

| DERSİN ADI | | KODU | YARIYILI | T+U | KREDİSİ | AKTS |
|--|---|-------------|-----------------|------------|----------------|-------------|
| Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları | | 1213301 | III | 2+2 | 3 | 4 |
| Ön Koşul Dersler | | | | | | |
| Dersin Dili | Türkçe | | | | | |
| Dersin Seviyesi | Ön Lisans | | | | | |
| Dersin Türü | Zorunlu | | | | | |
| Dersin Koordinatörü | | | | | | |
| Dersi Verenler | | | | | | |
| Dersin Yardımcıları | | | | | | |
| Dersin Amacı | İş dünyasında ve sosyal hayatta kullanılacak protokol bilgilerini kazandırmak, bu bilgileri uygun yer ve zamanda iletişim içinde bulunduğu kişi ve kurumlarla çalışırken davranış olarak sergileme ve uygulama becerisini geliştirmektir. | | | | | |
| Dersin Öğrenme Kazanımları | Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Nezaket kurallarını bilir. 2. Görgü ve zarafet kurallarını bilir. 3. Yazılı ve sözlü iletişimde protokol kurallarını bilir. 4. Protokol kurallarını uygular. 5. Kişisel imaj yönetir. 6. Çeşitli ortamlarda geçerli görgü ve protokol kurallarını uygular. | | | | | |
| Dersin İçeriği | Terbiye, nezaket, görgü ve zarafet kuralları, protokol listeleri, toplumsal ve iş hayatı düzenleyen kurallar, yazılı ve sözlü iletişimde protokol, dış görünüm, göreve başlama ve ayrılma protokolü, açılış, törenler ve konuşmalarda protokol, bayrak ve toplantı, davet ve ziyaret protokolü ve yönetici -sekreter ilişkisinde protokol | | | | | |
| Haftalar | Konular | | | | | |
| 1 | Terbiye, nezaket, görgü ve zarafet kuralları | | | | | |
| 2 | Protokol listeleri: Ankara'da uygulanan devlet protokol listesi, illerde uygulanan protokol listesi, yabancı konuklar şeref salonu protokol listesi | | | | | |
| 3 | Toplumsal hayatı düzenleyen genel kurallar | | | | | |
| 4 | Toplum hayatında kişi ve toplum ilişkisi ve sosyal roller, toplum barışı açısından düzenleyici kuralların önemi, halka açık, kapalı ortamlarda uygulanan protokol | | | | | |
| 5 | İş hayatını düzenleyen genel kurallar. | | | | | |
| 6 | İş hayatında organizasyon hiyerarşisi ve protokol kuralları | | | | | |
| 7 | Ara Sınav | | | | | |
| 8 | İş hayatını düzenleyen kuralların, iş tatminine ve çalışma barışına etkisi | | | | | |
| 9 | Kurum ve kuruluşlarda protokol: Hitaplar, tanışma ve tanıştırmalar, selamlaşma, tokalaşma vb | | | | | |
| 10 | Yazılı ve sözlü iletişimde protokol: Kartvizit protokolü, mektuplarda hitap şekilleri, imza, konuşma ve dinleme protokolü | | | | | |
| 11 | Araçlarda protokol, dış görünüm protokolü, göreve başlama ve ayrılma protokolü | | | | | |
| 12 | Açılış, törenler ve konuşmalarda protokol kuralları, bayrak protokolü | | | | | |
| 13 | Toplantı protokolü Davet ve ziyaret protokolü: Yemeklerde, hediyeleşmede, çiçek göndermede vb. | | | | | |
| 14 | Yönetici -sekreter ilişkisinde protokol | | | | | |
| Genel Yeterlilikler | | | | | | |
| 1. Terbiye, nezaket, görgü ve zarafet kurallarını bilir. 2. Protokol listeleri, yazılı ve sözlü iletişimde protokol, dış görünüm protokolü, açılış, törenler ve konuşmalarda protokol kuralları, bayrak ve toplantı konularında tecrübe sahibi olur. 3. Davet ve ziyaret protokolü ve yönetici -sekreter ilişkisinde protokoller konusunda çıkarsamalar yapabilir ve yorumlayabilir. | | | | | | |
| Kaynaklar | | | | | | |
| Altınöz, T. (2002). <i>Protokol Bilgisi</i> , Nobel Yayın Dağıtım, Ankara. Mısırlı, İ. (2006). <i>Sosyal Davranışlar ve Protokol Bilgisi</i> , Detay Yayıncılık, Ankara. Yılmaz, Y. (2009). <i>Görgü Ve Protokol Kuralları</i> , Detay Yayıncılık, Ankara. | | | | | | |
| Değerlendirme Sistemi | | | | | | |
| Ara Sınav: % 40 Final: % 60 Bütünleme: % 60 | | | | | | |

| PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|-----|-----|----------------|-----|-----|---------------|-----|-----|-----------------|------|------|---------------------|------|------|
| | PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 | PÇ13 | PÇ14 | PÇ15 |
| ÖÇ1 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 |
| ÖÇ2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| ÖÇ3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 |
| ÖÇ4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| ÖÇ5 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 |
| ÖÇ6 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları | | | | | | | | | | | | | | | |
| Katkı Düzeyi | 1 Çok Düşük | | | 2 Düşük | | | 3 Orta | | | 4 Yüksek | | | 5 Çok Yüksek | | |

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

| | PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 | PÇ13 | PÇ14 | PÇ15 |
|---------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 |

