

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Halkla İlişkiler Yazarlığı	1204343	III	2+1	2,5	3
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Kamuoyuna kurum ve kuruluşu tanıtıcı bilgiler barındıran, basının kullanabileceği yazış materyaller hazırlamak.				
Dersin Öğrenme Kazanımları	<b>Bu dersin sonunda öğrenci;</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bir olayı haber dilinde anlar</li> <li>2. Kamuoyuna yazılı materyallerle bilgi sunar</li> <li>3. Metin tasarımı yapar</li> <li>4. Hedef kitlesini yazılı olarak ikna eder</li> <li>5. Kurum adına bültenler, broşürler, tanıtıcı materyeller hazırlar</li> <li>6. Kurum adına yazışmalar yapar</li> </ol>				
Dersin İçeriği	Haber, bülten, bildiri ve duyuru hazırlama, tanıtıcı organizasyonlar				
<b>Haftalar</b>	<b>Konular</b>				
1	Halkla ilişkiler yazarlığının meslek içindeki yeri ve önemi				
2	Haber nedir? Olayın haber olma ölçütleri				
3	Haber yazma teknikleri: Piramit tekniği ve örnek metin				
4	Haber yazma teknikleri: Ters piramit tekniği ve örnek metin				
5	Basın Bülteni hazırlama ve örnek metin				
6	Basın bildirisi hazırlama ve örnekli anlatım				
7	Arasınava				
8	Basın makalesi hazırlama ve örnek metin				
9	Bilgi notu, rapor hazırlama ve örnek metin				
10	Röportaj teknikleri ve örnek metinler				
11	Kurumsal tanıtım yazarlığı ve örnek metinler				
12	Kamuoyunu bilgilendirici metinler hazırlama ve örnekleri				
13	Kriz dönemi bilgilendirici metin hazırlama				
14	Broşürlere metin yazma				
<b>Genel Yeterlilikler</b>					
Öğrenciler kurumları adına faaliyetleri yürütürken kurumun ihtiyacı dâhilinde tanıtıcı faaliyetlerde bulunabilmek. Etkin cümleler kullanabilmek kurumun tanıtılması, imaj geliştirmesi ve marka olma süreçlerinde etkili olabilmek.					
<b>Kaynaklar</b>					
Asna, A. (2006). <i>Kuramda ve Uygulamada Halkla İlişkiler</i> , İstanbul: Pozitif Yayınları. Bıçakçı, İ. (1998). <i>İletişim ve Halkla İlişkiler</i> , Ankara: Mediacat Yayınları. Kalender, A; Fidan, M. (2008). <i>Halkla İlişkiler</i> , Konya: Tablet Yayınları. Kazancı, M. (2002). <i>Kamuda ve Özel Kesimde Halkla İlişkiler</i> , Ankara: Turhan Kitabevi. Okay, A. Okay, A. (2001). <i>Halkla İlişkiler Kavram, Strateji ve Uygulamalar</i> , İstanbul: Der Yayınları. Sabuncuoğlu, Z. (2004). <i>İşletmelerde Halkla İlişkiler</i> , Bursa: Furkan Ofset. Uysal, B. (1998). <i>Siyaset Yönetim Halkla İlişkiler</i> , Ankara: Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Yayını.					
<b>Değerlendirme Sistemi</b>					
Ara sınav: %40 Final: %60 Bütünleme:					

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE  
DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	4	3	3	3	3	4	5	4	3	3	3	3	4	3	3
ÖÇ2	3	4	3	3	3	4	5	5	3	3	3	5	5	3	3
ÖÇ3	3	4	3	3	4	4	5	5	4	4	4	5	5	3	4
ÖÇ4	3	4	3	3	4	4	5	5	4	4	4	5	5	4	4
ÖÇ5	3	4	3	3	4	4	5	5	4	4	4	5	4	3	4
ÖÇ6	3	4	3	3	3	4	5	5	3	3	3	5	4	4	3
<b>ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları</b>															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Halkla İlişkiler Yazarlığı	3	4	3	3	4	4	5	5	4	4	4	5	5	3	4