DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
İletişim	1213109	I	3+0	3	4

Ön Koşul Dersler	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Amacı	Toplum hayatı içinde iletişim olgusunun önemini kavrayabilme, organizasyonlarda iletişimde dikey-yatay iletişim kanallarını ve bu kanallarda iletişimi etkileyen etkenleri kavrayabilmektir.
Dersin Öğrenme Kazanımları	Ders sonunda öğrenci; 1. İletişimin tanım ve kavramlarını öğrenerek iletişim öğelerini analiz eder. 2. İletişim engeli oluşturan olguları kavrar ve tedbirler alır. 3. Dil ötesi faktörleri tanır ve önemini kavrar. 4. Mesleki yaşamda uygulanan iletişim türlerini ve araçlarını tanır ve kullanır. 5. Grup ve kitle iletişimi hakkında bilgi sahibidir. 6. Grafiksel iletişim unsurlarını ve önemini kavrar ve teknolojik iletişim araçları ve kullanım alanları hakkında bilgi sahibi olur.
Dersin İçeriği	İletişim kavramı, iletişim işlevleri ve süreci, iletişimin unsurları ve şekil ve türleri, iletişimin işleyiş modelleri, iletişim engelleri ve ortadan kaldırılması, organizasyonlarda iletişimi ve işleyişi, organizasyonlarda iletişimin engelleri, organizasyonlarda iletişimin yönetimi, organizasyonlarda algılama.

Haftalar	Konular
1	İletişim Kavramı
2	İletişim İşlevleri
3	İletişim Süreci
4	İletişimin Unsurları
5	İletişim Türleri ve Şekilleri
6	İletişimin İşleyiş Modelleri
7	Ara Sınav
8	İletişim Engelleri ve Ortadan Kaldırılması
9	İletişim kanalları ve araçları
10	Örgütsel iletişim
11	Organizasyonlarda İletişimim İşleyişi
12	Teknolojik İletişim Araçları: TV, Telefon, İnternet, Telekonferans, Video konferans
13	İş Hayatında İletişim (Telefonla konuşma, Toplantılar, Etkili Sunum Yapma)
14	Organizasyonlarda İletişimin Yönetimi

Genel Yeterlilikler

1. İletişimin temel teorik kavramlarını bilir.
2. Toplum hayatı içinde iletişim olgusunun önemini kavrar ve bunu uygular.
3. Organizasyon ve iletişim yapısı, iletişim süreci ve beden dili ile sözlü iletişim arasında ilişki kurabilme ve bunu iş hayatında kullanabilme yeteneğine sahip olur.

Kaynaklar

Tutar, H. ve Yılmaz, K. (2008). *Genel ve Teknik İletişim*, Nobel Yayın Dağıtım, 4. Baskı, Ankara.
Tutar, H, (2009). *Örgütsel İletişim,* Seçkin Yayıncılık, 2. Baskı, Ankara.

Değerlendirme Sistemi

Ara Sınav: % 40
Final: % 60
Bütünleme: % 60

	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU														
	PÇ1	**PÇ2**	**PÇ3**	**PÇ4**	**PÇ5**	**PÇ6**	**PÇ7**	**PÇ8**	**PÇ9**	**PÇ10**	**PÇ11**	**PÇ12**	**PÇ13**	**PÇ14**	**PÇ15**
ÖÇ1	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	4
ÖÇ2	2	2	4	2	2	2	3	2	4	3	3	4	2	3	3
ÖÇ3	3	2	3	3	2	2	2	3	3	3	4	4	2	3	4
ÖÇ4	2	3	4	3	2	2	3	2	4	2	3	4	2	3	3
ÖÇ5	3	3	3	3	2	2	3	3	4	3	4	4	2	4	3
ÖÇ6	2	3	4	3	2	2	2	3	4	3	3	4	2	3	4
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	**1 Çok Düşük**			**2 Düşük**			**3 Orta**			**4 Yüksek**			**5 Çok Yüksek**		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	**PÇ2**	**PÇ3**	**PÇ4**	**PÇ5**	**PÇ6**	**PÇ7**	**PÇ8**	**PÇ9**	**PÇ10**	**PÇ11**	**PÇ12**	**PÇ13**	**PÇ14**	**PÇ15**
İletişim	3	3	4	3	2	2	3	3	4	3	3	4	2	3	4