencilerimizin önemli bir kısmı istihdam edilmiştir.

Yüksekokulumuz 2005 yılı bahar döneminde Karşiyaka' daki Zeugma kazı evini yerleşke olarak kullanmaya başlamıştır. Yeni yerleşkemiz yaklaşık 20 dekar alan üzerinde 17 adet prefabrik yapıttan ibaret olup, Fırat nehri yatağının batısında ve yaklaşık 200 metre mesafede yer almaktadır. Yerleşkemizde bulunan mevcut bitki örtüsü ve daha sonra yenilenen çevre düzenlemeleri ve peyzaj çalışmaları sonucu öğrenciler tarafından beğenilen bir mekân haline gelmiştir. Fiziki mekânın gelişmeleri ile birlikte 2005–2006 öğretim yılında mevcut programlara ek olarak 3 program daha açılmış (Muhasebe, Halkla İlişkiler ve Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programları) ve eski programlar da dâhil, her program için kontenjan sayısı 40 kişiye çıkarılmıştır. Diğer yandan tam teşekküllü Bilgisayar ve Elektrik laboratuvarı oluşturulmuştur.

Haziran 2008 tarihinde, yerleşkemizle Fırat nehri arasında kalan Birecik Belediyesine ait arsa ve binalar, Yüksekokulumuz kullanımına sunulmuştur.

## **Eğitim-Öğretimin Devam Ettiği Yüksekokulumuz Programları**

1. Bilgisayar Programcılığı
2. Halkla İlişkiler ve Tanıtım
3. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
4. Çağrı Merkezi Hizmetleri
5. Laborant ve Veteriner Sağlık

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Misyon**

Mesleki öğretim kurumu olarak, günün gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmış, iş yaşamında ihtiyaç duyulan meslek ara elamanı yetiştirmek için ilgili meslek kuruluşları ile birlikte araştırma ve uygulama çalışmaları yapmaktır.

#### **Vizyon**

Geleceğin iş yaşamının ihtiyaçlarını önceden öngören, ürettiği bilim ve teknolojiyi başta öğrencileri olarak ilgili kesimlerin hizmetine sunan ve bunu devamlı hale getiren bir mesleki öğretim kurumu olmaktır.

#### **Değerlerimiz**

- ✓ Akademik ve etik değerlere bağlılık
- ✓ Katılımcılık
- ✓ Saydamlık
- ✓ Liderlik
- ✓ Nesnellik
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Ulaşılabilirlik
- ✓ Doğayı koruma bilinci
- ✓ Toplumsal sorumluluk
- ✓ Kalite bilinci
- ✓ Dayanışma ve paylaşımcılık
- ✓ Adil olmak
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Eleştirel düşünebilirdik

## **Hedefler**

1. Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek.
2. Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek.
3. Nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen ön lisans program sayısını artırmak.
4. Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak.
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik olanakları artırmak
6. Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak.
7. Mezunlarla iletişim ve işbirliğini artırmak.

## **ÖLÇÜTLER**

### **A) KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ**

#### **A.1) Liderlik ve Kalite**

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kalite kültürünü ve liderlik yaklaşımlarını geliştirme ve izlencelerin oluşturulması konusunda planlamalar yapılmaktadır. Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Etkinlikler sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir ve yapılan faaliyetler haber olarak birim resmi internet sitesinde yayınlanmaktadır. Ayrıca Meslek yüksekokulumuza ait sosyal medya hesapları üzerinde önemli tarihler, etkinlikler ve faaliyetlerin ilanı gerçekleştirilmekte olup bu hesaplar üzerinden gelen iç ve dış paydaş soruları sosyal medya hesaplarından sorumlu öğretim elemanı tarafından cevaplandırılmaktadır.

### **A1.1) Yönetim Modeli Ve İdari Yapı**

Birecik Meslek Yüksek Okulu Yönetiminin İdari ve Akademik anlamda organizasyon şeması ve karşılıkları web sitemizde yayınlanmakta olup link kanıtlara mevcuttur. Organizasyon şeması iç ve dış paydaşların rahatlıkla ulaşımı için internet sitesinde Yönetim başlığında yayınlanmıştır. Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Yüksekokulumuzun akademik ve idari faaliyetlerinde verimli ve etkili olmasını sağlayacak uygun yönetim sistemlerini oluşturmak için Yüksekokul görev tanımları belirlenerek iş akış süreçleri oluşturulmuş web sayfamızda yayımlanmıştır

#### **Örnek kanıtlar:**

- [Organizasyon Şeması](#)
- [Yönetici Kalite Elçisi ve Birim Kalite Komisyonu](#)
- [Akademik Personel](#)
- [İdari Personel](#)
- [İş Akış Semaları](#)

### **A 1.2) Liderlik**

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur Kalite kültürünü ve liderlik yaklaşımlarını geliştirme ve izlencelerin oluşturulması konusunda planlamalar yapılmaktadır. Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. 2021 yılından itibaren birimizin hedef koyma, hedeflerini gerçekleştirme oranları altı ayda bir üst yönetime sunular yapılmaktadır. Yapılan izleme ve sunular neticesinde hedeflerini tutturan Yüksekokulumuz takdir edilerek hedeflerini yükseltme bağlamında teşvik edilmiştir

### **A 1.3) Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Birimimizde mezun olan öğrencilerle iletişimi sağlamak ve mezun profilinin istihdam vb. konularda hakkında veri toplayabilmek amacıyla mezun profil anketi yer almaktadır. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

#### **Örnek kanıtlar:**

- [Mezun Öğrenci Portalı](#)

#### **A 1.4) İç kalite güvencesi mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

**Örnek kanıtlar:**

- [İş Akış Semaları](#)

#### **A 1.5) Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Meslek yüksekokulumuza ait sosyal medya hesapları üzerinde önemli tarihler, etkinlikler ve faaliyetlerin ilanı gerçekleştirilmekte olup bu hesaplar üzerinden gelen iç ve dış paydaş soruları sosyal medya hesaplarından sorumlu öğretim elemanı tarafından cevaplandırılmaktadır.

**Örnek kanıtlar:**

- [Instagram hesabımız](#)
- [Twitter Hesabımız](#)

#### **A.2) Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Okulumuz Birecik Meslek Yüksekokulu daha önce belirlenen amaç ve hedefler ile uyumlu olarak [misyon](#) ve [vizyon](#) belirlemiştir. Okulumuza ait kurumsal stratejik plan ve kalite politikası bulunmamaktadır. Öğrencilerimize alanlarında mesleki donanım sağlamak ve onları geliştirebilmek amacıyla üniversitemize ait kalite politikası izlenmektedir. Ayrıca bu kalite politikası kapsamında yalnızca öğrenciler değil, öğretim elemanlarının da akademik gelişimi ve bilimsel çalışmaları için gerekli katkılar sağlanmaktadır.

##### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Mesleki öğretim kurumu olarak, günün gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmış, iş yaşamında ihtiyaç duyulan meslek ara elemanı yetiştirmek için ilgili meslek kuruluşları ile birlikte araştırma ve uygulama çalışmaları yapmaktır. Geleceğin iş yaşamının ihtiyaçlarını önceden öngören, ürettiği bilim ve teknolojiyi başta öğrencileri olarak ilgili kesimlerin hizmetine sunan ve bunu devamlı hale getiren bir mesleki öğretim kurumu olmaktır.

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek, uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen akademik eserler vermelerini sağlamak.

Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek.

Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin üniversite-sanayi iş birliği kapsamında bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasını sağlamak.

Öğrencilere ön lisans eğitimlerini tamamladıktan sonra da iletişim halinde olmayı sağlamak ve bunu sürekli kılarak işbirliğini artırmak.



Öğrencilerin Üniversite ve bölümleri hakkında bilgi sahibi olmaları amacıyla oryantasyon programları ve çeşitli etkinlikler gerçekleştirmek.

Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak.

**Örnek kanıtlar:**

- [Misyon](#)
- [Vizyon](#)
- [Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)
- [İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)
- [Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Kurumumuzun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmamaktadır. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Birim olarak amaç ve hedefler belirlenirken iç ve dış paydaş görüşlerine de önem verilmekte olup gerek bölüm başkanlıklarından gerek ise öğrenci temsilcileri ile gerçekleştirilen Odak Grup toplantılarından bu hususta faydalanılmaktadır.

### **A.2.3. Performans yönetimi**

[Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planı'nda](#) belirlenen hedeflere ulaşma noktasından KYBS sistemi üzerinden hedefler her yıl belirlenip, altı aylık periyotlar içerisinde Rektörlük makamına sunular yapılmaktadır. Bu şekilde belirlenen hedeflere ulaşma noktasındaki durumumuzu durumu analiz edilmektedir.

**Örnek Kanıtlar**

- [2022 Dönemi KYBS Sunumu](#)

## **A.3) Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Birimimizde idari ve akademik personel için bilginin takip edilmesi ve izlenmesi bilgi yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır. Birimimizde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Personel Bilgi Sistemi (PBS), Harran Üniversitesi Portalı, Akademik Bilgi Sistemi, Ek Ders otomasyonu, Mezun Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi vb. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır.

**Örnek kanıtlar:**

- [Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBS\)](#)
- [Personel Bilgi Sistemi \(PBS\)](#)
- [Ek Ders Otomasyonu](#)
- [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Meslek Yüksekokul bünyesinde yapılan işe alımlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca yapılmaktadır.

Ayrıca birimimizde görev dağılımları ve görev tanımları kalite sistemi başlığı altında ilan edilmiştir. Birim içerisinde akademik ve idari personelin performansları ve verdikleri hizmetler doğrultusunda teşvik ve ödüllendirme faaliyeti de gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte akademik ve idari personel görüş ve değerlendirmeleri her eğitim-öğretim yılının bitiminde değerlendirilmekte ve sonuçlar okulumuzun web sayfasında yayınlanmaktadır.

#### **Örnek Kanıtlar**

- [\*Akademik Personel Memnuniyet Anketi\*](#)
- [\*İdari Personel Memnuniyet Anketi\*](#)
- [\*Formlar ve Dilekçeler\*](#)

### **A.3.3. Süreç yönetimi**

Birimizde gerçekleştirilen tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Okulumuz internet sitesinde İş akış şemalarına ve sorumluluklara dair tüm bilgiler yer almaktadır.

Ayrıca birimimizde verilen örgün uzaktan eğitim dersleri haricinde yer alan Uzaktan Eğitim programı için sistem kullanım kılavuzları (Öğrenci ve öğretim elemanı bazlı), sistem bilgileri, sıkça sorulan sorular çerçevesinde bilgilendirmeler üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi internet sitesinde ilan edilmiştir.

#### **Örnek Kanıtlar**

- [\*Uzaktan Eğitim Öğrenci Kılavuzu\*](#)
- [\*Uzaktan Eğitim Öğretim Elamanı Kılavuzu\*](#)

## **A.4 ) Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Birimimizde gerçekleştirilen faaliyetlerde İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Birimimizde iç paydaşların süreçlere katılımı çerçevesinde personel görüş anket değerlendirmesi, öğrenci odak grup toplantıları, dış paydaşların süreçlere katılımı amacıyla ise mezun profil anketi, dış paydaş görüş anketi yapılmaktadır.

Ayrıca sosyal medya hesaplarımızdan paylaşımlar yapılmakta ve öğrencilerin soruları cevaplanarak öğrencilere geri dönüş sağlanmaktadır.

### **Örnek Kanıtlar**

- [Kalite Yönetim Sistemi Raporları](#)
- [Instagram hesabımız](#)
- [Twitter Hesabımız](#)

### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

İç paydaş olan öğrencilerin; Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen derslerin planlanması ve süreçlerin yönetiminde dönem sonunda ders değerlendirme anketleri yapılarak yeni dönemde öğrencilerin önerileri doğrultusunda derslerin hedefleri, içerikleri, kazanımları tekrar değerlendirilmektedir. Bu kapsamda sitemizde ilan edilen öğrenci görüş anketi değerlendirmesi eğitim öğretim dönemine dair öğrenci değerlendirmesi için kullanılmaktadır. Ayrıca birim internet sitesinde yer alan Kalite Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden görüş ve önerilerde bulunan öğrencilerimizin görüşlerinden de yararlanılmaktadır. Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir.

Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

### **Örnek Kanıtlar**

- [Kalite Yönetim Bilgi Sistemi](#)
- [Uzaktan Eğitim Sistemi Duyuruları](#)

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Birimimizde mezun olan öğrencilerle iletişimi sağlamak ve Mezun Bilgi Sistemi istihdam vb. konularda hakkında veri toplayabilmek amacıyla mezun profil anketi yer almaktadır.

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

### **Örnek Kanıtlar**

- [Mezun Bilgi Sistemi](#)

## A.5) Öğrenci Sayıları Veri Tablosu

Birim	Öğrenci Sayıları		
	Kız	Erkek	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	54	94	148
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	53	54	107
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	28	66	94
Çağrı Merkezi Hizmetleri	56	23	79
Laborant ve Veteriner Sağlık	8	9	17

## B) EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 2.1) Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### 2.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların tasarımı öncelikle eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bölüm/Programların müfredatları ilk olarak Bölüm Kurullarında yönetmelik, yönergeler çerçevesinde programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında çoğunlukla iç paydaşlardan yararlanılmıştır.

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında program amaçları ve çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Ön lisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri okulumuz programları ve alanlarıyla ilişkilendirilmiştir. Program bazında bilgilendirmeler birim internet sitesinde ilan edilmiştir.

Her bir bölüm içerisinde bulunan programlarının müfredatları, planları, yeterlilik koşulları, program çıktıları, üst programları geçiş hakkında bilgi, ölçme ve değerlendirme, mezuniyet şartları ve program olanakları hakkında öğrencilerimiz bilgilendirilmiştir. Bu şekilde bölüm veya programa ilgi duyan adaylar içerikleri önceden inceleyebileceği gibi, mevcut öğrenciler ise eğitim almakta oldukları ve alacak oldukları dersler ile alakalı bilgi sahibi olabilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde üniversitemizin resmi web sitesinde Bologna süreci sayfasında ilan edilmiştir.

Yüksekokulumuz Ön lisans programları 120 AKTS'den oluşan Bologna sürecinde hazırlanmış %75'i zorunlu %25'i seçmeli derslerden oluşan bir müfredat programıdır. Programdaki seçmeli dersler 2 yıl süresince alınabilmektedir.

Yalnızca örgün dersler değil aynı zamanda uzaktan eğitim yoluyla verilen Türk Dili-I, Türk Dili –II, Tarih –I ,Tarih-II, Yabancı Dil –I ve Yabancı Dil –II dersleri [uzaktan eğitim sistemi](#) üzerinden verilmektedir.

### **Örnek Kanıtlar**

- [Cevrimiçi Sınav Sistemi](#)
- [Ders İzlenceleri](#)
- [Ders Dağılım Çizelgeleri](#)
- [Açık Kaynak Ders Notları](#)
- [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi 5.Düzy](#)
- [Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

#### **2.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında program amaçları ve çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Ön lisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri okulumuz programları ve alanlarıyla ilişkilendirilmiştir.

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **Örnek Kanıtlar**

- [Ders Dağılımları ve Bologna Bilgi Paketleri](#)

#### **2.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Programda yer alan tüm derslerin ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları eşleştirilmiş, derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturularak web sitesinde yayınlanmıştır.

### **Örnek Kanıtlar**

- [Birecik Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri](#)

#### **2.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm eğitim programlarının kataloglarında öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler tanımlanmıştır. Ders bilgi paketinde her eğitim programında kazandırılması amaçlanan bilgi, beceri ve yetkinliklerin eğitim-öğretim programındaki yeri, öğrenme-öğretme süreci ile ölçme ve değerlendirme şekli de yer almaktadır. Ders içerikleri, hedefleri ve öğrenim çıktılarının yer aldığı ders bilgi paketleri Üniversite ders bilgi paketi portalinde ve birimlerin internet sitelerinde yayımlanarak paylaşılmaktadır.

Öğrencilerin bir dönemde alabileceği zorunlu ve seçmeli dersler birimlerin program tasarımında açıklandığı şekilde belirlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin kültürel gelişimlerini sağlamaya yönelik olarak birim genelinde tüm öğrencilerin seçebileceği ortak seçmeli dersler vardır. Öğrencilerin başarılı olması halinde bu dersler not durum belgesinde yer almaktadır.

### **Örnek Kanıtlar**

- [Birecik Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri](#)
- [Harran Üniversitesi Ortak Seçmeli Ders Yönergesi](#)

#### **2.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci ve eğitim işleri ve süreçlerine dair komisyon ve temsilciliklere dair bilgiler birimimiz internet sitesinde Öğrenci sekmesi altında ilan edilmiştir.

### **Örnek Kanıtlar**

- [Komisyonlar](#)

#### **2.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

### **Örnek Kanıtlar**

- [Ders İçerikleri](#)
- [Birecik Meslek Yüksekokulu Ders programı](#)
- [İş Akış Şemaları](#)

## **2.1) Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

### **2.1.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Meslek Yüksekokulumuzda tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, düzeyinde; teknolojinin sunduğu olanaklar ve uygulamalı eğitim, laboratuvar destekli eğitimlerle desteklenmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### **Örnek Kanıtlar**

- [\*Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi\*](#)
- [\*Uzaktan Eğitim Öğrenci Klavuzu\*](#)
- [\*Ders İzlemleri\*](#)

### **2.1.2. Ölçme ve değerlendirme**

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntem ve ölçütleri Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Yüksekokulumuzda değerlendirmeler kuramsal/uygulamalı dersler, ara sınav, uygulama notu ve final sınavından oluşmaktadır. Kuramsal/uygulamalı dersler ve uygulamalara ilişkin derslere ilişkin değerlendirme sürecinde kullanılan değerlendirme araçları ve ders geçmeye etki etme oranları belirlenmiştir.

### **Örnek Kanıtlar**

- [\*Harran Üniversitesi Ön Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği\*](#)

### **2.1.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

### **Örnek Kanıtlar**

- [\*Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik\*](#)
- [\*Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği\*](#)

#### 2.1.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Programda mevcut olan (120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrencilere ön lisans diploması verilir. Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

### 2.2) Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### 2.2.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birecik Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde yeterli kaynak ve belgeye ulaşabilmeleri için gerek birim içerisinde gerek ise üniversitenin olanaklarından yararlanılmaktadır. Her eğitim ve öğretim yılının başında okulumuz öğretim elemanlarınca derslere ait ders notları ve dokümanlar öğrencilerin kullanımına sunulmakta ve yine dersin öğretim elemanı tarafından kaynak yönlendirilmesi yapılmaktadır. Yine öğrencilerimizin eğitim ve öğretim de görsel eğitimi sürecini de destekleyici her bir derslikte bulunan projeksiyon makineleri, 1 akıllı tahta ve diğer araç gereçler okulumuz bünyesinde öğrencilerin kullanımına açıktır.

Birimimiz ilçede olmasından dolayı merkez kampüs olanaklarından çok faydalanamamak da eğitim kaynağı olarak ise üniversitemiz kütüphanesi kitap, dergi, ansiklopedi ve bilgisayar odaları öğrencilerin kullanımına açıktır. Yine üniversite kütüphanesinin öğrencilerin kullanımı için gerçekleştirdiği iş birlikleri sayesinde yabancı veri tabanları da kullanıma açıktır.

#### Örnek Kanıtlar

- [Açık Kaynak Ders Notları](#)
- [Uzaktan Eğitim Sistemi](#)
- [Merkez Kütüphane](#)

#### 2.2.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim görevlisi hocalarımız bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar:

- [Danışman Hoca Listesi](#)
- [Mezun Öğrenciler Kariyer Kapısı](#)

#### 2.2.3. Tesis ve altyapılar

Meslek Yüksekokulumuz Üniversite bünyesinde akademik-idari personelin ve öğrencilerin yararlanabildiği yemekhane, kantinler bulunmaktadır. Okulumuz öğrencileri Kredi Yurtlar Kurumunun sunmuş olduğu yurt imkânlarından faydalanmaktadır.



#### 2.2.4. Dezavantajlı gruplar

Birimimizce engelli öğrencilerimizin engelsiz bir eğitim ve öğretim süreci geçirebilmeleri için tüm imkân ve olanaklar kullanılmaktadır. Özel gereksinimi olan öğrencilerimizin talebi üzerine Ara sınav ve Final sınavlarında engelli gözetmen desteği verilmektedir. Birimimizde özel gereksinimi nedeniyle talepte bulunan öğrencilerimizin raporları doğrultusunda staj imkânının kolaylaştırılması ve imkânların öğrencilerimizin staj sürecini eksiksiz tamamlayacağı şekilde kararlar alınmıştır.

#### 2.2.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Okulumuzda futbol sahası, voleybol sahası, beton tabanlı basketbol sahası, pinpon masası mevcuttur. Ayrıca Birecik İlçe merkezinde halı sahalar, büyük yapay çim futbol sahaları vardır. Ders dışında, öğrencilerimiz buralardan geniş ölçüde yararlanmaktadırlar.

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

### 2.3) Öğretim Kadrosu

Yüksekokulumuzda 2022 yılı Haziran sonu itibari ile 19 Öğretim elamanı ve 14 idari kadro ile hizmet vermektedir.

#### Örnek Kanıtlar

- [Akademik Personel](#)
- [İdari Personel](#)

#### 2.3.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- [Harran Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme Ve Atanma Yönergesi.Pdf](#)

#### 2.3.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz genelinde öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik elektronik bilgi yönetim sistemi üzerinden ve mail yoluyla gerekli bilgilendirmeler ve duyuru işlemleri birim ve üniversite tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

### 2.3.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

#### *Örnek Kanıtlar*

- [Bölüm Yayın Performans](#)

## **C) ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1) Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Birimimizin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Meslek yüksekokulumuzun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri konusunda öğretim elamanlarına her türlü destek olunmaktadır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

#### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Birimimiz meslek yüksekokulu niteliğinde olması ve ön lisans programlarına yönelik eğitim vermesi nedeniyle araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.

### **C.2) Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Birimizde doktora derecesine sahip altı öğretim elemanı, doktora eğitimi sürdüren altı öğretim elemanı bulunmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi faaliyetler hem birim bazında ve hem de öğretim elemanları tarafından bireysel olarak gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmaların sistematik hale getirilmesi için planlamalar yapılmaktadır

#### *Örnek Kanıtlar*

- [Etkinlikler](#)
- [Öğretim Elamanları Yayınları](#)

## **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Birimin ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimizde kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirici çalışmalar olmakla birlikte bu faaliyetlerin henüz etkin bir mekanizması bulunmamaktadır.

## **C.3) Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimimizde araştırma performansını ölçmek ve değerlendirmek üzere, her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporu çerçevesinde akademik personelin yaptığı araştırmalar kayıt altına alınmaktadır.

#### **Örnek Kanıtlar**

- [Birim yayın performansı](#)

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır.

#### **Örnek Kanıtlar**

- [Harran Üniversitesi Akademik Teşvik Uygulama Usul ve Esasları](#)

## **D) TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1) Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Birimimizde aktif olarak eğitim verilmekte olan Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı faaliyetleri çerçevesinde normalde gerçekleştirilen fakat pandemi nedeniyle son iki yıldır yapılamayan huzurevi ziyaretleri bulunmaktadır. Öğrencilerimizin çevre konusunda farkındalık sahibi olmaları hususunda il içi çevre gezileri düzenlenmektedir. Birimizde bulunun tüm bölümler kendi alanlarında her dönem en az bir tane kariyer günleri etkinliklerini gerçekleştirmektedirler.

#### **Örnek Kanıtlar**

- [Haberler](#)
- [Kariyer Günleri Etkinlikleri](#)

### **D.1.2. Kaynaklar**

Kaynaklarımızı iç ve dış paydaşlar oluşturmaktadır. İşbirliği yaptığımız kurum ve kuruluşların fiziki, teknik ve mali imkânları gerekli resmi yazışmalar yapılarak kullanılmaktadır. İç paydaş olarak öğrencilerimiz ve akademik personelimizin insan gücünden ve üniversitemizin fiziki, teknik ve mali kaynaklarından yararlanılmaktadır.

### **D.2) Toplumsal Katkı Performansı**

Birimizde topluma katkı faaliyetleri kapsamında; toplumsal konularda sorun tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi için bilimsel araştırma faaliyetlerinin yapılması ve toplum temelli projelerin geliştirilmesi hedefleri yer almaktadır. Bu hedefler bağlamında dış paydaşlarla işbirlikleri yapılmıştır.

## **DEĞERLENDİRME, SONUÇ ve ÖNERİLER**

Birecik Meslek Yüksekokulu kalite konusunda hem birim olarak çeşitli faaliyetler gerçekleştirmekte hem de üniversitemizin öncülük ettiği genel çalışmalara katılım sağlamak ve var olan mevcut durumu sürekli iyileştirme felsefesiyle geliştirmeye çalışmaktadır. Birimimiz kurumsal gelişimin ve ilerlemenin yegâne yapı taşı olan kalite faktörünün farkındalığıyla hareket etmekte ve kurum içi iş akışlarını ve faaliyetlerini yürütmektedir. Birimimiz ilk olarak bu kapsamda üniversitemizin kalite yapılanması doğrultusunda Birecik Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonunu kurmuş ve konunun ehemmiyeti nedeniyle üst idari yapıda bu komisyona dahil edilmiştir. Bu komisyon kalite konusunda üniversite içerisinde yapılan toplantılara, faaliyetlere katılım sağlamak aynı zamanda bu faaliyetler içerisinde kalite konusunda istenilen değişim ve gelişimlerin kendi kurumlarında da uygulanabilmesi için ön ayak olmaktadır. Bu çalışmalar birimlerde bulunan akademik, idari personelin ve diğer iç paydaşların kalite bilincini arttırmaktadır. Bu aynı zamanda kurumsal kalite bilincinin güçlenmesi anlamına gelmektedir. Dönem dönem yapılan eğitimler ve toplantılar bu bilincin artırılması için önemli katkılar sunmaktadır. Birim olarak bu kapsamda yapılan tüm faaliyetleri, toplantılar ve etkinlikler kayıt altına alınmakta ve birim resmi internet sitesinde düzenli ve güncel olarak ilan edilmektedir.

Kurum içi değerlendirme raporunun hazırlanması esnasında kalite felsefesi sayesinde birim olarak iyileşmenin olduğu birçok alan gözle görülür hale gelmişken diğer yandan eksik veya tamamlanması gereken alanlar da bu sayede tespit edilmiş olup iyileştirme çalışmaları bu alanlarda yoğunlaşacaktır.

Birim olarak önceliğimiz bir sonraki değerlendirme dönemine kadar eksikliklerimizi tamamlayarak, iyi olanın daha iyi olmasını sağlamak, kalite bilincinin gerek hizmet içi eğitimlerle gerek toplantı ve görsellerle daha yüksek şekilde benimsetilmesi olacaktır.