

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Dosyalama Ve Arşivleme	1210110	I	2+0	2	3
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Seçmeli				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Bu derste dosyalama ve arşivleme ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.				
Dersin Öğrenme Kazanımları	<p>Bu dersin sonunda öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dosyalama sistemini kontrol altında tutar, 2. Belge akışını sağlar, 3. Arşivleme sistemini yürütür, 4. Diğer departmanlara iletilecek belgeleri bilir/düzenler. 5. Dosyalama çeşitlerini tanıtır ve kurum yapısına uygun dosyalama sistemini belirler. 6. Önbüroda dosyalanan belge çeşitlerini bilir/kaydeder. 				
Dersin İçeriği	Dosya planı, arşivleme, belge kaydı düzenleme				
Haftalar	Konular				
1	Dosya Planı				
2	Dosyalama Sistemleri				
3	Dosyalama				
4	Sırtlık				
5	Ayaç				
6	Sırtlık ve Ayaçları Dosyaya Yerleştirme				
7	ARA SINAV				
8	Belge Kaydı				
9	Belgelerin İlgili Birimlere İletilmesi				
12	Giden Belge				
13	Giden Belge Kaydı				
14	Zarflama Yöntemleri				
Genel Yeterlilikler					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Konaklama işletmelerinde önbüro, önbüro kullanılan sistemler, önbürodaki süreçler, oda satış fiyatının bulunması ve önbüro faaliyetlerinin bütçelenmesi gibi konularda bilgi sahibi olur, 2. Rezervasyon alma, oda satışı, müşteri karşılama, hesap işleme, muhasebe ve kayıt işlemlerini bilir ve uygular. 					
Kaynaklar					
İslam, Y. (2016). <i>Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri</i> , Seçkin Yayınevi.					
Değerlendirme Sistemi: Ara sınav(% 40), Final ve Bütünleme (% 60)					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	5	4	5	5	4	5	2	3	4	5	4	5	5	5	4
ÖÇ2	5	5	5	4	4	5	2	3	5	5	4	5	5	5	3
ÖÇ3	5	5	5	5	3	5	2	4	4	5	3	5	5	5	4
ÖÇ4	4	4	5	5	4	5	2	3	4	5	4	4	5	4	4
ÖÇ5	5	5	5	5	3	5	2	3	4	5	4	5	5	5	3
ÖÇ6	5	5	5	4	4	5	4	3	4	5	4	5	5	5	4
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 ÇokDüşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 ÇokYüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Dosyalama Ve Arşivleme	5	5	5	5	4	5	2	3	4	5	4	5	5	5	4