

DERSİN ADI		KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
İşletme Becerileri Grup Çalışması		1213308	III	2+0	2	3
Ön Koşul Dersler						
Dersin Dili	Türkçe					
Dersin Seviyesi	Ön Lisans					
Dersin Türü	Seçmeli					
Dersin Koordinatörü						
Dersi Verenler						
Dersin Yardımcıları						
Dersin Amacı	Gelişen ve küreselleşen dünyada işletme yönetimi, işletmelerde sorun çözme, çatışma ve çatışmanın yönetilmesi, kişisel ve organizasyonel iletişim, insan ilişkileri, iş ahlâkı, sosyal sorumluluk, motivasyon, performans, organizasyon geliştirme, zaman yönetimi, iş görüşmeleri ve iş hayatında başarı gibi konuları kavramayı sağlamaktadır.					
Dersin Öğrenme Kazanımları	<p>Bu dersin sonunda öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İşletme yönetimi, işletmelerde sorun ve sorun çözme, organizasyonlarda çatışma ve çatışmanın yönetilmesini kavrar. 2. Kişisel ve organizasyonlarda iletişim ile toplantı yönetimini anlar. 3. Organizasyonlarda insan ilişkileri, astlarla ilişkiler ve üstlerle ilişkiler ile organizasyonlarda disiplin ve grupları açıklar. 4. İş ahlâkı ve sosyal sorumluluk, iş hayatında motivasyon ve performans 5. Organizasyon geliştirmeyi kavrar. 6. Kendini geliştirme, öz yönetim, zaman yönetimi, stres yönetimi, etkili konuşma, iş başvurusu ve iş görüşmeleri ve iş hayatında başarı konularını açıklar. 					
Dersin İçeriği	İşletme ve işletme yönetimi ile ilgili kavramlar, işletmelerde sorun çözme, organizasyonlarda çatışmanın yönetimi, iletişim süreci, iletişim işlevleri, toplantı yönetimi, astlar ve üstlerle ilişkiler, disiplin ve gruplar, iş ahlâkı ve sosyal sorumluluk, motivasyon ve performans değerlemesi, öğrenme ve kendi kendine yönetim, zaman ve stres yönetimi, etkili konuşma ve iş görüşmeleri, iş hayatında başarı faktörleri.					
Haftalar	Konular					
1	İşletme Ve İşletme Yönetimi İle İlgili Kavramlar					
2	İşletme Yönetimi Ve İşletmelerde Sorun Çözme					
3	Organizasyonlarda Çatışma Ve Çatışmanın Yönetimi					
4	İletişim Kavramı Ve İletişim Süreci					
5	Organizasyonlarda İletişim Ve İşlevleri					
6	Toplantı Ve Toplantı Yönetimi					
7	Ara Sınav					
8	Organizasyonlarda Astlar Ve Üstlerle İlişkiler					
9	Organizasyonlarda Disiplin ve Organizasyonlarda Gruplar					
10	İş Ahlâkı ve Sosyal Sorumluluk					
11	İş Hayatında Motivasyon ve Performans Değerlemesi					
12	Öğrenme ve kendi kendine yönetim					
13	Zaman Ve Stres Yönetimi, Etkili Konuşma Ve İş Görüşmeleri					
14	İş Hayatında Başarı Faktörleri					
Genel Yeterlilikler						
<ol style="list-style-type: none"> 1. İşletme yönetimi ile ilgili kavramlar, sorun çözme, çatışmanın yönetimi, iletişim süreci ve işlevleri konusunda bilgi sahibi olur. 2. Toplantı yönetimi, astlar ve üstlerle ilişkiler, disiplin ve gruplar, iş ahlâkı ve sosyal sorumluluk, motivasyon ve performans değerlemesi, öğrenme ve kendi kendine yönetim, alanlarında beceri sahibi olur. 3. Zaman ve stres yönetimi, etkili konuşma ve iş görüşmeleri, iş hayatında başarı faktörleri konusunda çıkarsamalar yapabilir ve yorumlayabilir. 						
Kaynaklar						
Eren, E. (1998). <i>Örgütsel Davranış ve Yönetim Psikolojisi</i> , Beta Yayınları, İstanbul.						
Kara, M. A. (2008). <i>İşletme Becerileri Grup Çalışması</i> , 6. Bsk. Murathan Yayınevi, Ankara.						
Değerlendirme Sistemi						
Ara Sınav: % 40						
Final: % 60						
Bütünleme: % 60						

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	3	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4
ÖÇ2	4	3	5	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4
ÖÇ3	4	4	4	3	3	4	4	3	5	4	4	3	4	4	4
ÖÇ4	4	3	5	3	2	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3
ÖÇ5	4	4	4	4	3	3	4	4	5	4	4	4	4	4	4
ÖÇ6	4	4	4	3	3	3	3	4	5	4	4	3	3	4	3
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
İşletme Becerilere Grup Çalışması	4	4	4	3	3	3	4	4	5	4	4	3	4	4	4