

| Dersin Adı | Kodu | Yarıyılı | T+U | Kredisi | AKTS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|----------------|-------------|
| Kat Kontrolü | 1210312 | III | 2+0 | 2 | 3 |
| Ön koşul Dersler | - | | | | |
| Dersin Dili | Türkçe | | | | |
| Dersin Türü | Seçmeli | | | | |
| Dersin Koordinatörü | | | | | |
| Dersi Veren | | | | | |
| Dersin Yardımcıları | | | | | |
| Dersin Amacı | Bu derste kat hizmetlerinde kat kontrolü yapma ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır. | | | | |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | <p>Bu dersin sonunda öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konuk odasına giriş kuralını bilir ve uygular. 2. Arıza ve demirbaş kontrolü yapar. 3. Oda ve odada kullanılan malzemeleri bilir ve temizlik kontrolünü yapar. 4. Kontrol listesini doldurur. 5. Banyo arıza ve temizlik kontrolü yapar. 6. Kayıp bulunmuş eşya formu düzenler, | | | | |
| Dersin İçeriği | Oda temizlik işlemleri, oda kontrolü ve oda formlarının düzenlenmesi. | | | | |
| Haftalar | Konular | | | | |
| 1 | Konuk Odasına Giriş Kuralı | | | | |
| 2 | Kayıp Ve Bulunmuş Eşya Prosedürü | | | | |
| 3 | Odada Kullanılan Malzemeler | | | | |
| 4 | Arıza Talep Formu | | | | |
| 5 | Oda Temizliğinde Kontrol Edilecek Alanlar | | | | |
| 6 | Banyo Kontrolü | | | | |
| 7 | Ara Sınav | | | | |
| 8 | Banyo Temizliğinde Kontrol Edilecek Alanlar | | | | |
| 9 | Kat Ofislerinin Temizlik Kontrolü | | | | |
| 10 | Kat Ofisi Temizliğinde Kontrol Edilecek Alanlar | | | | |
| 11 | Koridor Kontrolü | | | | |
| 12 | Önbüro Kat Hizmetleri İlişkisi | | | | |
| 13 | Kullanılan Formlar | | | | |
| 14 | Teknik Servis Kat Hizmetleri İlişkisi | | | | |
| Genel Yeterlilikler | | | | | |
| Kat hizmetleri yönetimi, oda ve genel alan temizliği, çamaşırhane yönetimi, temizlik ürünlerinin kullanımı ve denetimini bilir ve uygular. | | | | | |
| Kaynaklar | | | | | |
| Kozak, M. A. (2009). <i>Otel İşletmelerinde Kat Hizmetleri Yönetimi</i> , Detay Yayıncılık, Ankara. | | | | | |
| Değerlendirme Sistemi: Ara sınav(% 40), Final ve Bütünleme (% 60) | | | | | |

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE
DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

| | PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 | PÇ13 | PÇ14 | PÇ15 |
|----------------------------------------------------|-------------------|-----|-----|----------------|-----|-----|---------------|-----|-----|-----------------|------|------|--------------------|------|------|
| ÖÇ1 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 |
| ÖÇ2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 3 | 3 | 5 |
| ÖÇ3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| ÖÇ4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 3 | 5 |
| ÖÇ5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 |
| ÖÇ6 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 |
| ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları | | | | | | | | | | | | | | | |
| Katkı Düzeyi | 1 ÇokDüşük | | | 2 Düşük | | | 3 Orta | | | 4 Yüksek | | | 5 ÇokYüksek | | |

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

| Ders | PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 | PÇ13 | PÇ14 | PÇ15 |
|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| Kat Kontrolü | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 |