

<b>Dersin Adı</b>	<b>Kodu</b>	<b>Yarıyılı</b>	<b>T+U</b>	<b>Kredisi</b>	<b>AKTS</b>
Ofis Yazılımları	1206229	II	3+1	3.5	4
<b>Ön koşul Dersler</b>					
<b>Dersin Dili</b>	Türkçe				
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans				
<b>Dersin Türü</b>	Seçmeli				
<b>Dersin Koordinatörü</b>					
<b>Dersi Verenler</b>					
<b>Dersin Yardımcıları</b>					
<b>Dersin Amacı</b>	Bilişim teknolojilerinin her dalında ihtiyaç duyulan ofis programlarını kullanımı ile ilgili yeterliklerin kazandırmak				
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Bu dersin sonunda öğrenci;</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelime işlemci programını kullanır.</li> <li>2. Elektronik tablolama programını kullanır.</li> <li>3. Sunu hazırlama programını kullanır.</li> <li>4. İnternet ve e-posta yönetim programlarını kullanır.</li> <li>5. Makrolarla çalışır.</li> <li>6. Yazdırma, özelleştirme ayarlarını kullanır.</li> </ol>				
<b>Dersin İçeriği</b>	Belge İşlemleri, Biçimlendirme İşlemleri, Belge Denetimi, Yazdırma, Tablo İşlemleri, Nesne İşlemleri, Gelişmiş Özellikler, Makrolar, Özelleştirme, Çalışma Alanı, Veri Girişi, Biçimlendirme İşlemleri, Formüller, Fonksiyonlar, Grafik İşlemleri, Veri Analizi, Yazdırma, Makrolar, Özelleştirme, Çalışma Alanı, Slayt İşlemleri, Tasarım, Slayt Nesneleri, Gösteri Ayarları, Yazdırma, Özelleştirme, İnternet Kavramları, E-Posta				
<b>Haftalar</b>	<b>Konular</b>				
1	Belge İşlemleri, Biçimlendirme İşlemleri				
2	Belge Denetimi, Yazdırma, Tablo İşlemleri				
3	Nesne İşlemleri, Gelişmiş Özellikler				
4	Makrolar, Özelleştirme				
5	Çalışma Alanı, Veri Girişi, Biçimlendirme İşlemleri				
6	Formüller, Fonksiyonlar				
7	Ara Sınav				
8	Grafik İşlemleri, Veri Analizi				
9	Yazdırma, Makrolar, Özelleştirme				
10	Çalışma Alanı, Slayt İşlemleri, Tasarım				
11	Slayt Nesneleri, Gösteri Ayarları				
12	Yazdırma, Özelleştirme				
13	İnternet Kavramları				
14	E-Posta				
<b>Genel Yeterlilikler</b>					
Kelime işlemci, elektronik tablolama ve sunu hazırlama programını kullanabilmek. İnternet ve e-posta yönetim programlarını kullanabilmek.					
<b>Kaynaklar</b>					
Kollektif. (2016) <i>Microsoft Office Word-Excel-PowerPoint-Outlook-Access. Office Hakim Olmanın Belli Başlı yolları ve Püf Noktaları</i> . İstanbul:Pusula Yayıncılık					
<b>Değerlendirme Sistemi</b>					
<b>Ara sınav: % 40</b>					
<b>Final: % 60</b>					
<b>Bütünleme:</b>					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	2	2	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	5	5
ÖÇ2	2	2	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	5	5
ÖÇ3	2	2	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	5	5
ÖÇ4	2	2	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	5	5
ÖÇ5	2	2	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	5	5
ÖÇ6	2	2	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	5	5
<b>ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları</b>															
<b>Katkı Düzeyi</b>	<b>1 Çok Düşük</b>			<b>2 Düşük</b>			<b>3 Orta</b>			<b>4 Yüksek</b>			<b>5 Çok Yüksek</b>		

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
<b>Ofis Yazılımları</b>	2	2	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	5	5